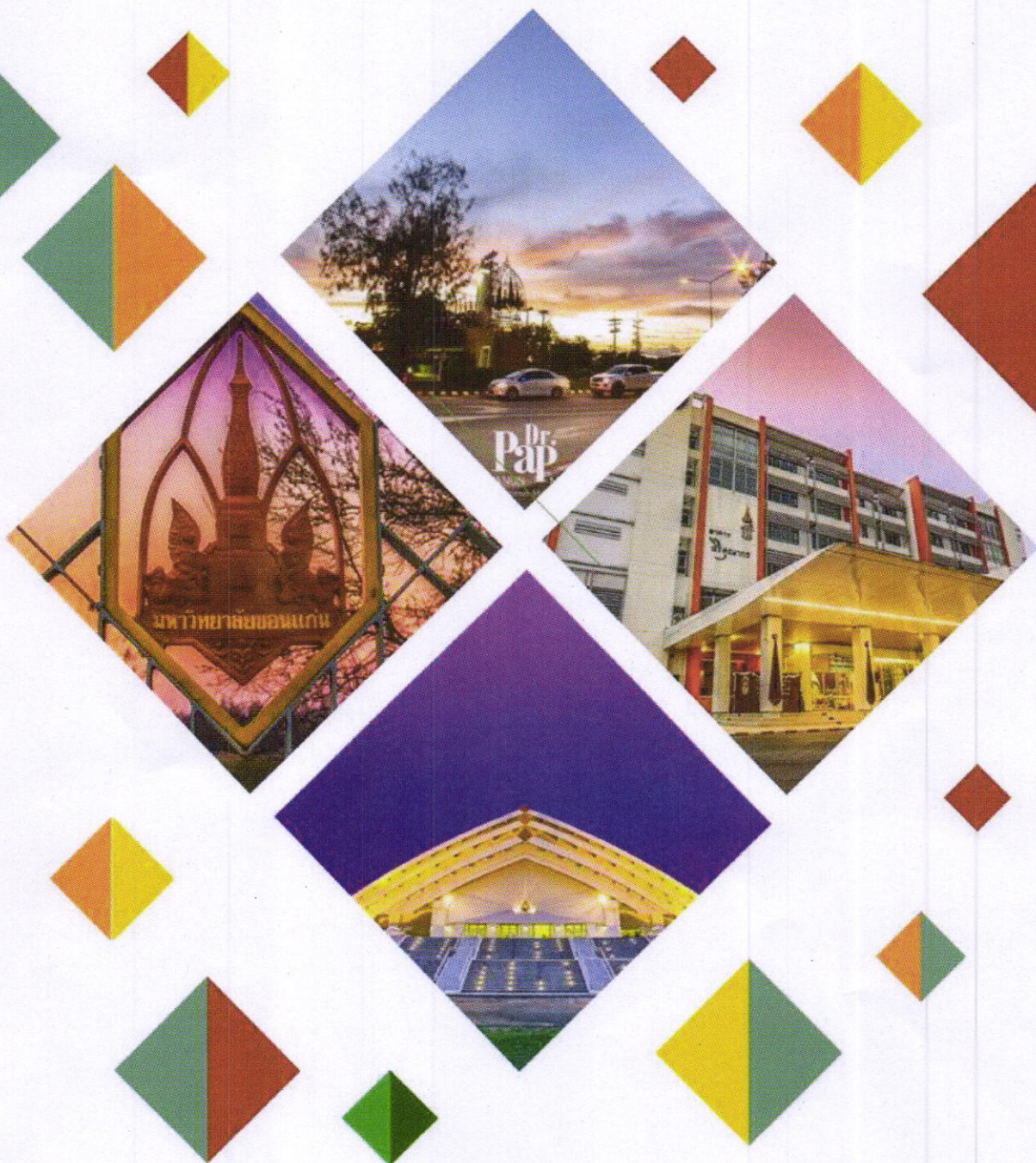




รายงานการวิเคราะห์

เรื่อง

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ หมวดอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ
ประจำปีการศึกษา 2560 - 2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่น



จัดทำโดยนางมียาวดี ละครขวา

งานสนับสนุนนโยบายผู้บริหาร กองบริหารงานกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรกฎาคม 2563

คำนำ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ความสามารถในการด้านวิชาการ การคิดอย่างมีเหตุผล โดยมีจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ประกอบด้วย ซึ่งกิจกรรมจะเป็นสื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้ฝึกวินัย ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาร่วมกันจัดขึ้น ตามความต้องการและความสนใจของนักศึกษา เป็นกิจกรรมต้องดีมีประโยชน์และช่วยในการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษานอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนตามปกติเพื่อพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมด้านความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ สุขภาพกาย และมีทักษะชีวิต โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นประจำทุกปี

การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของงบประมาณบำรุงสโมสร คณะ ประจำปีงบประมาณ 2560-2562 ในครั้งนี้ก็นำผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณบำรุงสโมสร คณะมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายด้านงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณของผู้บริหารและหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่สนใจในการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเป็นประโยชน์ต่อการประกอบในการตัดสินใจสำหรับการบริหารงบประมาณของผู้บริหารต่อไป

มียาวดี ละครขวา

นักจัดการงานทั่วไป

กรกฎาคม 2563

ผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ หมวดยอดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษา คณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2560-2562 งานนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดีก็ด้วยความอนุเคราะห์ช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ จันทรศรี ที่กรุณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ นายธัญญา ภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง นางพัชรีวรรณ ดิฐสถาพรเจริญ นักวิชาการแผนและสารสนเทศชำนาญการพิเศษ ที่ปรึกษากองบริหารงานกลาง ที่ให้ความช่วยเหลือ เสียสละเวลาอันมีค่า ในการให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

สุดท้ายผู้จัดทำ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้บังคับบัญชา และกัลยาณมิตรทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำรายงาน และขอขอบคุณครอบครัวที่เป็นกำลังใจ ผลักดันให้มีความมานะอดทนต่อปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทำให้การวิเคราะห์ครั้งนี้ลุล่วงสำเร็จด้วยดี

มียาวดี ละครขวา

นักจัดการงานทั่วไป

กรกฎาคม 2563

ผู้จัดทำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ หมวดอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2560-2562 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 เป็นการศึกษาจากเอกสารการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของสโมสรนักศึกษา 24 คณะวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นปีงบประมาณ 2560-2562 พบว่า

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา จำนวนกลุ่มสาขาวิชาที่ได้รับความจัดสรรงบประมาณมากที่สุด คือกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5,519,899 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3,741,183 บาท คิดเป็นร้อยละ 33 และน้อยที่สุดคือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,938,918 บาท คิดเป็นร้อยละ 17 โดยการจัดสรรงบประมาณบำรุงสโมสรนักศึกษา (คณะ) จัดสรรงบประมาณให้แต่ละคณะวิชาคิดตามรายหัวนักศึกษา ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560-2562 มีการเบิกจ่าย มากที่สุด คือ ปี 2561 จำนวน 3,280,691 บาท ร้อยละ 34 รองลงมาคือ ปี 2560 จำนวน 3,173,120 บาท ร้อยละ 33 น้อยที่สุดคือ ปี 2559 จำนวน 3,077,761 บาท ร้อยละ 32 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องมาจากขาดการประสานงานกับหลาย ๆ ฝ่าย การเตรียมความพร้อมของรุ่นพี่ที่ทำหน้าที่ดูแลรุ่นน้อง การประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่ายมีน้อย ขาดการวางแผน การไม่ตรงต่อเวลาของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ มีบางคณะที่ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนที่ตั้งไว้อาจเนื่องจากหลายๆสาเหตุ โดยเฉพาะในเรื่องการของการประสานงาน การขาดความรู้ด้านกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่ถูกต้อง ดังนั้น งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษาเบื้องต้น จะต้องเข้ามามีบทบาทในการให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษาสโมสรแต่ละคณะวิชา ทำความเข้าใจ หรือจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามนโยบายของผู้บริหาร และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญตาราง (ต่อ)	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	5
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์	5
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	5
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา	7
2.2 ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงิน	15
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	19
3.1 กำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์	19
3.2 กำหนดเครื่องมือและเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล	19
3.3 การสรุปอภิปรายผลและเขียนรายงาน	19
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	21
4.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี	21
4.2 ปัญหา อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสโมสรนักศึกษา	39
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	48
5.1 สรุปผลการวิเคราะห์	48
5.2 ข้อเสนอแนะ	53
บรรณานุกรม	54
ภาคผนวก	55

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา	21
ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2560-2562	23
ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2560- 2562 จำแนกตามคณะ	24
ตารางที่ 4 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	25
ตารางที่ 5 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	26
ตารางที่ 6 แสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา	27
ตารางที่ 7 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2560- 2562 จำแนกตามคณะ	28
ตารางที่ 8 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	29
ตารางที่ 9 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	30
ตารางที่ 10 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	32
ตารางที่ 11 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	33
ตารางที่ 12 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ	35
ตารางที่ 13 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560-2562	37
ตารางที่ 14 แสดงจำนวนของกลุ่มผู้นำนักศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา	39
ตารางที่ 15 แสดงสาขาวิชาของกลุ่มผู้นำนักศึกษา	40
ตารางที่ 16 แสดงจำนวนกลุ่มผู้นำนักศึกษา ตามปีการศึกษา 2560-2562	40
ตารางที่ 17 แสดงจำนวนกลุ่มผู้นำนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา	41
ตารางที่ 18 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณ	41
ตารางที่ 19 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อบริการที่ได้รับจัดสรรตามกลุ่มสาขา	42
ตารางที่ 20 แสดงปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มผู้นำนักศึกษา	43

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 21	แสดงปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มผู้นำนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา	43
ตารางที่ 22	แสดงปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร	44
ตารางที่ 23	แสดงปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา	45
ตารางที่ 24	แสดงปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่	46
ตารางที่ 25	แสดงปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา	46
ตารางที่ 26	แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณ	50
ตารางที่ 27	แสดงปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มผู้นำนักศึกษา	51
ตารางที่ 28	แสดงปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร	52
ตารางที่ 29	แสดงปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่	53

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิภาพที่ 1 แสดงสัดส่วนคณะแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา	23
แผนภูมิภาพที่ 2 แสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา	27
แผนภูมิภาพที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2560-2562	28
แผนภูมิภาพที่ 4 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2560-2562	30
แผนภูมิภาพที่ 5 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2560-2562	31
แผนภูมิภาพที่ 6 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2560-2562	33
แผนภูมิภาพที่ 7 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปี 2560-2562	34
แผนภูมิภาพที่ 8 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2560-2562	36
แผนภูมิภาพที่ 9 แสดงจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายประจำปีการศึกษา 2560-2562	39

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินงานโดยใช้งบประมาณจาก 2 แหล่งด้วยกัน คือ งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ ซึ่งแบ่งการบริหารงานออกเป็น 12 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และวิทยาเขตหนองคาย ฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล ฝ่ายวิจัยและการบริการวิชาการ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ ฝ่ายการต่างประเทศ ฝ่ายกิจการพิเศษ และฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย บริหารจัดการโดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม สั่งการ งานด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ในส่วนนอกเหนือจากหลักสูตร) การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และองค์กรของนักศึกษา ส่งเสริมการได้งานทำ การให้คำปรึกษาการบริการและสวัสดิการต่าง ๆ การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ บัณฑิตปัญหา และสั่งการ หรือประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองการศึกษา กองบริการหอพักนักศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการออกกำลังกาย และ วิทยาเขตหนองคายมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ความสามารถในด้านวิชาการ การคิดอย่างมีเหตุผล โดยมีจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ประกอบด้วย ซึ่งกิจกรรมจะเป็นสื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้ฝึกวินัย ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Education) หรือ TQF ที่ใช้เป็นกรอบมาตรฐานคุณภาพให้กับสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่ควบคุม สั่งการ กำกับ เรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของนักศึกษา การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในการใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน บำรุงสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็น

บัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัย โดยโครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จะขอสนับสนุนงบประมาณ ต้องสอดคล้องตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพกิจกรรม ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง ด้านการเสริมสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในสถาบัน ด้านการเสริมสร้างจิตสาธารณะ การธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และประชาคมโลก ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านกีฬา การส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ เห็นได้จากฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคายได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมดังกล่าวด้วยงบประมาณเงินรายได้จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการย้อนหลัง 3 ปี ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560-2562

เงินอุดหนุน	2560	2561	2562	รวม	ร้อยละ
1.อุดหนุนบำรุงสุขภาพนักศึกษา	200,000	150,000	150,000	500,000	0.33
2.การดำเนินงานของผู้บริหาร ฝ่ายฯ	-	200,000	400,000	600,000	0.40
3.บำรุงกีฬาคณะ	-	-	1,794,000	1,794,000	1.20
4.บำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ	4,500,000	4,000,000	4,000,000	12,500,000	8.34
5.บำรุงกิจกรรมองค์การ นักศึกษาและชมรมกิจกรรม	4,800,000	4,000,000	4,000,000	12,800,000	8.54
6.บำรุงกีฬาองค์การนักศึกษา และชมรมกิจกรรม	5,200,000	4,900,000	4,900,000	15,000,000	10.01
7. โครงการฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฯ (กองพัฒนานักศึกษาฯ กอง บริการหอพักนักศึกษา กองการ กีฬา)	31,459,000	41,240,000	33,959,000	106,658,000	71.18
รวม	46,159,000	54,490,000	49,203,000	149,852,000	100

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสูงสุด คือ งบอุดหนุนโครงการภายใต้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวน 106,658,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.18 รองลงมาคืองบอุดหนุนบำรุงกีฬาองค์การนักศึกษาและชมรมกิจกรรม จำนวน 15,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.01 และน้อยสุดคืองบอุดหนุนการดำเนินงานของผู้บริหารฝ่ายฯ จำนวน 600,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.40

ในฐานะเลขานุการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย ที่ต้องรับผิดชอบดูแลข้อมูลเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคายก่อนการบริหารจัดการ พบว่ามีข้อมูลที่ฝ่ายฯ รับผิดชอบในส่วนของนักศึกษาที่รองรับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยขอนแก่น คือการสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมของนักศึกษา โดยมีหน่วยงานที่เรียกว่า “สโมสรนักศึกษาคณะ” รองรับการทำงานดังกล่าว และมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้เพื่อรองรับกิจกรรมดังกล่าว ย้อนหลัง 3 ปี ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรงบประมาณบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา 2560-2562

ปีงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ (บาท)
2560	4,500,000	3,628,346	871,654
2561	4,000,000	3,596,305	403,695
2562	4,000,000	3,399,710	600,290
รวม	12,500,000	10,624,361	1,875,639
ร้อยละ	100	85	15

