



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

โทร ๔๕๕๙๓

ที่ อว ๖๖๐๒๐๑/ว.๑๑๔

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ประกาศมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มิให้ส่งผลกระทบต่อนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือบุคลากรงดการเดินทางไปยังพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศของทางราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และหลังจากเดินทางกลับถึงจังหวัดขอนแก่นให้ไปรับการตรวจคัดกรอง รับคำแนะนำและแนวทางปฏิบัติตนที่หน่วยระบาดวิทยาโรคติดต่อ งานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โทร ๐๔๓-๓๖๓๕๖๘ หรือ ๐๔๓-๓๖๓๕๗๓ (ในเวลาราชการ) หรือโทร ๐๙-๔๒๐๘-๑๙๑๙ หรือ ๐๘-๐๐๐๘-๘๖๒๐ (นอกเวลาราชการ) ในวาระแรกที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานผลการตรวจคัดกรองคำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติตนดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

การทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปยังพื้นที่ควบคุมสูงสุด และรายงานผลการตรวจคัดกรองตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://finance.kku.ac.th/crud/> ซึ่งจะเปิดระบบให้ใช้วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. การประชุมที่มีบุคคลภายนอกหน่วยงานหรือมีบุคลากรภายในหน่วยงานจำนวนมากเข้าร่วมประชุมให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ในกรณีไม่สามารถทำได้ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานสำรวจงานที่ไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติที่สถานที่ทำงาน เสนอขออนุมัติต่อรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานดังกล่าวที่บ้าน (Work from Home) จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกให้เข้ามาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงานได้ทันที และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ห้ามมิให้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๔๖/๒๕๖๓) เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรกรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยอนุโลม

๔. การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรให้จัดการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์และยังไม่มีระบบรองรับ ให้แจ้งความประสงค์ขอใช้ระบบลงเวลาการปฏิบัติงานด้วย Microsoft Forms ที่นายสุรสิทธิ์ ขาสีมาตย์ นักสารสนเทศปฏิบัติการ กองคลัง อีเมลล์ csuras@kku.ac.th

๕. จดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมโครงการของหน่วยงานที่มีคนเข้าร่วมจำนวนมากจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ถ้อยปฏิบัติ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทราบ / แจ้งเวียนบุคลากรกองบริหารงานกลางเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายธัญญา ภักดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง
16 เม.ย. 2564

(นางสาวสุนิภา ไสวเงิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ๐ (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗๖๕/๒๕๖๔ มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่มหาวิทยาลัย
- ๐ (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๔๖/๒๕๖๓) เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรกรณีเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19)