จะเห็นได้ว่า งบประมาณย้อนหลัง 3 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น 12,500,000 บาท ใช้ไป 10,624,361 บาท คิดเป็นร้อยละ 85 คงเหลือ 1,875,639 คิดเป็นร้อยละ 15 โดยพบว่าในปีงบประมาณ 2560 มีเงินเหลือ จำนวน 871,654 บาท ปีงบประมาณ 2561 มีเงินเหลือ จำนวน 403,695 บาท และปีงบประมาณ 2562 มีเงินคงเหลือ 600,290 บาท ดังตารางที่ 2 และเมื่อจำแนกการจัดสรรงบประมาณบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ได้ออกเป็น 3 กลุ่มวิชา รายละเอียด ดังตารางที่ 3 นั้นแสดงให้เห็นว่าสโมสรนักศึกษาคณะ มีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงน่าจะมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน หรือไม่ อย่างไร ในฐานะเลขานุการที่จะต้องศึกษาข้อมูลในการนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารและรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อกองยุทธศาสตร์ทุกครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ

ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา 2560-2562
แบ่งเป็นกลุ่มคณะวิชา

กลุ่มคณะ วิชา	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	ได้รับ	ใช้จริง	คงเหลือ	ได้รับ	ใช้จริง	คงเหลือ	ได้รับ	ใช้จริง	คงเหลือ
1. กลุ่ม สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	1,349,780	1,104,131	245,649	1,205,350	1,110,954	94,396	1,186,053	1,132,950	53,103
2. กลุ่ม สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	716,478	644,656	71,822	601,561	565,373	36,190	620,879	465,652	155,227
3. กลุ่ม สาขาวิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1,933,742	1,424,333	509,409	1,793,089	1,604,364	188,725	1,793,068	1,479,159	313,909
4.เงินสำรอง เพื่อใช้ในการ บริหารด้าน อื่น ๆ	500,000	455,226.5	44,774	400,000	315,614	84,386	400,000	321,949	78,051
รวม	4,500,000	3,628,346	871,654	4,000,000	3,596,305	403,695	4,000,000	3,399,710	600,290
ร้อยละ	100	81	19	100	90	10	100	85	15

จะเห็นว่า งบประมาณย้อนหลัง 3 ปี การใช้จ่ายงบประมาณเมื่อจำแนกตามกลุ่มคณะวิชา พบว่า ปีงบประมาณ 2560 มีเงินเหลือจำนวน 871,654 บาท ปีงบประมาณ 2561 มีเงินเหลือ จำนวน 403,695 บาทและปีงบประมาณ 2562 มีเงินคงเหลือจำนวน 600,290 บาท ดังตารางที่ 3

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาให้กับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบไปด้วยสโมสรต่าง ๆ รวม 24 คณะวิชา เพื่อให้สโมสรนักศึกษาใช้ในการบริหารจัดการ โดยการสนับสนุนส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม เชิงสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ความสามารถในการด้านวิชาการ การคิดอย่างมีเหตุผล โดยมี คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ประกอบด้วย ซึ่งกิจกรรมจะเป็นสื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้ฝึกวินัย

ความรับผิดชอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การศึกษา วิเคราะห์ “เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีงบประมาณ 2560-2562” ในครั้งนี้เพื่อนำผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณบำรุงสโมสรคณะที่ได้ มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายด้านงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงบประมาณของผู้บริหารต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อมูลสารสนเทศการใช้จ่ายงบประมาณเงินบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีงบประมาณ 2560-2562
2. ได้ทราบถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคการใช้จ่ายงบประมาณของเงินบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีงบประมาณ 2560-2562
3. ใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจ และวางแผนการบริหารงบประมาณของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบ วิธีการใช้หลักการและเหตุผลในการกำหนดและจัดสรรงบประมาณเงินบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ

1.4 ขอบเขตการวิเคราะห์

จากเอกสารการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของสโมสรนักศึกษา 24 คณะวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นปีงบประมาณ 2560-2562

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

- | | |
|----------------------|--|
| สโมสรนักศึกษา | หมายถึง สโมสรนักศึกษา 24 คณะวิชา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งเป็นสามกลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| กลุ่มสาขาวิชา | หมายถึง สโมสรนักศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบไปด้วย |

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์
กลุ่มสาขาวิชา	หมายถึง สโมสรนักศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบไปด้วย
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์
กลุ่มสาขาวิชา	หมายถึง สโมสรนักศึกษาในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบไปด้วย
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัย ปกครองท้องถิ่น และวิทยาลัยนานาชาติ
เงินบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ	หมายถึง เงินรายได้ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคายจัดสรรให้กับสโมสรนักศึกษา 24 คณะวิชา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีงบประมาณ	หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปี ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป
โครงการ/กิจกรรม	หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ สโมสรนักศึกษาจัดขึ้น
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี
ผู้นำนักศึกษา	หมายถึง นายกสโมสรนักศึกษา อุปนายกสโมสรนักศึกษา เลขานุการสโมสรนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสโมสรนักศึกษา
2. ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ทางการเงิน
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสโมสรนักศึกษา

2.1.1 โครงสร้างองค์กรและอำนาจหน้าที่ของสโมสรนักศึกษา

สโมสรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กล่าวว่า สโมสรนักศึกษาตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกันของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะที่เป็นผู้นำทางความรู้และความคิด เผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

สโมสรนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ได้กล่าวว่า สโมสรนักศึกษาคณะ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่จัดกิจกรรมและคอยช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา โดยสโมสรนักศึกษาจะประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ อาทิ นายกสโมสรนักศึกษา ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายกีฬา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายพัสดุ เลขานุการ เภรณญิก สันทนาการ ผู้นำเชียร์ ประธานปกครอง ประธานเชียร์แต่ละชมรมมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมายให้กับนักศึกษา เช่น การแข่งกีฬาภายในชมรม การแข่งกีฬาสัมพันธ์กับคณะอื่น การตีวงหนังสือ ให้น้อง การออกค่ายพัฒนาชุมชน การจัดแสดงดนตรี เป็นต้น นอกจากนี้ สโมสรนักศึกษายังผลักดัน และสนับสนุนให้ชมรมทุกชมรมจัดกิจกรรมด้านจิตอาสาควบคู่กันไปอีกด้วย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กล่าวไว้ว่า สโมสรนักศึกษาจัดเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักวิชา โดยอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายกิจการนักศึกษาสำนักวิชา และอยู่ภายในองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายของสโมสรฯ ต้องสอดคล้องกับนโยบายในการดำเนินงานของสโมสรฯ และไม่ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ของสำนักวิชาและของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามผังงานองค์กร

กล่าวได้ว่า สโมสรนักศึกษาถือเป็นจุดรวมของนักศึกษาในรูปขององค์กร โดยมีคณะกรรมการบริหารสโมสร ทำหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการติดต่อประสานงานระหว่าง

อาจารย์ นักศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน สวัสดิการ ระเบียบ วินัย หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในระหว่างศึกษาและที่สำคัญเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น

สโมสรนักศึกษาของแต่ละมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการบริหารสโมสร ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจกรรมของสโมสรแตกต่างกันไปในแต่ละมหาวิทยาลัย เช่น

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กล่าวไว้ว่า สโมสรนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นตัวแทนนักศึกษาของวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานระหว่างอาจารย์ นักศึกษา เป็นสื่อกลางในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ให้ได้ตามวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการจะมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. บริหารงานของสโมสร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการในการจัดกิจกรรมของสโมสรทั้งปีการศึกษาในส่วนที่ได้รับการจัดสรรเงินจากมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากลับกรองโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมของสโมสรให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาโดยรวม
4. วางระเบียบหรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสโมสร ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
5. จัดทำสรุปรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินทุกครั้งเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน และจัดทำสรุปรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน

สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยชินวัตรได้กล่าวว่า สโมสรนักศึกษาเป็นสื่อกลางในการดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมแก่นักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในด้านวิชาการ ประสบการณ์ และวิชาชีพแก่นักศึกษา
4. เพื่อให้ให้นักศึกษา ได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองเพื่อตนเองในระบบประชาธิปไตย โดยฝึกฝนและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีความเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
5. เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
7. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรและสถาบันอื่น ๆ
8. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รักษาสิทธิและผลประโยชน์ของ

นักศึกษาเพื่อเป็นตัวแทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกในนามของมหาวิทยาลัยชินวัตร
เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในสำนัก

ราชภัฏสงขลา ได้กล่าวไว้ว่า บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

1. นายกสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) เป็นผู้แทนสโมสรนักศึกษาในการดำเนินกิจการสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาตาม

ความจำเป็นโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

- 4) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและชมรม
- 5) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

2. อุปนายกสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ช่วยนายกสโมสรนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่นายกสโมสรนักศึกษา

มอบหมาย

- 2) ทำหน้าที่แทนนายกสโมสรนักศึกษาในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษา ไม่อยู่หรือไม่อาจ

ปฏิบัติหน้าที่ได้

3. เภรณุกีสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสโมสรนักศึกษา
- 2) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของ

มหาวิทยาลัย

- 3) ให้คำปรึกษาด้านการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสโมสร

นักศึกษา

4. เลขานุการสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
- 2) บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและแจ้งให้คณะกรรมการ

สโมสรนักศึกษาทราบหลังวันประชุม 2 วัน

- 3) ส่งสำเนารายงานการประชุมให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

- 4) รับ – ส่ง และโต้ตอบหนังสือของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

- 5) จัดทำงบประมาณของฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

- 6) รวบรวมโครงการดำเนินงานและงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการ

สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

- 7) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

8) เสนอแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ

5. ภูมิศาสตร์นักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบในงานรับรองและบริการของนักเรียน
- 2) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำงบประมาณของฝ่ายภูมิกมนำเสนอคณะกรรมการนักเรียน

6. ทะเบียนนักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบดูแลการจัดทำทะเบียนรายชื่อของคณะกรรมการชมรมและสมาชิกชมรม
- 2) เสนอรายชื่อคณะกรรมการชมรมต่อสำนักพัฒนานักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ต่อไปภายใน 30 วันหลังจากเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมเสร็จสิ้น

- 3) จัดทำงบประมาณของฝ่ายทะเบียนนำเสนอคณะกรรมการนักเรียน

7. ประชาสัมพันธ์นักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และการดำเนินงานของนักเรียนศึกษาตลอดจนกิจกรรมและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกทราบ

- 2) จัดทำงบประมาณของฝ่ายประชาสัมพันธ์นำเสนอคณะกรรมการนักเรียน
- 3) เสนอแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์

8. พัสดุนักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบดูแลการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของชมรม/นักเรียน
- 2) จัดทำงบประมาณของฝ่ายพัสดุนำเสนอคณะกรรมการนักเรียน
- 3) จัดทำรายงานพัสดุครุภัณฑ์เสนอต่อสำนักพัฒนานักศึกษาทุกภาคการศึกษา

นักเรียน มหาวิทยาลัยสยาม ได้กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน มีดังต่อไปนี้

1. นายกนักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) เป็นผู้แทนนักเรียนในการดำเนินกิจการนักเรียนของมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการนักเรียนของมหาวิทยาลัย
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของนักเรียน

ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการนักเรียน

- 4) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมนักเรียนและชมรม
- 5) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

2. อุปนายกนักเรียนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ช่วยนายกสโมสรนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย
- 2) ทำหน้าที่แทนนายกสโมสรนักศึกษาในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษา ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. เสร็จสิ้นสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
 - 1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสโมสรนักศึกษา
 - 2) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัย
 - 3) ให้คำปรึกษาด้านการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
4. เลขานุการสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
 - 1) จัดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
 - 2) บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและแจ้งให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทราบหลังวันประชุม 2 วัน
 - 3) ส่งสำเนานบันทึกรายงานการประชุมให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา
 - 4) รับ – ส่ง และโต้ตอบหนังสือของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
 - 5) จัดทำงบประมาณของฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
 - 6) รวบรวมโครงการดำเนินงานและงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา
 - 7) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา
 - 8) เสนอแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ
5. ปฏิคมสโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
 - 1) รับผิดชอบในงานรับรองและบริการของสโมสรนักศึกษา
 - 2) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
 - 3) จัดทำงบประมาณของฝ่ายปฏิคนำเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
6. ประชาสัมพันธ์สโมสรศึกษามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
 - 1) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาตลอดจนกิจกรรมและระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาและบุคคลภายนอกทราบ
 - 2) จัดทำงบประมาณของฝ่ายประชาสัมพันธ์นำเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

3) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่าย
ประชาสัมพันธ์

7. ประธานฝ่ายวิชาการมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

วิชาการ

- 1) ควบคุมดูแล อำนาจความสะดวกและประสานงานการดำเนินกิจกรรมของชมรมด้าน
- 2) ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการ ประสบการณ์และวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 3) รวบรวมงบประมาณชมรมด้านวิชาการเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
- 4) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรมด้านวิชาการ
- 5) ตรวจตราการพัสดุของชมรมด้านวิชาการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
- 6) ตรวจสอบการบันทึกทะเบียนประวัติสมาชิกชมรมด้านวิชาการ
- 7) สอบถาม ตรวจสอบการดำเนินการและส่งแบบสรุปโครงการ

8. ประธานฝ่ายกีฬามีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

กีฬา

- 1) ควบคุมดูแล อำนาจความสะดวกและ ประสานงานการดำเนินกิจกรรมของชมรมด้าน
- 2) ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาแก่นักศึกษาได้เข้าร่วมเพื่อสุขภาพอนามัย
- 3) รวบรวมงบประมาณชมรมด้านกีฬาเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
- 4) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรมด้านกีฬา
- 5) ตรวจตราการพัสดุของชมรมกีฬาให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
- 6) ตรวจสอบการบันทึกทะเบียนประวัติสมาชิกชมรมด้านกีฬา
- 7) สอบถาม ตรวจสอบการดำเนินการและส่งแบบสรุปโครงการ

9. ประธานฝ่ายบริการสังคมและบำเพ็ญประโยชน์มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1) .ควบคุมดูแล อำนาจความสะดวกและประสานงานการดำเนินกิจกรรมของชมรมด้าน
บริการสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

งาม

3) รวบรวมงบประมาณชมรมด้านบริการสังคมและบำเพ็ญประโยชน์เสนอต่อ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

4) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรมด้านบริการสังคมและ
บำเพ็ญประโยชน์

5) ตรวจตราการพัสดุของชมรมให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

6) ตรวจสอบการบันทึกทะเบียนประวัติสมาชิกชมรมด้านบริการสังคมและบำเพ็ญ

ประโยชน์

- 7) สอบถาม ตรวจสอบการดำเนินการและส่งแบบสรุปโครงการ
10. ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรมมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
 - 1) ควบคุมดูแล อำนาจความสะดวกและประสานงานการดำเนินกิจกรรมของชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 - 2) ส่งเสริมกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษาเพื่อรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม และเป็นเอกลักษณ์ของไทย
 - 3) รวบรวมงบประมาณชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
 - 4) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 - 5) ตรวจสอบการพัสดุของชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
 - 6) ตรวจสอบการบันทึกทะเบียนประวัติสมาชิกชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 - 7) สอบถาม ตรวจสอบการดำเนินการและส่งแบบสรุปโครงการ
11. ประธานคณะ/สาขาวิชา มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
 - 1) เป็นผู้แทนคณะ/สาขาวิชา ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 2) ควบคุมดูแลอำนาจความสะดวกและประสานงานการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของคณะ/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
 - 3) รวบรวมงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาของคณะ/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
 - 4) เสนอความคิดเห็นการทำกิจกรรมนักศึกษาของคณะ/สาขาวิชาต่อสโมสร นักศึกษาและมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า หน้าที่ของสโมสรนักศึกษานั้นเป็นเป้าหมายสำคัญที่ทำให้กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาที่จัดขึ้นสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี ทั้งนี้วัตถุประสงค์จะต้องมีขอบเขตที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติให้ลุล่วงไปได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงจะสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพในทุกด้าน

2.1.2 แนวทางการใช้จ่ายในการดำเนินงานของเงินบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกประกาศ (ฉบับที่ 810/2552) เรื่องแนวทางการจัดสรรการใช้เงินบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1) การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัย
- 2) หากเป็นโครงการที่เคยจัดแล้วให้นำข้อสรุปของปัญหาและข้อเสนอแนะการจัดโครงการของ

นักศึกษาครั้งที่ผ่านมา เพื่อประกอบการเสนอโครงการ

3) โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จะขอสนับสนุนงบประมาณต้องสอดคล้องตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

3.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง

3.2 ด้านการสร้างเสริมจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในสถาบัน

3.3 ด้านการสร้างเสริมสร้างจิตสาธารณะ การดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประชาคมโลก

3.4 ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

3.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.6 ด้านกีฬา การส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ

4) ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัด จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ซึ่งทุกกิจกรรมจะต้องจัดภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

5) ต้องส่งเบิกจ่ายและสรุปประเมินผลโครงการอย่างสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรม

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวิชาการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

3) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ

5) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

6) เพื่อจ้างเหมาบริการ หรือสนับสนุนการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนา

สภาพแวดล้อมทางกายภาพหอพักนักศึกษา โรงอาหารและลานอาหาร ลานกีฬาและออกกำลังกาย สนามกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การดูแลของกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

7) เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ สำหรับหอพักนักศึกษา โรงอาหารและลานอาหาร ลานกีฬาและออกกำลังกาย สนามกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้งของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การดูแลของกิจการนักศึกษา เช่นหอพักนักศึกษา โรงอาหาร ลานอาหาร ลานกีฬาและออกกำลังกาย สนามกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง เป็นต้น

8) เพื่อจ้างเหมาบริการในการดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่อยู่ภายใต้การ

ดูแลของกองกิจการนักศึกษา เช่น หอพักนักศึกษา โรงอาหาร สวนอาหาร ลานกีฬาและออกกำลังกาย สนามกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง เป็นต้น

9) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาดูงานด้านกิจกรรมนักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา

10) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาหอพักนักศึกษา ชมรม และกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา

11) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการดำเนินงานด้านชุดครุยวิทยฐานะและภาพถ่ายบัณฑิต

12) เพื่อสนับสนุนการจัดทำเข็มทองคำของนักศึกษาทุนภูมิพล ประเภทรายางวัลเรียนดี

13) เพื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในงานด้านกิจการนักศึกษา

14) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ของกองกิจการนักศึกษาและนักศึกษาตามที่

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

15) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายในค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับนักศึกษา

16) เพื่อการจัดสรรเป็นเงินสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายรับที่เข้ามาแต่ละครั้ง

17) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

2.2 ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งบการเงิน

2.2.1 การวิเคราะห์งบการเงิน เป็นการนำเอาข้อมูลจากงบการเงิน มาเปรียบเทียบหาความสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจและวางนโยบาย วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์งบการเงิน ขึ้นอยู่กับ ความต้องการข้อมูลของผู้ใช้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงินประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แบบแนวนอน การวิเคราะห์แบบแนวตั้ง และการจัดทำงบกระแสเงินสด โดยมีขั้นตอนในการวิเคราะห์งบการเงิน คือ การกำหนดจุดหมาย รวบรวมข้อมูล ปรับสภาพข้อมูล การเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ และแปลความหมายการจัดทำงบการเงินเป็นการอาศัยข้อมูลตัวเลขในอดีต เพื่อคาดคะเนอนาคต

เพชร ชุมทรัพย์ (2544) ได้ให้ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงินว่า เป็นกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจการใดกิจการหนึ่ง จากงบการเงินของกิจการนั้น พร้อมทั้งนำข้อเท็จจริงดังกล่าว มาประกอบการตัดสินใจต่อไป

วาณี คำดี (2545) ได้ให้ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงินว่า เป็นกระบวนการประเมินผลข้อมูลที่บันทึกไว้ในงบการเงิน ตามหลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานจากงบการเงินของกิจการนั้น

เฉลิมขวัญ ครุบุญยงค์ (2554:74) ได้ให้ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงินว่า “การ

วิเคราะห์งบการเงินเป็นกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งจากงบการเงินของธุรกิจนั้น พร้อมทั้งนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาประกอบ การตัดสินใจในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต”

สรุปได้ว่า การวิเคราะห์งบการเงิน หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาทำการ ประเมินผล เพื่อใช้ในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจ ช่วยในการพยากรณ์ สถานการณ์ของกิจกรรมในอนาคต

2.2.2 ความสำคัญของงบประมาณ

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และจรินทร์ เทศวานิช (อ้างถึงใน เดช ดอนจันทร์ โคตร,2550:8) กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณไว้ว่า เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพราะเป็นแผนงานการเงินที่มีการ กำหนดรายรับและรายจ่ายของโครงการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า จึงทำให้ผู้บริหารใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ ในการควบคุมนโยบายของหน่วยงาน ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นเครื่องมือ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ซึ่งเป็นการวัดความสามารถของ ผู้บริหารไปพร้อมกันด้วย

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอา งบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ให้เจริญก้าวหน้า ความสำคัญและประโยชน์ ของ งบประมาณมีดังนี้

- 1) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่ โดยให้มีการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่ จำเป็นของหน่วยงาน ลดลง
- 2) ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานจัดงบประมาณการใช้จ่ายอย่าง ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่หน่วยงานและสังคม โดยหน่วยงาน ต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิผลไปสู่โครงการที่จำเป็น เป็นโครงการลงทุนเพื่อ ก่อให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน
- 3) เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากทรัพยากร หรืองบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ ในการจัดสรร ทรัพยากรหรือใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณไปในแต่ละ ด้าน และมีการวางแผนการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้น ๆ ด้วย เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน เวลาที่เร็วที่สุดและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด
- 4) เป็นเครื่องมือกระจายทรัพยากรและเงินงบประมาณที่เป็นธรรม งบประมาณสามารถใช้

เป็นเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณที่เป็นธรรม ไปสู่จุดที่มีความจำเป็นและทั่วถึงที่จะทำให้หน่วยงานนั้นสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงาน เนื่องจากงบประมาณเป็นที่ยอมรับของแผนงานและงานที่จะดำเนินการในแต่ละปี พร้อมทั้งผลที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น หน่วยงานสามารถใช้งบประมาณหรือเอกสารงบประมาณที่แสดงถึงงานต่าง ๆ ที่ทำเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ (ดร.ณรงค์ สักพันธ์โรจน์, 2538)

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และจรินทร์ เทศวานิช (อ้างถึงใน เดช ดอนจันทร์ โคตร, 2550:8)

กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณไว้ว่า เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพราะเป็นแผนงานการเงินที่มีการกำหนดรายรับและรายจ่ายของโครงการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า จึงทำให้ผู้บริหารใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมนโยบายของหน่วยงาน ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ซึ่งเป็นการวัดความสามารถของผู้บริหารไปพร้อมกันด้วย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของงบประมาณ หมายถึง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ เพราะงบประมาณเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ ในการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจในการวางนโยบาย เพราะเป็นแผนงานการเงินที่มีการกำหนดการกำหนดแผนการใช้จ่ายเงิน หรือประมาณการรายรับ - รายจ่ายล่วงหน้า ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์ (2537) ได้วิเคราะห์งบประมาณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2537 พบว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ 2537 ทั้งสิ้น 1,371,813,900 บาท เมื่อพิจารณาอัตราการเพิ่มของงบประมาณเทียบกับปีงบประมาณ 2536 จะเห็นว่าในปีงบประมาณ 2537 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณ 2536 คิดเป็นร้อยละ 5.18 โดยมีแผนงานกิจการนิสิตนักศึกษา ได้รับเพิ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.77 รองมาเป็นแผนงานควบคุมโรคติดต่อ ร้อยละ 32.00 และมีแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้รับเพิ่มน้อยที่สุดร้อยละ 0.98 แผนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ได้รับงบประมาณลดน้อยลงกว่าในปีงบประมาณ 2536 คิดเป็นร้อยละ 36.36 ถ้าพิจารณาตามหมวดรายจ่าย พบว่า หมวดค่าจ้างชั่วคราวได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.34 รองลงมาเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ร้อยละ 18.65 และหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ร้อยละ 8.34 มีหมวดค่าสาธารณูปโภค ได้รับเพิ่มน้อยที่สุด ร้อยละ 0.62 และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้รับงบประมาณน้อยกว่าปีงบประมาณ 2536 คิดเป็นร้อยละ 3.32

อนงนาฏ ธรรมบุณยวิทย์ (2559) ได้วิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งานสนับสนุนการบริหารวิชาการ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้และเปรียบเทียบรายจ่ายแผนงานสนับสนุนการบริหารวิชาการ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าครุภัณฑ์ ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2559 ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อคำนวณหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางและแผนภาพ ประกอบความเรียงพบว่า รายจ่ายงานสนับสนุนการบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2559 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 908,522.35 บาท โดยจ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 708,222.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.95 รองลงมาได้แก่ หมวดค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 141,520.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.58 หมวดค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 36,480 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.02 และหมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน 22,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.45 ตามลำดับ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรมักศึกษาคณะ ประจำปี 2560-2562 ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ตามลำดับต่อไปนี้

1. กำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์
2. กำหนดเครื่องมือและเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
3. การสรุปและอภิปรายผลการเขียนรายงานผล

3.1 กำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการศึกษาเอกสาร หลักการ ทฤษฎีและงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาว่าการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรมักศึกษาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 ว่ามีความสำคัญจำเป็นเช่นไรต่อการบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย แล้วดำเนินการกำหนดขั้นตอนของการศึกษาวิเคราะห์

3.2 กำหนดเครื่องมือและเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

การรวบรวมข้อมูล ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ ประกอบไปด้วย

- 1) ข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงสโมสรมักศึกษาคณะของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2560-2562
- 2) ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสโมสรมักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย นายกสโมสรมักศึกษา อุปนายกสโมสรมักศึกษา เลขาธิการสโมสรมักศึกษา และเหรัญญิกสโมสรมักศึกษา จำนวน 104 ราย โดยการจัดส่งทางระบบ Google Form
- 3) ทำการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณค่าต่าง ๆ และนำเสนอด้วยกราฟรูปภาพ และประมวลผลแบบสอบถามด้วยระบบ Google Form

3.3 การสรุปอภิปรายผลและเขียนรายงาน

โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารและแบบสอบถามและประมวลผลด้วยโปรแกรม Google Form และโปรแกรม Microsoft Excel ประกอบไปด้วย

- 1) บทที่ 1 บทนำ เป็นการนำเสนอด้วยความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตการวิเคราะห์ และคำจำกัดความเบื้องต้น

- 2) บทที่ 2 เป็นการนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3) บทที่ 3 เป็นการนำเสนอวิธีดำเนินการวิเคราะห์ ประกอบด้วยขั้นตอนและวัตถุประสงค์การดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่าง การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4) บทที่ 4 เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อมูลทุติยภูมิและรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม
- 5) บทที่ 5 เป็นการนำเสนอบทสรุปและข้อเสนอแนะของการวิเคราะห์

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษา (คณะ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2560-2562 นี้ เป็นการวิเคราะห์เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้การกำกับ ควบคุม ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งผู้วิเคราะห์เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกในการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

4.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

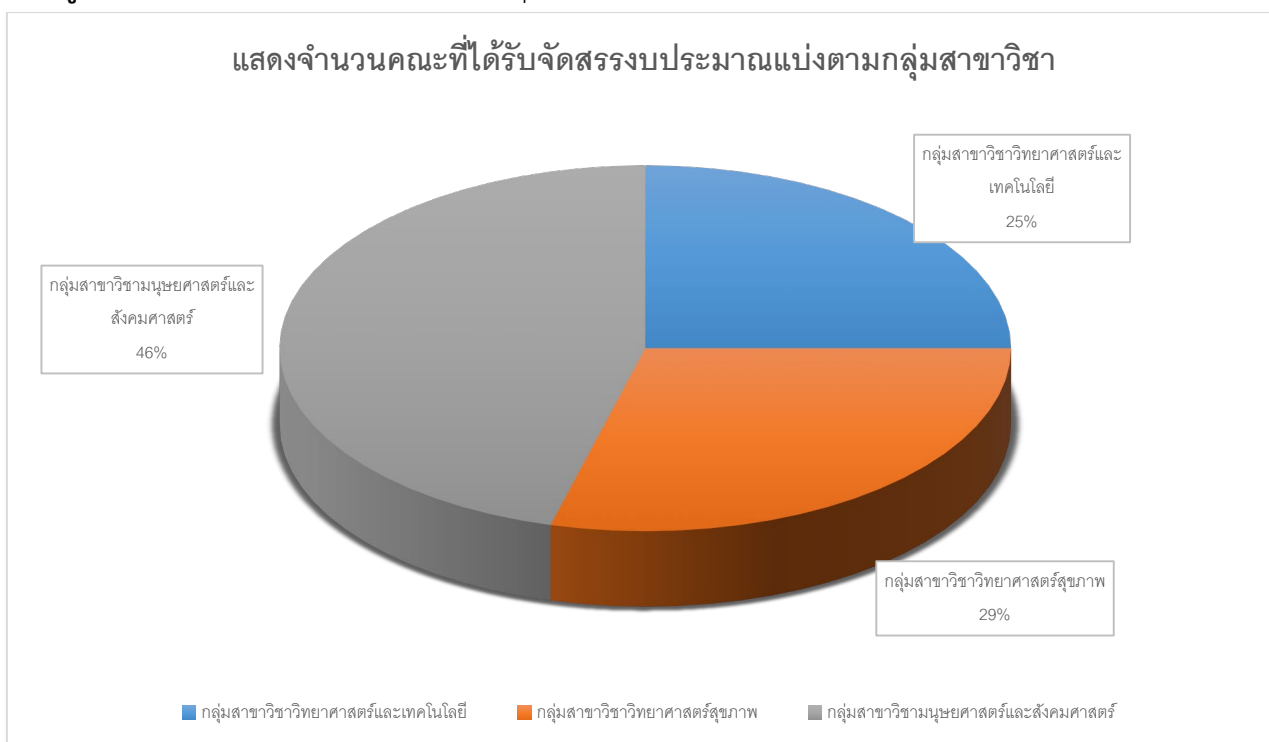
มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดสรรงบประมาณให้กับสโมสรนักศึกษา โดยแยกออกเป็นสามสาขาวิชาหลัก คือ 1.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 5 คณะ ประกอบไปด้วย คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์ 2.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มี 7 คณะ ประกอบไปด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ 3. สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี 11 คณะ ประกอบไปด้วย คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัย ปกครองท้องถิ่น และวิทยาลัยนานาชาติ พบว่า กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนมากที่สุด 11 คณะวิชา คิดเป็น ร้อยละ 46 รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 คณะวิชา คิดเป็น ร้อยละ 29 และน้อยที่สุดคือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 6 คณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 25 รายละเอียด ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา

ที่	กลุ่มสาขาวิชา	คณะ
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. คณะเกษตรศาสตร์
		2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
		3. คณะวิทยาศาสตร์
		4. คณะเทคโนโลยี
		5.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
		6.คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และ วิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)

2	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1.คณะพยาบาลศาสตร์
		2. คณะแพทยศาสตร์
		3.คณะเทคนิคการแพทย์
		4. คณะสาธารณสุขศาสตร์
		5. คณะทันตแพทยศาสตร์
		6. คณะเภสัชศาสตร์
		7. คณะสัตวแพทยศาสตร์
3	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. คณะศึกษาศาสตร์
		2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		3. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
		4. คณะศิลปกรรมศาสตร์
		5. คณะนิติศาสตร์
		6. คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)
		7.คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)
		8. คณะศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)
		9. คณะเศรษฐศาสตร์
		10.วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น
		11.วิทยาลัยนานาชาติ

แผนภูมิภาพที่ 1 แสดงสัดส่วนคณะแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา



ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2560-2562

กลุ่มสาขาวิชา	2560			2561			2562		
	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ
1.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,349,780	1,104,131	245,649	1,205,350	1,110,954	94,396	1,186,053	1,132,950	53,103
2.วิทยาศาสตร์สุขภาพ	716,478	644,656	71,822	601,561	565,373	36,190	620,879	465,652	155,227
3.มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,933,742	1,424,333	509,409	1,793,089	1,604,364	188,725	1,793,068	1,479,159	313,909
รวม	4,000,000	3,173,120	826,880	3,600,000	3,280,691	319,311	3,600,000	3,077,761	522,239
ร้อยละ	100	79	21	100	91	9	100	85	15

จากตารางที่ 2 จะเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณเมื่อจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่า ปีการศึกษา 2560 มีงบประมาณคงเหลือมากที่สุด จำนวน 826,880 บาท รองลงมา คือปี 2562 จำนวน 522,239 บาท และน้อยที่สุดคือปี 2561 จำนวน 319,311 บาท

ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี
การศึกษา 2560– 2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560			2561			2562		
		จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ
1	คณะ เกษตรศาสตร์	232,630	125,000	107,630	202,551	154,000	48,551	201,899	201,000	899
2	คณะ วิศวกรรมศาส ตร์	379,381	258,311	121,070	318,529	306,294	12,235	317,492	280,000	37,492
3	คณะ วิทยาศาสตร์	460,677	453,280	7,397	438,724	405,660	33,064	434,400	432,150	2,250
4	คณะ เทคโนโลยี	93,602	92,250	1,352	86,222	86,000	222	84,872	84,600	272
5	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	77,892	77,720	172	77,319	77,000	319	82,481	81,600	881
6	คณะ วิทยาศาสตร์ ประยุกต์และ วิศวกรรมศาส ตร์ (วิทยาเขต หนองคาย)	105,598	97,570	8,028	82,005	82,000	5	64,909	53,600	11,309
รวม		1,349,780	1,104,131	245,649	1,205,350	1,110,954	94,396	1,186,053	1,132,950	53,103
ร้อยละ		100	82	18	100	92	8	100	96	4

จากตารางที่ 3 จะเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณเมื่อจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า ปีการศึกษา 2560 มีงบประมาณคงเหลือมากที่สุด จำนวน 245,649 บาท รองลงมา คือปี 2561 จำนวน 94,396 บาท และน้อยที่สุดคือปี 2562 จำนวน 53,103 บาท

ตารางที่ 4 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2560-2562
จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560			2561			2562		
		จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ
1	คณะพยาบาล ศาสตร์	67,681	64,220	3,461	58,692	58,100	592	66,463	54,303	12,160
2	คณะ แพทยศาสตร์	231,844	231,844	0	196,342	163,740	32,602	208,713	117,100	91,613
3	คณะเทคนิค การแพทย์	85,223	71,750	13,473	70,290	70,289	1	66,702	66,390	312
4	คณะ สาธารณสุข ศาสตร์	93,733	56,160	37,573	69,821	69,700	121	70,288	70,000	288
5	คณะทันต แพทยศาสตร์	56,816	47,300	9,516	48,266	48,000	266	47,935	17,640	30,295
6	คณะเภสัช ศาสตร์	109,049	101,250	7,799	96,883	94,275	2,608	101,009	80,450	20,559
7	คณะสัตว แพทยศาสตร์	72,132	72,132	0	61,267	61,267	0	59,769	59,769	0
รวม		716,478	644,656	71,822	601,561	565,371	36,190	620,879	465,652	155,227
ร้อยละ		100	90	10	100	94	6	100	75	25

จากตารางที่ 4 จะเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณเมื่อจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพพบว่า ปีการศึกษา 2562 มีงบประมาณคงเหลือมากที่สุด จำนวน 155,227 บาท รองลงมา คือปี 2560 จำนวน 71,822 บาท และน้อยที่สุดคือปี 2562 จำนวน 36,190 บาท

ตารางที่ 5 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา
2560-2562 จำแนกตามคณะ

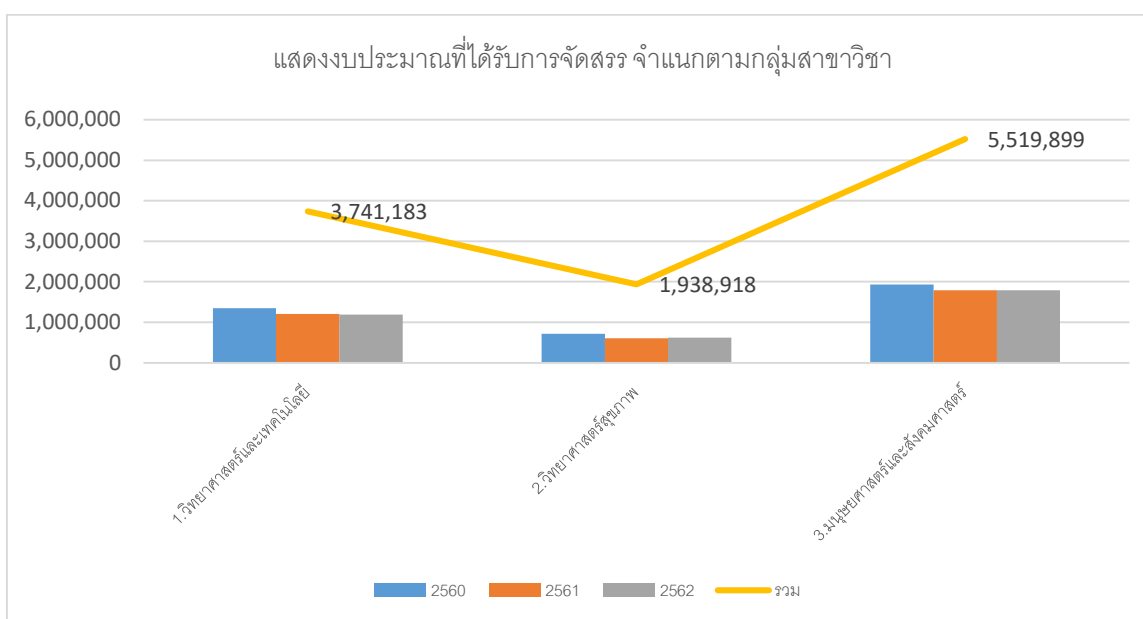
ลำดับ ที่	คณะ	2560			2561			2562		
		จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	จัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ
1	คณะศึกษาศาสตร์	333,039	332,230	809	270,381	270,000	381	265,613	264,000	1,613
2	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	378,203	363,200	15,003	341,725	338,725	3,000	346,899	334,850	12,049
3	คณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี	274,260	0	274,260	275,301	206,250	69,051	294,422	0	294,422
4	คณะศิลปกรรม ศาสตร์	105,122	70,000	35,122	97,468	69,700	27,768	93,837	93,677	160
5	คณะนิติศาสตร์	284,863	284,863	0	262,297	260,299	1,998	268,123	268,123	0
6	คณะสังคมศาสตร์ บูรณาการ (วิทยา เขตหนองคาย)	108,160	80,400	27,760	110,003	65,700	44,303	86,545	86,000	545
7	คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขต หนองคาย)	155,610	119,200	36,410	149,131	132,500	16,631	134,600	133,900	700
8	คณะศิลปศาสตร์ (วิทยาเขต หนองคาย)	26,640	17,550	9,090	24,719	0	24,719	27,016	23,000	4,016
9	คณะเศรษฐศาสตร์	60,219	48,800	11,419	70,641	70,590	51	82,362	82,250	112
10	วิทยาลัยปกครอง ท้องถิ่น	111,144	108,090	3,054	96,883	96,700	183	100,292	100,000	292
11	วิทยาลัยนานาชาติ	96,482	0	96,482	94,540	93,900	640	93,359	93,359	0
รวม		1,933,742	1,424,333	509,409	1,793,089	1,604,364	188,725	1,793,068	1,479,159	313,909
ร้อยละ		100	90	10	100	94	6	100	75	25

จากตารางที่ 5 จะเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณเมื่อจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่า ปีการศึกษา 2560 มีงบประมาณคงเหลือมากที่สุด จำนวน 509,409 บาท รองลงมา คือปี 2562 จำนวน 313,909 บาท และน้อยที่สุดคือปี 2561 จำนวน 188,725 บาท

ตารางที่ 6 แสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	รวม	ร้อยละ
1.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,349,780	1,205,350	1,186,053	3,741,183	33
2.วิทยาศาสตร์สุขภาพ	716,478	601,561	620,879	1,938,918	17
3.มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,933,742	1,793,089	1,793,068	5,519,899	49
รวม	4,000,000	3,600,000	3,600,000	11,200,000	100

แผนภูมิภาพที่ 2 แสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา



จากแผนภูมิที่ 2 จะเห็นว่า การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามกลุ่มคณะวิชา มากที่สุดคือ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 5,519,899 บาท ร้อยละ 49 รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3,741,183 ร้อยละ 33 และน้อยที่สุด คือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวน 1,938,918 บาท ร้อยละ 17

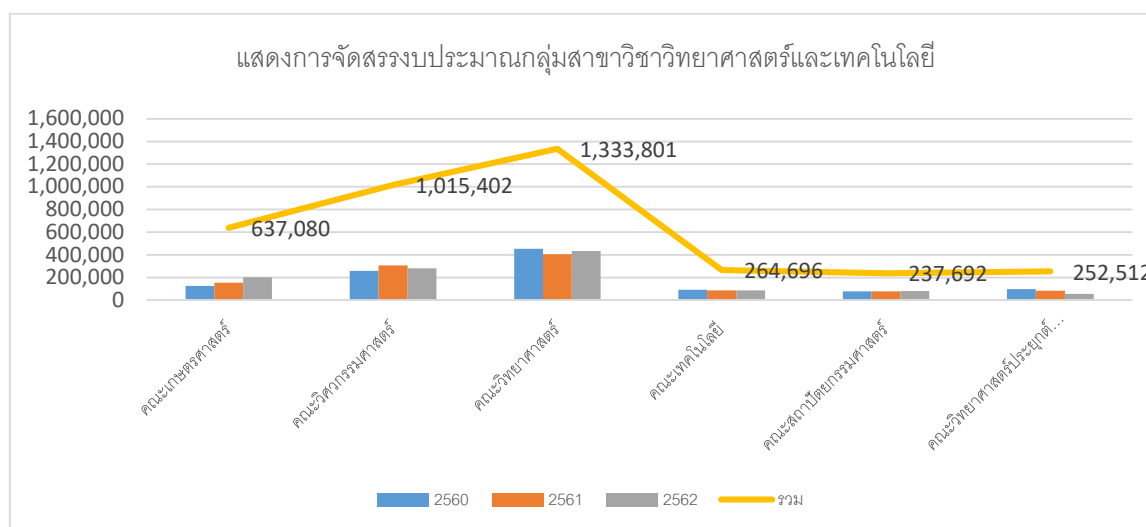
ตารางที่ 7 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี

การศึกษา 2560- 2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์	232,630	202,551	201,899	637,080	17
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์	379,381	318,529	317,492	1,015,402	27
3	คณะวิทยาศาสตร์	460,677	438,724	434,400	1,333,801	36
4	คณะเทคโนโลยี	93,602	86,222	84,872	264,696	7
5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	77,892	77,319	82,481	237,692	6
6	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)	105,598	82,005	64,909	252,512	7
รวม		1,349,780	1,205,350	1,186,053	3,741,183	100

แผนภูมิภาพที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี

2560-2562



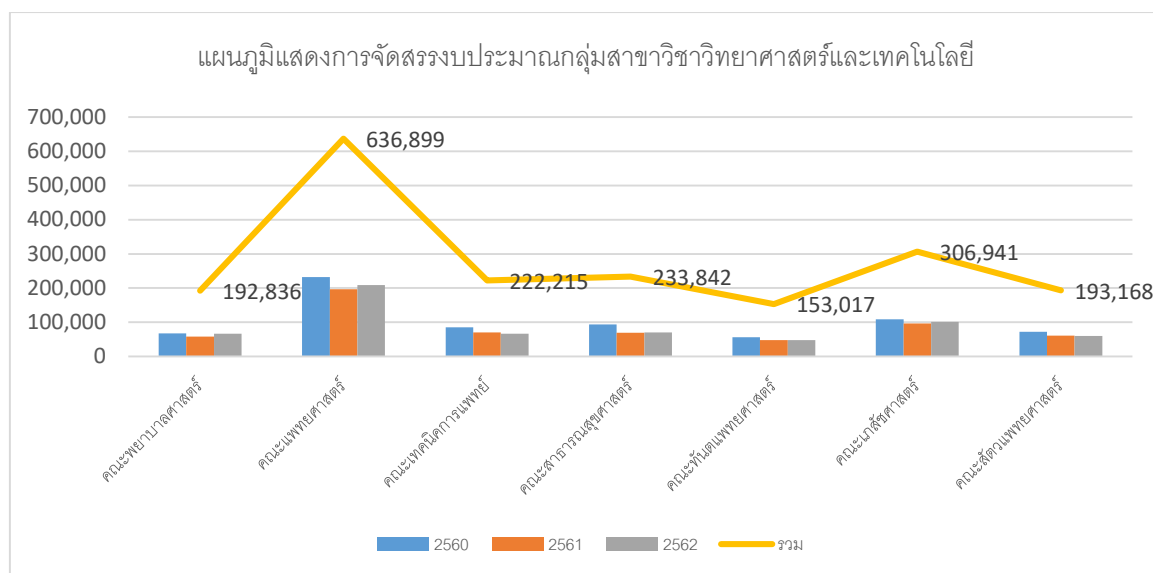
จากแผนภูมิที่ 3 จะเห็นว่า การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,33,801 บาท ร้อยละ 36 รองลงมาคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1,015,402 ร้อยละ 27 และน้อยที่สุด คือ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 237,692 บาท ร้อยละ 6

ตารางที่ 8 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา

2560-2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะพยาบาลศาสตร์	67,681	58,692	66,463	192,836	10
2	คณะแพทยศาสตร์	231,844	196,342	208,713	636,899	33
3	คณะเทคนิคการแพทย์	85,223	70,290	66,702	222,215	11
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	93,733	69,821	70,288	233,842	12
5	คณะทันตแพทยศาสตร์	56,816	48,266	47,935	153,017	8
6	คณะเภสัชศาสตร์	109,049	96,883	101,009	306,941	16
7	คณะสัตวแพทยศาสตร์	72,132	61,267	59,769	193,168	10
รวม		716,478	601,561	620,879	1,938,918	100

แผนภูมิภาพที่ 4 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2560-2562



จากแผนภูมิที่ 4 จะเห็นว่า การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 636,899 บาท ร้อยละ 33 รองลงมาคือ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 306,941 บาท ร้อยละ 16 และน้อยที่สุด คือ คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 153,017 บาท ร้อยละ 8

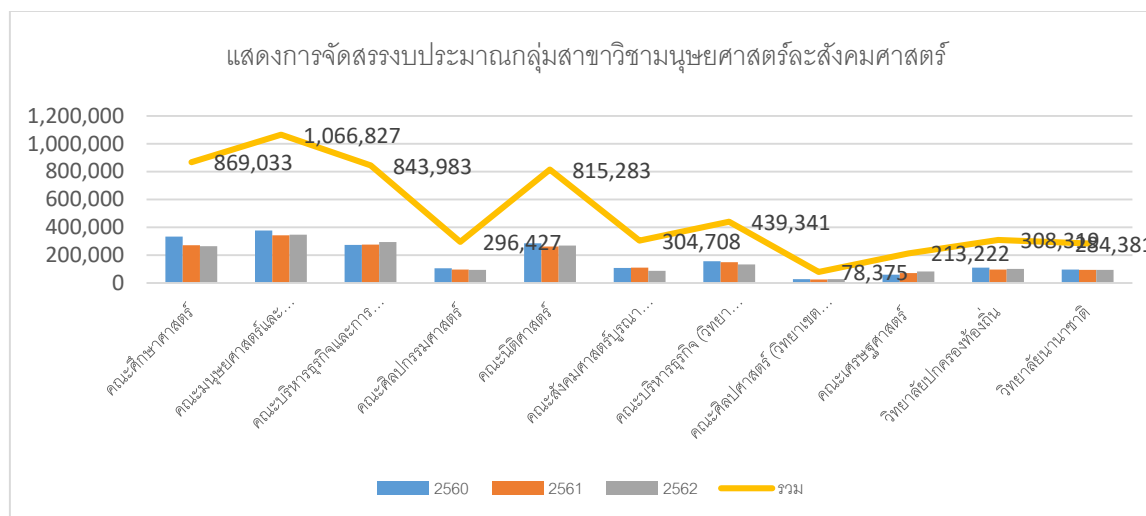
ตารางที่ 9 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปี

การศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะศึกษาศาสตร์	333,039	270,381	265,613	869,033	16
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	378,203	341,725	346,899	1,066,827	19
3	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	274,260	275,301	294,422	843,983	15
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	105,122	97,468	93,837	296,427	5

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
5	คณะนิติศาสตร์	284,863	262,297	268,123	815,283	15
6	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)	108,160	110,003	86,545	304,708	6
7	คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)	155,610	149,131	134,600	439,341	8
8	คณะศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)	26,640	24,719	27,016	78,375	1
9	คณะเศรษฐศาสตร์	60,219	70,641	82,362	213,222	4
10	วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น	111,144	96,883	100,292	308,319	6
11	วิทยาลัยนานาชาติ	96,482	94,540	93,359	284,381	5
รวม		1,933,742	1,793,089	1,793,068	5,519,899	100

แผนภูมิภาพที่ 5 แสดงการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ละสังคมศาสตร์
ประจำปี 2560-2562



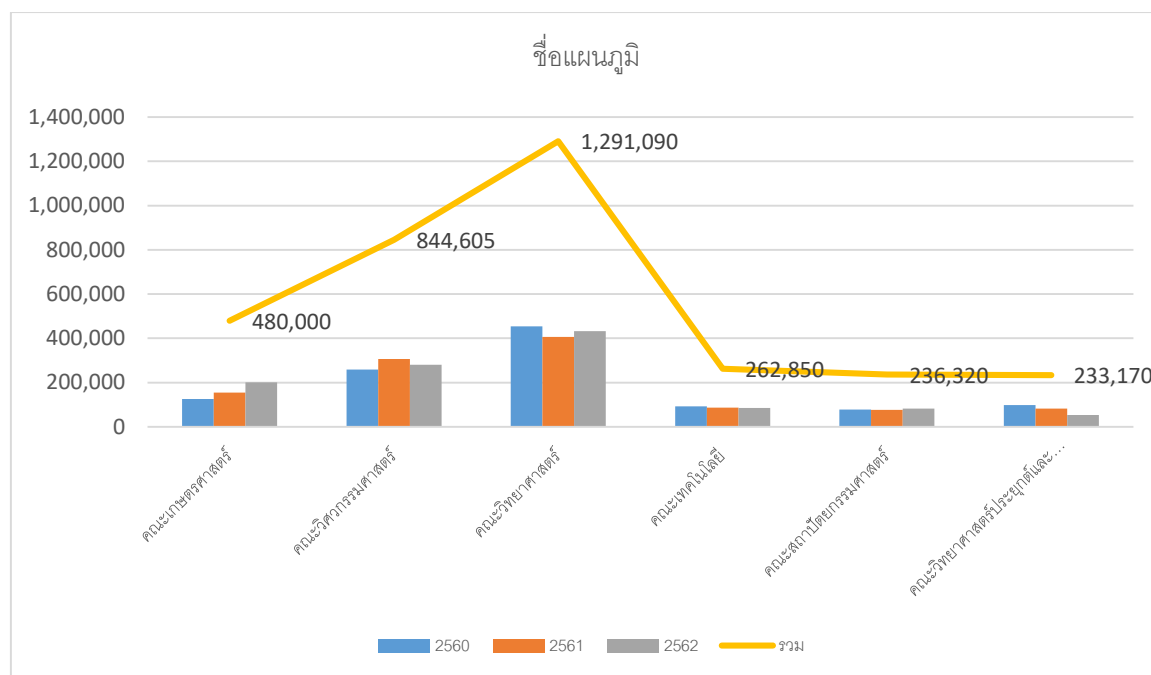
จากแผนภูมิที่ 5 จะเห็นว่า การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,066,827 บาท ร้อยละ 19 รองลงมาคือ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 869,033 บาท ร้อยละ 16 และน้อยที่สุด คือ คณะศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย) จำนวน 78,375 บาท ร้อยละ 1

ตารางที่ 10 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี

การศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์	125,000	154,000	201,000	480,000	14
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์	258,311	306,294	280,000	844,605	25
3	คณะวิทยาศาสตร์	453,280	405,660	432,150	1,291,090	39
4	คณะเทคโนโลยี	92,250	86,000	84,600	262,850	8
5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	77,720	77,000	81,600	236,320	7
6	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)	97,570	82,000	53,600	233,170	7
รวม		1,104,131	1,110,954	1,132,950	3,348,035	100

แผนภูมิภาพที่ 6 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปี 2560-2562



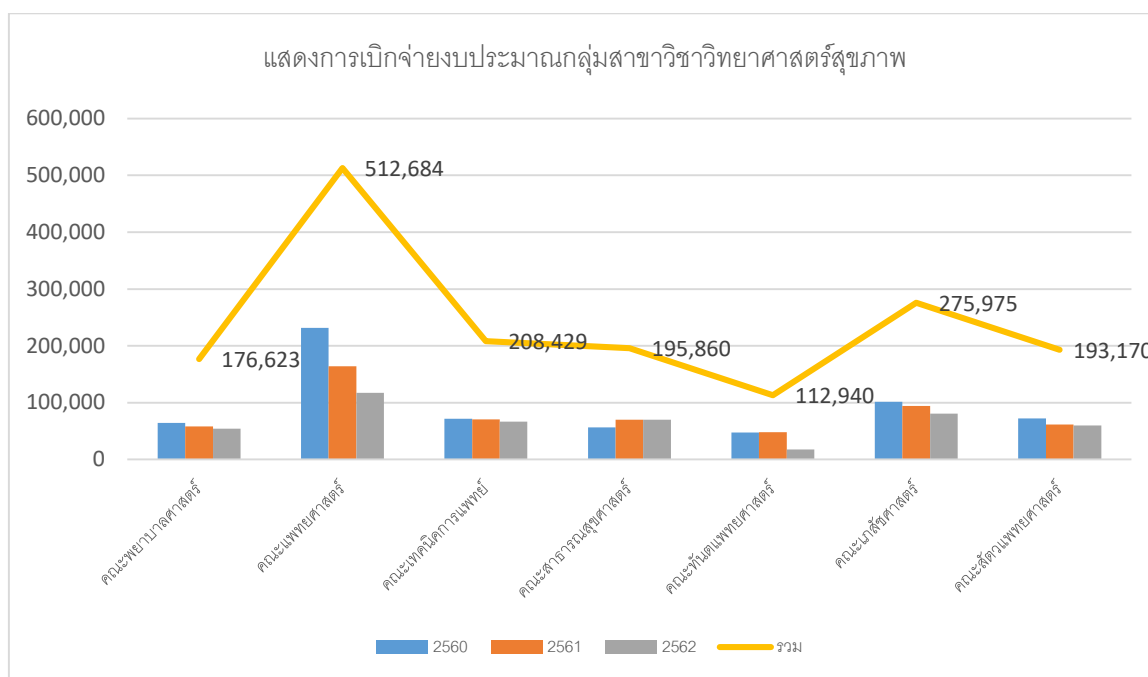
จากแผนภูมิภาพที่ 6 จะเห็นว่า การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,291,090 บาท ร้อยละ 39 รองลงมาคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 844,605 ร้อยละ 25 และน้อยที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย) จำนวน 224,700 บาท ร้อยละ 7 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องมาจากความไม่พร้อมของผู้จัดโครงการ ขาดการบริหารเวลา ขาดการประสานงานกับหลาย ๆ ฝ่าย สถานที่จัดกิจกรรมไม่เหมาะสม ความไม่พร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ตารางที่ 11 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา
2560-2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะพยาบาลศาสตร์	64,220	58,100	54,303	176,623	11
2	คณะแพทยศาสตร์	231,844	163,740	117,100	512,684	31
3	คณะเทคนิคการแพทย์	71,750	70,289	66,390	208,429	12

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	56,160	69,700	70,000	195,860	12
5	คณะทันตแพทยศาสตร์	47,300	48,000	17,640	112,940	7
6	คณะเภสัชศาสตร์	101,250	94,275	80,450	275,975	16
7	คณะสัตวแพทยศาสตร์	72,132	61,267	59,769	193,170	12
รวม		644,656	565,371	465,652	1,675,681	100

แผนภูมิภาพที่ 7 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ประจำปี 2560-2562



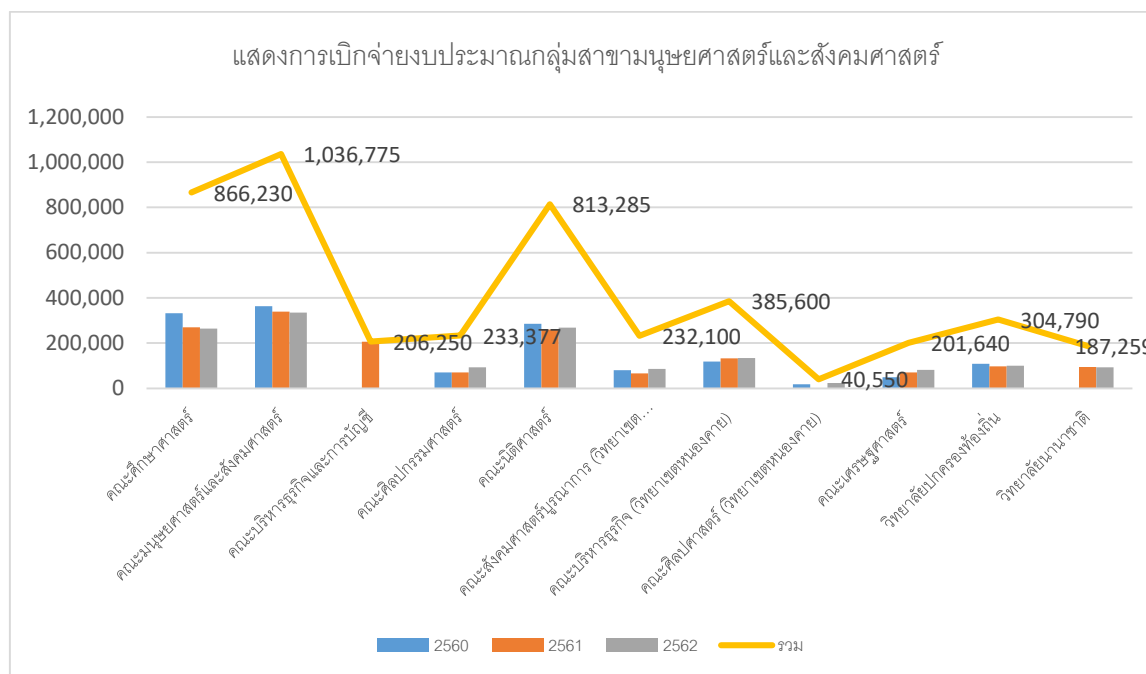
จากแผนภูมิที่ 7 พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 512,684 บาท ร้อยละ 31 รองลงมาคือ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 275,975 ร้อยละ 16 และน้อยที่สุด คือ คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 112,940 บาท ร้อยละ 7 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องจากขาดการประสานงานกับหลายๆ

ฝ่าย การเตรียมความพร้อมของรุ่นพี่ที่ทำหน้าที่ดูแลรุ่นน้อง การประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่ายน้อย ขาดการวางแผน การไม่ตรงต่อเวลาของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 12 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปี
การศึกษา 2560-2562 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	2560	2561	2562	รวม	
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะศึกษาศาสตร์	332,230	270,000	264,000	866,230	19
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	363,200	338,725	334,850	1,036,775	23
3	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	0	206,250	0	206,250	5
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	70,000	69,700	93,677	233,377	5
5	คณะนิติศาสตร์	284,863	260,299	268,123	813,285	18
6	คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)	80,400	65,700	86,000	232,100	5
7	คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)	119,200	132,500	133,900	385,600	9
8	คณะศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)	17,550	0	23,000	40,550	1
9	คณะเศรษฐศาสตร์	48,800	70,590	82,250	201,640	4
10	วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น	108,090	96,700	100,000	304,790	7
11	วิทยาลัยนานาชาติ	0	93,900	93,359	187,259	4
รวม		1,424,333	1,604,364	1,479,159	4,507,856	100

แผนภูมิภาพที่ 8 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี 2560-2562



จากแผนภูมิที่ 8 พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,036,775 บาท ร้อยละ 23 รองลงมาคือ ศึกษาศาสตร์จำนวน 866,230 ร้อยละ 19 และน้อยที่สุด คือ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย จำนวน 40,550 บาท ร้อยละ 1 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องมาจากความไม่พร้อมของผู้จัดโครงการ ขาดการบริหารเวลา ขาดการประสานงานกับหลายๆ ฝ่าย ผู้จัดกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบไม่เพียงพอเนื่องจากมีการพลัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษา

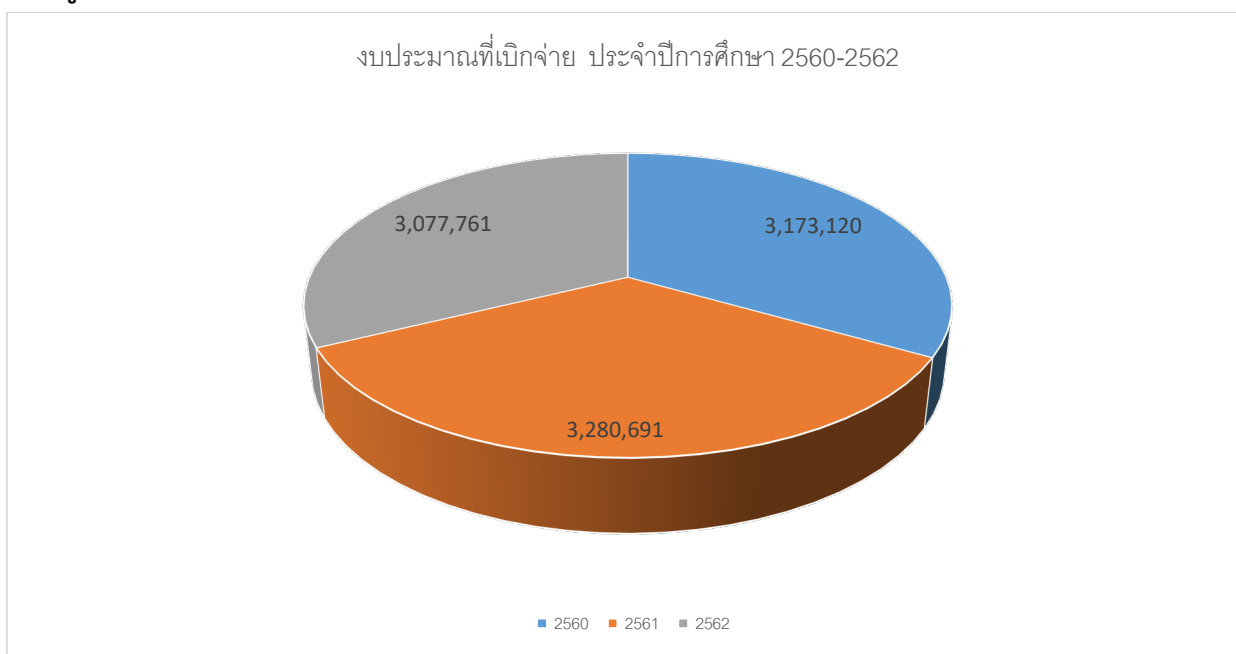
ตารางที่ 13 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560-2562

ลำดับ ที่	คณะ	ปีงบประมาณ 2560 (บาท)	ปีงบประมาณ 2561 (บาท)	ปีงบประมาณ 2562 (บาท)	รวม	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์	453,280	405,660	432,150	14	14
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	363,200	338,725	334,850	11	11
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	258,311	306,294	280,000	9	9

ลำดับ ที่	คณะ	ปีงบประมาณ 2560 (บาท)	ปีงบประมาณ 2561 (บาท)	ปีงบประมาณ 2562 (บาท)	รวม	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ
4	คณะศึกษาศาสตร์	332,230	270,000	264,000	9	9
5	คณะบริหารธุรกิจและ การบัญชี	0	206,250	0	2	2
6	คณะนิติศาสตร์	284,863	260,299	268,123	9	9
7	คณะเกษตรศาสตร์	125,000	154,000	201,000	5	5
8	คณะแพทยศาสตร์	231,844	163,740	117,100	5	5
9	คณะเภสัชศาสตร์	101,250	94,275	80,450	3	3
10	คณะสาธารณสุข ศาสตร์	56,160	69,700	70,000	2	2
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์	70,000	69,700	93,677	2	2
12	วิทยาลัยการปกครอง ท้องถิ่น	108,090	96,700	100,000	3	3
13	วิทยาลัยนานาชาติ	0	93,900	93,359	2	2
14	คณะเทคโนโลยี	92,250	86,000	84,600	3	3
15	คณะเทคนิคการแพทย์	71,750	70,289	66,390	2	2
16	คณะสัตวแพทยศาสตร์	72,132	61,269	59,769	2	2
17	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	77,720	77,000	81,600	2	2
18	คณะพยาบาลศาสตร์	64,220	58,100	54,303	2	2
19	คณะทันตแพทยศาสตร์	47,300	48,000	17,640	1	1
20	คณะเศรษฐศาสตร์	48,800	70,590	82,250	2	2

ลำดับ ที่	คณะ	ปีงบประมาณ 2560 (บาท)	ปีงบประมาณ 2561 (บาท)	ปีงบประมาณ 2562 (บาท)	รวม	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ
21	คณะวิทยาศาสตร์ ประยุกต์และ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย	97,570	82,000	53,600	2	2
22	คณะสังคมศาสตร์ บูรณาการ วิทยาเขตหนองคาย	80,400	65,700	86,000	2	2
23	คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย	119,200	132,500	133,900	4	4
24	คณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย	17,550	0	23,000	0	0
รวม		3,173,120	3,280,691	3,077,761	9,531,572	100
ร้อยละ		33	34	32	100	

แผนภูมิภาพที่ 9 แสดงจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายประจำปีการศึกษา 2560-2562



จากแผนภูมิที่ 9 พบว่า งบประมาณที่เบิกจ่าย มากที่สุด คือ ปี 2561 จำนวน 3,280,691 บาท ร้อยละ 34 รองลงมาคือ ปี 2560 จำนวน 3,173,120 ร้อยละ 33 น้อยสุดคือ ปี 2562 จำนวน 3,077,761 บาท ร้อยละ 32

4.2 ปัญหา อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสโมสรนักศึกษา

จากแบบสอบถาม อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากกลุ่มผู้นำองค์กรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560-2562 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งสิ้น จำนวน 104 คน ตอบกลับ จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 71.20 ประกอบด้วยนายกสโมสรนักศึกษา อุปนายกสโมสรนักศึกษา เลขานุการสโมสรนักศึกษา และเหรัญญิกสโมสรนักศึกษา ดังนี้

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนของกลุ่มผู้นำนักศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา

กลุ่มผู้นำนักศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นายกสโมสรนักศึกษา	45	59.21
อุปนายกสโมสรนักศึกษา	15	19.74
เลขานุการสโมสรนักศึกษา	8	10.53
เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา	8	10.53
รวม	76	100

จากตารางที่ 14 เมื่อจำแนกตามตำแหน่งกลุ่มผู้นำนักศึกษา พบว่า ตำแหน่งนายกนักศึกษา มีจำนวนการตอบมากที่สุด 45 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.21 รองลงมาคือตำแหน่งอุปนายกสโมสรนักศึกษา จำนวน 15 คิดเป็น ร้อยละ 19.74 และน้อยที่สุดคือตำแหน่งเลขานุการสโมสรนักศึกษาและเหรัญญิกสโมสรนักศึกษา จำนวน 8 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.53

ตารางที่ 15 แสดงสาขาวิชาของกลุ่มผู้นำนักศึกษา

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30	62
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	19	13
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27	25
รวม	76	100

จากตารางที่ 15 เมื่อจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนการตอบมากที่สุด 30 คน คิดเป็น ร้อยละ 62 รองลงมาคือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และน้อยที่สุดคือกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 19 คิดเป็นร้อยละ 13

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนกลุ่มผู้นำนักศึกษา ตามปีการศึกษา 2560-2562

ปีการศึกษา	กลุ่มผู้นำนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
2560	43	56.58
2561	20	26.32
2562	13	17.11
รวม	76	100

จากตารางที่ 16 เมื่อจำแนกกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามกลับตามปีการศึกษา พบว่าเป็นกลุ่มผู้นำนักศึกษาปีการศึกษา 2560 มีจำนวนมากที่สุด 43 คน คิดเป็น ร้อยละ 56.58 รองลงมาคือกลุ่มผู้นำนักศึกษาปีการศึกษา 2561 จำนวน 20 คิดเป็น ร้อยละ 26.32 และน้อยที่สุดคือกลุ่มผู้นำนักศึกษาปีการศึกษา 2562 จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 17.11

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนกลุ่มผู้นำนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30	39.47
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	19	25
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27	35.53
รวม	76	100

จากตารางที่ 17 เมื่อจำแนกกลุ่มผู้นำนักศึกษาตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่าเป็นกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนมากที่สุด 30 คน คิดเป็น ร้อยละ 39.47 รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 27 คน คิดเป็น ร้อยละ 35.53 และน้อยที่สุดคือกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 25

ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ 18 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการ	กลุ่มผู้นำนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
เพียงพอ	15	19.75
ไม่เพียงพอ	29	38.15
มีความล่าช้า	32	42.10
รวม	76	100

จากตารางที่ 18 เมื่อจำแนกการความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อการได้รับการจัดสรร งบประมาณ จำนวน 76 คน พบว่ามีความล่าช้ามากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 42.10 รองลงมาคือไม่ เพียงพอ จำนวน 29 คน คิดเป็น ร้อยละ 38.15 และน้อยที่สุดคือ เพียงพอ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 19.75

ตารางที่ 19 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขาวิชา	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ล่าช้า	รวม	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	10	12	30	39.47
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	4	6	9	19	25
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	13	11	27	35.53
รวม	15	29	32	76	รวม
ร้อยละ	19.74	38.16	42.11	100	

จากตารางที่ 19 เมื่อจำแนกความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามกลุ่มสาขา พบว่ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 39.47 รองลงมาคือกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 27 คน คิดเป็น ร้อยละ 35.53 และน้อยที่สุดคือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 25

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ ได้รับการสรรงบประมาณน้อยกว่าที่ขอไปและล่าช้ากว่ากำหนด ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยควรจัดการหารือกับทีมจัดกิจกรรมถึงรูปแบบของกิจกรรมและรายการที่คาดว่าจะเกิด เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ งบประมาณโครงการควรคำนึงถึงกิจกรรมของทางคณะที่จัดขึ้นจริง เนื่องจากการคำนวณงบประมาณคิดตามจำนวนนักศึกษา เช่น นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์มีจำนวนไม่มาก แต่การจัดกิจกรรมภายในคณะจริง ๆ ค่อนข้างมีกิจกรรมที่เยอะ ควรกระจายงบประมาณให้กับทุกโครงการที่จัดกิจกรรมไม่เพียงแต่ให้เฉพาะกิจกรรมที่มีตามแผนงานของทุก ๆ ปี ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ หรือสามารถแบ่งเบาภาระของนักศึกษาได้ เช่น หากไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้ได้ทั้งหมด อาจจัดสรรงบประมาณให้ร้อยละ 60 ของงบทั้งหมด ส่วนที่เหลือร้อยละ 40 นักศึกษาเป็นผู้จัดหาเอง หรืองบประมาณที่เหลือจากการจัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของสโมสรนักศึกษา ที่จะจัดการกับงบประมาณที่เหลืออย่างไร หรือโยกย้ายงบนี้สำหรับใช้จัดกิจกรรมต่อไป โดยใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีเลขทะเบียน ยื่นให้แก่ทางคณะ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว นักศึกษามีจำนวนมากงบประมาณต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงไม่สามารถบริหารจัดการต่อความต้องการและความสนใจของนักศึกษาได้ งบประมาณส่วนกลางควรคำนึงถึง บทบาทของการทำงานด้าน ต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละคณะอย่างเหมาะสม ควรเพิ่มงบประมาณสำหรับอาหาร ควรเพิ่มงบประมาณต่อหัว อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา (ผู้ที่ได้รับประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม) และอยากให้การอนุมัติงบประมาณโครงการ ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้าจนเกินไปเนื่องด้วยการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดและให้ทันกับช่วงระยะเวลาที่ได้วางแผนเอาไว้ จึงทำให้จำเป็นต้องหาทุนหรือขอเบิกทางจากคณะฯ ก่อนเพื่อจัดกิจกรรมให้ได้ตามระยะเวลาที่วางไว้ บางโครงการ

ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระยะเวลาที่จัดยาวนานแต่ได้รับงบประมาณน้อย เช่นโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ เนื่องด้วยมีบางกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้มีความล่าช้าในการเบิกมาใช้ในการกิจกรรม ในขั้นตอนของการเตรียมความพร้อมก่อนถึงวันกิจกรรมจริง บางครั้งทำให้ต้องมีการนำเงินส่วนอื่นสำรองจ่ายไปก่อน ทำให้ไม่เกิดสภาพคล่องในการทำกิจกรรม ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับสโมสรนักศึกษาโดยตรง เพราะสโมสรคณะสังคมศาสตร์บูรณาการ วิทยาเขตหนองคายต้องมีการสำรองเงินจ่ายเองในบางโครงการ เพราะงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาได้ช้า

ตารางที่ 20 แสดงปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มผู้นำนักศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ขาดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	16	21
ขาดความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่าย	45	59
อื่น ๆ	15	20
รวม	76	100

จากตารางที่ 20 เมื่อจำแนกปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มผู้นำนักศึกษา พบว่าขาดความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่ายมากที่สุด จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 59 รองลงมาคือขาดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 16 คน คิดเป็น ร้อยละ 21 และน้อยที่สุดคือด้านอื่น ๆ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 20

ตารางที่ 21 แสดงปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มผู้นำนักศึกษา

จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	ขาดการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ขาดความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่าย	อื่น ๆ	รวม	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	16	6	30	59.21
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	14	2	19	21.05
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	15	7	27	19.74
รวม	16	45	15	76	รวม
ร้อยละ	21.05	59.21	19.74	100	

จากตารางที่ 21 เมื่อจำแนกปัญหา อุปสรรค ด้านการเบิกจ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่ม ผู้นำนักศึกษา ตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.21 รองลงมาคือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 19 คน คิดเป็น ร้อยละ 21.05 และน้อยที่สุด คือกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 19.74

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ ควรชี้แจงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ โดยขอให้ทางคณะมีการจัดอบรมในการเบิกจ่าย ขาดประสบการณ์ และการสรุปผลการทำกิจกรรมจากรุ่นที่แล้ว ควรมีคู่มือการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องให้แต่ละสโมสรนักศึกษาเพื่อเป็นการศึกษาการเบิกจ่ายเงินเบื้องต้น เสนอแนะให้มีการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการเบิกจ่าย เป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้แก่สโมสรนักศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาขั้นตอนที่ถูกต้อง ในการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถลดความผิดพลาดที่เกิดจาก นักศึกษาผู้เบิกจ่ายได้ อยากให้มีการอบรมและแนะนำระเบียบการเบิกจ่ายให้ละเอียดแก่ทุก ๆ สโมสร นักศึกษา ควรมีการแนะนำการเบิกงบประมาณแบบเข้าใจง่าย ค่าใช้จ่ายบางประเภทไม่สามารถแสดงใน รายการใบเสร็จเบิกจ่ายได้ เช่น การจัดกิจกรรมต้องมีการเตรียมงานล่วงหน้าก่อนวันจริง ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่าย ในการซื้ออาหารให้นักศึกษาที่มาร่วมกิจกรรม ควรมีอบรมขั้นต้นสำหรับทุกสโมสร ควรมีการอบรมให้ คณะทำงานสโมสรมีความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละโครงการที่ จัดทำ และควรมีการติดตามความคืบหน้าจากที่ปรึกษาโครงการเป็นระยะ ๆ อยากให้นักพัฒนานักศึกษา ประจำคณะได้ชี้แจงและให้คำปรึกษามากกว่าการปฏิบัติหน้าที่แทน

ตารางที่ 22 แสดงปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย	38	50
ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ	21	28
อื่น ๆ	17	22
รวม	76	100

จากตารางที่ 22 เมื่อจำแนกปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร พบว่าผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ

ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ จำนวน 21 คน คิดเป็น ร้อยละ 28 และน้อยที่สุดคือด้านอื่น ๆ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 22

ตารางที่ 23 แสดงปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	ผู้รับผิดชอบ โครงการขาด ความรู้ ความ เข้าใจ ใน ขั้นตอนการ ขออนุมัติ เบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ โครงการ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอน การขอ อนุมัติ หลักการ	อื่น ๆ	รวม	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	8	9	30	39.47
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	15	3	1	19	25
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	10	7	27	35.53
รวม	38	21	17	76	รวม
ร้อยละ	50	27.63	22.37	100	

จากตารางที่ 23 เมื่อจำแนกปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากรตามกลุ่มสาขาวิชา พบว่ากลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 39.47 รองลงมาคือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 27 คน คิดเป็น ร้อยละ 35.53 และน้อยที่สุดคือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 25

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ บุคลากรของคณะหลายครั้งปฏิบัติงานล่าช้า ควรมีวิธีบริหารจัดการ และให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติทุกโครงการในวันสัมมนาสโมสรนักศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน นอกจากเจ้าหน้าที่และเหรียญ ยังมีบุคคลอื่นที่มาช่วยงาน แต่ขาดความเข้าใจในการเบิกงบประมาณทำให้วุ่นวายในช่วงหลังกิจกรรม ที่ต้องมาเคลียร์ภายหลังว่างบในส่วนไหนที่เบิกได้บ้าง ต้องการให้ทุกคนได้รับความรู้ในส่วนนี้อย่างทั่วถึง เจ้าของโครงการควรปรึกษารายละเอียดการใช้จ่ายและวิธีการเขียนบิลการซื้อของชำระเงินกับเหรียญเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน เพราะขาดทักษะการวัดและประเมินที่เป็นมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่สามารถทำได้แท้จริง นักศึกษา(เจ้าของโครงการ) ยังไม่เข้าใจในการขอใบเสร็จเบิกจ่าย จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องใช้งบประมาณของโครงการ/

กิจกรรมขาดความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่าย ในบางครั้งทำให้เกิดปัญหาใบเสร็จรับเงินไม่สามารถนำมาเคลียร์บิลงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมได้ ควรมีการอบรมให้เจ้าของโครงการมีความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละโครงการที่จัดทำ รวมถึงกรอบเวลาในการดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ อย่างให้นักพัฒนานักศึกษาประจำคณะได้ชี้แจงและให้คำปรึกษามากกว่าการปฏิบัติหน้าที่แทน

ตารางที่ 24 แสดงปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ	44	58
อุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้	13	17
สถานที่ไม่เพียงพอ ไม่สามารถใช้งานได้	10	13
อื่น ๆ	9	12
รวม	76	100

จากตารางที่ 24 เมื่อจำแนกปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ พบว่าอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอมากที่สุด จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมาคืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน 13 คน คิดเป็น ร้อยละ 17 และน้อยที่สุดคือด้านอื่น ๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12

ตารางที่ 25 แสดงปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	อุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ	อุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้	สถานที่ไม่เพียงพอ ไม่สามารถใช้งานได้	อื่น ๆ	รวม	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19	3	4	4	30	39.47
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	6	6	3	4	19	25
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19	4	3	1	27	35.53
รวม	44	13	10	9	76	รวม
ร้อยละ	57.89	17.11	13.16	11.84	100	

จากตารางที่ 25 เมื่อจำแนกปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ตามกลุ่มสาขาวิชาพบว่ากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 39.47 รองลงมาคือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 27 คน คิดเป็น ร้อยละ 35.53 และน้อยที่สุดคือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 25

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ มีความต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยจัดหาอุปกรณ์ให้ทางคณะยืมได้มากขึ้น เช่น วิทยุ เพราะทางคณะมีไม่เพียงพอใช้ในการทำกิจกรรม อุปกรณ์ถูกใช้งานมานานหลายรุ่น จึงเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ และสภาพพื้นที่บางจุดในคณะไม่เอื้อต่อการจัดทำกิจกรรม สถานที่ในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ ลานจอดรถจักรยานยนต์ไฟส่องสว่างไม่ทั่วถึง ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้นได้

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณบำรุงสโมสรมักศึกษา (คณะ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2560-2562 ภายใต้การกำกับ ควบคุม ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย สรุปได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาเอกสารแบบสอบถามที่จัดทำขึ้น สามารถสรุปผลการศึกษา ได้ดังนี้

5.1.1 การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ หมวดเงินบำรุงสโมสรมักศึกษาคณะ ปีงบประมาณ 2560-2562

1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา

จำนวนกลุ่มสาขาวิชาวิชาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมากที่สุด คือกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5,519,899 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 รองลงมาคือกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3,741,183 บาท คิดเป็นร้อยละ 33 และน้อยที่สุดคือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,938,918 บาท คิดเป็นร้อยละ 17 โดยการจัดสรรงบประมาณบำรุงสโมสรมักศึกษา (คณะ) จัดสรรงบประมาณให้แต่ละคณะวิชาคิดตามรายหัวนักศึกษา ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560-2562

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560-2562 สำหรับระยะเวลา 3 ปี งบประมาณที่เบิกจ่าย มากที่สุด คือ ปี 2561 จำนวน 3,280,691 บาท ร้อยละ 34 รองลงมาคือ ปี 2560 จำนวน 3,173,120 ร้อยละ 33 น้อยที่สุดคือ ปี 2559 จำนวน 3,077,761 บาท ร้อยละ 32 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องมาจากขาดการประสานงานกับหลาย ๆ ฝ่าย การเตรียมความพร้อมของรุ่นพี่ที่ทำหน้าที่ดูแลรุ่นน้อง การประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่ายน้อย ขาดการวางแผน การไม่ตรงต่อเวลาของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

3) การเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2560-2562

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,291,090 บาท ร้อยละ 39 รองลงมาคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 844,605 ร้อยละ 25 และน้อยที่สุด

คือ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย) จำนวน 224,700 บาท ร้อยละ 7 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องจากความไม่พร้อมของผู้จัดโครงการ ขาดการบริหารเวลา ขาดการประสานงานกับหลาย ๆ ฝ่าย สถานที่จัดกิจกรรมไม่เหมาะสม ความไม่พร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

4) การเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปี

การศึกษา 2560-2562

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 512,684 บาท ร้อยละ 31 รองลงมาคือ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 275,975 บาท ร้อยละ 16 และน้อยที่สุด คือ คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 112,940 บาท ร้อยละ 7 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องจากขาดการประสานงานกับหลายฝ่าย การเตรียมความพร้อมของรุ่นพี่ที่ทำหน้าที่ดูแลรุ่นน้อง การประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ความเข้าใจด้านระเบียบการเบิกจ่ายน้อย ขาดการวางแผน การไม่ตรงต่อเวลาของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

5) การเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี

การศึกษา 2560-2562

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามคณะ มากที่สุดคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,036,775 บาท ร้อยละ 23 รองลงมาคือ ศึกษาศาสตร์จำนวน 866,230 บาท ร้อยละ 19 และน้อยที่สุด คือ คณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตหนองคาย จำนวน 40,550 บาท ร้อยละ 1 โดยส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน และสาเหตุที่บางคณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเนื่องจากความไม่พร้อมของผู้จัดโครงการ ขาดการบริหารเวลา ขาดการประสานงานกับหลาย ๆ ฝ่าย ผู้จัดกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบไม่เพียงพอเนื่องจากมีการพลัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษา

5.1.2 ปัญหา อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสโมสรนักศึกษา

1) ด้านงบประมาณ

เมื่อจำแนกการความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณ พบว่ามีความล่าช้ามากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 42.10 รองลงมาคือไม่เพียงพอ จำนวน 29 คน คิดเป็น ร้อยละ 38.15 และน้อยที่สุดคือ เพียงพอ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 19.75

ตารางที่ 26 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำนักศึกษาต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการ	กลุ่มผู้นำนักศึกษา (คน)	ร้อยละ
1. เพียงพอ	15	19.75
2. ไม่เพียงพอ	29	38.15
3. มีความล่าช้า	32	42.10
รวม	76	100

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ ได้รับการสรรงบประมาณน้อยกว่าที่ขอไปและล่าช้ากว่ากำหนด ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยควรจัดการหารือกับทีมจัดกิจกรรมถึงรูปแบบของกิจกรรมและรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิด เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ งบประมาณโครงการควรคำนึงถึงกิจกรรมของทางคณะที่จัดขึ้นจริง เนื่องจากการคำนวณงบประมาณคิดตามจำนวนนักศึกษา เช่น นักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์มีจำนวนไม่มาก แต่การจัดกิจกรรมภายในคณะจริง ๆ ค่อนข้างมีกิจกรรมที่เยอะ ควรกระจายงบประมาณให้กับทุกโครงการที่จัดกิจกรรมไม่เพียงแต่ให้เฉพาะกิจกรรมที่มีตามแผนงานของทุก ๆ ปี ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ หรือสามารถแบ่งเบาภาระของนักศึกษาได้ เช่น หากไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้ได้ทั้งหมด อาจจัดสรรงบประมาณให้ร้อยละ 60 ของงบทั้งหมด ส่วนที่เหลือร้อยละ 40 นักศึกษาเป็นผู้จัดหาเอง หรืองบประมาณที่เหลือจากการจัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของสโมสรนักศึกษาว่าจะจัดการกับงบประมาณที่เหลืออย่างไร หรือโยกย้ายงบนี้สำหรับใช้จัดกิจกรรมต่อไป โดยใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีเลขทะเบียน ยื่นให้แก่ทางคณะ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว นักศึกษามีจำนวนมากงบประมาณต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาจึงไม่สามารถบริหารจัดการต่อความต้องการและความสนใจของนักศึกษาได้ งบประมาณส่วนกลางควรคำนึงถึง บทบาทของการทำงานด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละคณะอย่างเหมาะสม ควรเพิ่มงบประมาณสำหรับอาหาร ควรเพิ่มงบประมาณต่อหัว อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา (ผู้ที่จะได้รับประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม) และอยากให้การอนุมัติงบประมาณโครงการ ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้าจนเกินไปเนื่องด้วยการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดและให้ทันกับช่วงระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้ จึงทำให้จำเป็นต้องหาทุนหรือขอเบิกทางจากคณะฯ ก่อนเพื่อจัดกิจกรรมให้ได้ตามระยะเวลาที่วางไว้ บางโครงการได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เช่น ระยะเวลาที่จัดยาวนานแต่ได้รับงบประมาณน้อย เช่นโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ เนื่องด้วยมีบางกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณมากทำให้ มีความล่าช้าในการเบิกมาใช้ในกิจกรรม ในขั้นตอนของการเตรียมความพร้อมก่อนถึงวันกิจกรรมจริง บางครั้งทำให้ต้องมีการนำเงินส่วนอื่นสำรองจ่ายไปก่อน ทำให้ไม่เกิดสภาพคล่องในการทำกิจกรรม ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับสโมสรนักศึกษาโดยตรง เพราะ

สโมสรมณะสังฆมคสาสรบรณการ วทยาเขตหนองคายตองมีการสรองเงินจายเองในบางครงการ เพราะงบประมาณที่ร้บการจ้ดสรมาด้ข้

2) ด้าการเบกจ่ายเงินของครงการ/กัการรรม ของกลุ่มน้าักศัการ

เมื่จ้แนกป้ญหา ุปรสรค ด้าการเบกจ่ายเงินของครงการ/กัการรรม ของกลุ่มน้าักศัการ น้าักศัการ พบว่าขาดความเข้าใจด้านระเบียบการเบกจ่ายมากที่สุด จ้านวน 45 คน คัดเป็นร้อยละ 59.21 รงลงมาคือขาดการวางแผนการจ้จ่ายงบประมาณ จ้านวน 16 คน คัดเป็น ร้อยละ 21.05 และน้อยที่สุดคือด้านอื่น ๆ จ้านวน 15 คน คัดเป็นร้อยละ 19.74

ตารางที่ 27 แสดงป้ญหา ุปรสรค ด้าการเบกจ่ายเงินของครงการ/กัการรรม ของกลุ่มน้าักศัการ

รายการ	จ้านวน (คน)	ร้อยละ
ขาดการวางแผนการจ้จ่ายงบประมาณ	16	21
ขาดความเข้าใจด้านระเบียบการเบกจ่าย	45	59
อื่น ๆ	15	20
รวม	76	100

โดยกลุ่มน้าักศัการได้มีมีข้อเสนอแนะ คือ ควรรู้แจ้งเกี่ยวกับค่าจ้จ่ายที่สามารถเบกจ่ายได้ โดยขอให้ทางคณะมีการจ้ดอบรมในการเบกจ่าย ขาดประสบการณั และการสรุปลการท้การกัการรรมจากรุ่นที่แล้ว ควรมีคู่มือการเบกจ่ายเงินที่ถูกตองให้แต่ละสโมสรน้าักศัการเพื่อเป็นการศัการการเบกจ่ายเงินเบ้องตัน เสนอแนะให้มีการจ้ดท้การรายละเอียดขั้นตอนการเบกจ่าย เป็นลายลักษณัอักษรมอบให้แก่สโมสรน้าักศัการ เพื่อใช้ในการศัการขั้นตอนที่ถูกตอง ในการเบกจ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถลดความผดพลาดที่เกิดจากน้าักศัการผู้เบกจ่ายได้ อย้กให้มีการอบรมและแนะนำระเบียบการเบกจ่ายให้ละเอียดแก่ทุก ๆ สโมสรน้าักศัการ ควรมีการแนะนำงบประมาณแบบเข้าใจง่าย ค่าจ้จ่ายบางประเภทไม่สามารถแสดงในรายการใบสร้จเบกจ่ายได้ เช่น การจัดกัการรรมตองมีการเตรียมงานล่วงหน้าก่อนวันจ้ริง ซึ่งตองมีค่าจ้จ่ายในการซื้ออาหารให้น้าักศัการที่มาร่วมกัการรรม ควรมีอบรมขันต้นสำหรับทุกสโมสร ควรมีการอบรมให้คณะทำงานสโมสรมีความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและระเบียบการเบกจ่ายงบประมาณแต่ละครงการที่จ้ดท้ และควรมีการติดตามความค้บหน้าจากที่ปรักษาครงการเป็นระยะ ๆ อย้กให้น้าักพัฒนาน้าักศัการประจำคณะได้รู้แจ้งและให้ค่าปรักษามากกว่าการปฏิบัติหน้าที่แทน

3) ด้านศัการภาพของบุคลากร

เมื่จ้แนกป้ญหาด้านศัการภาพของบุคลากร พบว่าผู้รับผิชอบครงการขาดความรู้

ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ จำนวน 21 คน คิดเป็น ร้อยละ 27.63 และน้อยที่สุดคือด้านอื่น ๆ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 22.37

ตารางที่ 28 แสดงปัญหาด้านศักยภาพของบุคลากร

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย	38	50
ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ	21	28
อื่น ๆ	17	22
รวม	76	100

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ บุคลากรของคณะหลายครั้งปฏิบัติงานล่าช้า ควรมีวิธีบริหารจัดการ และให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติทุกโครงการในวันสัมมนาสมมนาสรนักศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน นอกจากเจ้าหน้าที่และเหรียญก ยังมียบุคคลอื่นที่มาช่วยงาน แต่ขาดความเข้าใจในการเบิกงบประมาณทำให้วุ่นวายในช่วงหลังกิจกรรม ที่ต้องมาเคลียร์ภายหลังว่างบในส่วนไหนที่เบิกได้บ้าง ต้องการให้ทุกคนได้รับความรู้ในส่วนน้อยอย่างทั่วถึง เจ้าของโครงการควรปรึกษารายละเอียดการใช้จ่ายและวิธีการเขียนบิลการซื้อของชำระเงินกับเหรียญกเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน เพราะขาดทักษะการวัดและประเมินที่เป็นมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่สามารถทำได้แท้จริง นักศึกษา(เจ้าของโครงการ) ยังไม่เข้าใจในการขอใบเสร็จเบิกจ่าย จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมขาดความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่าย ในบางครั้งทำให้เกิดปัญหาใบเสร็จรับเงินไม่สามารถนำมาเคลียร์บิลงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมได้ ควรมีการอบรมให้เจ้าของโครงการมีความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละโครงการที่จัดทำ รวมถึงกรอบเวลาในการดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ อยากรให้นักพัฒนานักศึกษาประจำคณะได้ชี้แจงและให้คำปรึกษามากกว่าการปฏิบัติหน้าที่แทน

4) ด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่

เมื่อจำแนกปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ พบว่าอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอมากที่สุด จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 58 รองลงมาคืออุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน 13 คน คิดเป็น ร้อยละ 17 และน้อยที่สุดคือด้านอื่น ๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12

ตารางที่ 29 แสดงปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ	44	58
อุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้	13	17
สถานที่ไม่เพียงพอ ไม่สามารถใช้งานได้	10	13
อื่น ๆ	9	12
รวม	76	100

โดยกลุ่มผู้นำนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะ คือ มีความต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยจัดหาอุปกรณ์ให้ทางคณะมีได้มากขึ้น เช่น วิทยุ เพราะทางคณะมีไม่เพียงพอใช้ในการทำกิจกรรม อุปกรณ์ถูกใช้งานมานานหลายรุ่น จึงเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ และสภาพพื้นที่บางจุดในคณะไม่เอื้อต่อการจัดทำกิจกรรม สถานที่ในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ ลานจอดรถจักรยานยนต์ไฟส่องสว่างไม่ทั่วถึง ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้นได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาผลการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงสโมสรนักศึกษา (คณะ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2560-2562 จะเห็นว่ามีบางคณะที่ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนที่ตั้งไว้อาจเนื่องมาจากหลายๆสาเหตุ โดยเฉพาะในเรื่องการขอการประสานงาน การขาดความรู้ด้านกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

ดังนั้น งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะต้องเข้ามามีบทบาทในการให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษาสโมสรแต่ละคณะวิชา ทำความเข้าใจ หรือจัดอบรมเพื่อให้ความรู้วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของผู้บริหาร และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

- กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561). เอกสารประกอบปฏิบัติงาน
กิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2561. ขอนแก่น : งานพัฒนา
นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เฉลิมขวัญ ครุฑบุญยงค์.(2554).การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน.กรุงเทพมหานคร.
- เพชร ชุมทรัพย์.(2544).หลักการบริหารงานเงิน.พิมพ์ครั้งที่ 3.กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์.(2537).การวิเคราะห์งบประมาณมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2537.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วาณี คำดี.(2545).การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน.พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ภูมิบัณฑิต.
- อนงนาฏ ธรรมบุรณ์วิทย์.(2559).การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายกองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2559.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สิทธิชัย ยินดีชาติ. (2562). การวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ สังกัด
กองการกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา กองการกีฬา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 127/2561) เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1267/2558) เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 312/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายเงินรายได้ (เพิ่มเติม)
- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1269/2556 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้กิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นส่วนสำคัญของการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายข้อบังคับระเบียบ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีรู้จักรับผิดชอบตนเองสังคมและประเทศชาติตลอดจนได้รับการ ฝึกฝนในการอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อยมีสำนึกตามระบอบประชาธิปไตย อันเป็นตัวอย่างที่ควรยึดถือปฏิบัติ และได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ กับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะที่เปิดสอนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองคณบดี”	หมายความว่า	รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกิจการ นักศึกษาของคณะ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศึกษาในระดับ ปริญญาตรี
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือ คณะได้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
“องค์กรนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ๒ -

“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สถานศึกษา”	หมายความว่า	สถานศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษาคณะ”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ชมรม”	หมายความว่า	กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันสังกัดองค์การนักศึกษา
“ชุมนุม”	หมายความว่า	กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ
“กลุ่มนักศึกษา”	หมายความว่า	กลุ่มนักศึกษาที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินกิจกรรมหาสมาชิกสำหรับสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการกิจการหอพักนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| (๗) ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ที่ปรึกษาสถานศึกษา จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๙) นายกองค์การนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ประธานสถานศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) หัวหน้างานในกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตาม (๔)

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๓ -

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำการใดๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษามอบหมาย
- (๔) ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา
- (๕) พิจารณากลับโครงสร้างและอนุมัติงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสถานักศึกษา
- (๖) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมให้พัฒนาตนเองให้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- (๓) ส่งเสริมความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๔) ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) ส่งเสริมให้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
- (๖) ส่งเสริมให้มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา มีบุคลิกภาพและพละานามัยที่ดี
- (๗) ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (๘) ส่งเสริมการมีจิตสำนึก รับผิดชอบ รักสถาบัน สร้างความผูกพันและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิ เสรีภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคกันในความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้
- (๒) นักศึกษามีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาคนเดียวหรือหลายคนร่วมกัน มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องเพื่อร้องเรียนต่ออธิการบดีเมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม

- ๔ -

(๔) นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๕) นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และหาประสบการณ์ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน

(๖) นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา
ข้อ ๑๐ นักศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบประกาศคำสั่งของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

(๓) ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้ นักศึกษาที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรให้เสียสิทธิในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง การร้องเรียน การคัดค้าน และการลงชื่อถอดถอนผลการเลือกตั้ง โดยจะได้สิทธิดังกล่าวกลับคืนหลังจากไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งในครั้งต่อไป

(๔) ถวายใจซึ่งความสามัคคีเกียติยศและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๕) ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

(๖) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและสถาบัน

หมวด ๔

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

(๑) องค์การนักศึกษา เรียกว่า อน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University Student Union มีคำย่อว่า KKUSU

(๒) สภานักศึกษา เรียกว่า สน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University Student Council มีคำย่อว่า KKUSC

ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาอยู่ในการกำกับ ดูแลของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาคณะ (Student Union of Faculty) และให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๕

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีองค์การนักศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงานและชมรมต่างๆ ของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน ๒๑ คน ประกอบด้วย

(๑) นายกองค่านักศึกษา

- ๕ -

- (๒) อุปนายก คนที่ ๑
- (๓) อุปนายก คนที่ ๒
- (๔) อุปนายก คนที่ ๓
- (๕) เลขาธิการ
- (๖) เภรัญญิก
- (๗) ประชาสัมพันธ์
- (๘) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (๙) ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
- (๑๐) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- (๑๑) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- (๑๒) ประธานฝ่ายคุณธรรมและจริยธรรม
- (๑๓) กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ (๑)-(๑๒)) อีกไม่เกิน ๙ คน

คณะกรรมการบริหารได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาโดยเลือกจากกลุ่มนักศึกษาผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่ของกรรมการ การเลือกตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับระเบียบ ประกาศคำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษาและนำไปแถลงในที่ประชุมสภานักศึกษา
- (๓) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา
- (๔) พิจารณากลับกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการบริหาร ชมรม และกลุ่มนักศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้องค์การนักศึกษาส่งโครงการและงบประมาณดังกล่าวให้สภานักศึกษาเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๖) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ
- (๗) พิจารณาออกประกาศหรือข้อปฏิบัติขององค์การนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาและชมรมในสังกัดที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- (๘) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาในวาระที่เกี่ยวข้องและตอบกระทู้ถามกับสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ

- ๖ -

(๙) เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและชมรมในสังกัดต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาก่อนส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

(๑๐) เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

(๑๑) ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

(๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) นายกสโมสรนักศึกษาคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) อุปนายกองค์การนักศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๘ ให้กลุ่มนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันในด้านใดด้านหนึ่งรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นชมรม

การจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียน และการยุบเลิกของชมรม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการชมรมประกอบด้วย

(๑) ประธาน

(๒) รองประธาน

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัณญิก

(๕) ประชาสัมพันธ์

(๖) กรรมการฝ่ายต่าง ๆ อีกไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำแผน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๓) รับผิดชอบ ดูแล รักษาเอกสารและพัสดุของชมรม

(๔) เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมรายงานวัสดุและครุภัณฑ์ต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๗ -

หมวด ๖

สถานศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มีสถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภายในคณะซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา คณะละ ๒ คนโดยไม่ซ้ำชั้นปี

การเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางกำหนด

การประชุมและวิธีดำเนินงานของสถานศึกษาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และหน้าที่ของสมาชิกสถานศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้ที่ประชุมสถานศึกษาในการประชุมครั้งแรกเลือกคณะกรรมการสถานศึกษา จากสมาชิกสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ประธานสถานศึกษา
- (๒) รองประธานสภา คนที่ ๑
- (๓) รองประธานสภา คนที่ ๒
- (๔) เลขานุการ
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ (๑) - (๕)) อีกไม่เกิน ๕ คน

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับและติดตามการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(๒) ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การนักศึกษา

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๔) ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา และมีผลทำให้กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๕) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆขององค์การนักศึกษา

(๖) พิจารณออนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาเสนอแล้วส่งไปยังคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สถานศึกษารับเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบต่อไป หากสถานศึกษาพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดงบประมาณดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องรอความเห็นจากสถานศึกษา

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

- ๘ -

หมวด ๗**กลุ่มนักศึกษา การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง**

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะเสนอตัวเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารต้องดำเนินการจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาและจดทะเบียนกลุ่มนักศึกษาก่อนการสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ การจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียนการยุบเลิก และหน้าที่ของกลุ่มนักศึกษาให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษาให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางมีอำนาจหน้าที่ กำหนดวันเลือกตั้ง วิธีการรับสมัคร วิธีการเลือกตั้ง วิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน การคัดค้านการเลือกตั้ง การรับรองผลการเลือกตั้ง ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้ออกเป็นประกาศของคณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาปลาย

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรองผลการเลือกตั้งภายใน ๕ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง ในกรณีที่มีปัญหาจนไม่สามารถประกาศรับรองผลการเลือกตั้งได้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางเสนอความเห็นให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งถอดถอน และอนุมัติการลาออกของคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษา

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษานั้นให้อธิการบดีแต่งตั้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ในกรณีที่มีปัญหาในการเลือกตั้งใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๘**การจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ**

ข้อ ๒๗ สโมสรนักศึกษาคณะประกอบด้วยนักศึกษาทุกคนภายในคณะ โดยมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะทำหน้าที่บริหารกิจกรรมของนักศึกษาทั้งปวงในคณะ

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๒๘ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๒๙ คณะอาจจัดให้มีชุมนุมของนักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ บำเพ็ญประโยชน์และด้านอื่น ๆ ตามที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้อยู่ในการควบคุมดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๓๐ คณะอาจจัดให้มีประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาภายในคณะ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

- ๙ -

หมวด ๙**การเงิน**

ข้อ ๓๑ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนบำรุงองค์การนักศึกษา
- (๒) เงินอุดหนุนบำรุงกีฬาสโมสรนักศึกษา
- (๓) เงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาคณะ
- (๔) เงินอุดหนุนบำรุงกีฬาสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๓๒ ให้กองกิจการนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนบำรุงองค์การนักศึกษาตามข้อ ๓๑ (๑) ให้สำนักงานกีฬามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนบำรุงกีฬาสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๓๑ (๒) และให้คณะมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนบำรุงสโมสรนักศึกษาและเงินอุดหนุนบำรุงกีฬาสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๓๑ (๓) และ ๓๑ (๔)

ข้อ ๓๓ การจัดสรรและการพิจารณาอนุมัติเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๓๑ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลมตามระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและให้ติดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรกิจกรรมและติดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในสถานที่เปิดเผยโดยให้ผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ บัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๓๖ โดยแสดงรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐**ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา**

ข้อ ๓๘ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะและชุมนุม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามครรลองที่ขอด้วยระเบียบ แบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยซึ่งได้แก่องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และกลุ่มนักศึกษาได้ไม่เกินองค์กรกิจกรรมละ ๓ คน และที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๓ องค์กรกิจกรรมในเวลาเดียวกันโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดก่อนได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา

- ๑๐ -

ให้คณะแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับคณะ ซึ่งได้แก่ สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม ได้ไม่เกิน องค์กรกิจกรรมละ ๓ คน และที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๓ องค์กรกิจกรรมในเวลาเดียวกัน โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดก่อนได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ก่อนจึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หมวด ๑๑

บททั่วไป

ข้อ ๔๑ นักศึกษาจะดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการชมรม กรรมการบริหารสโมสรคณะ เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันมิได้

ข้อ ๔๒ การอนุมัติจัดกิจกรรม

(๑) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และกลุ่มนักศึกษา รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะต่างๆ และการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

(๒) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ที่จัดโดย องค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม หรือจัดร่วมกันหลายองค์กรกิจกรรม

(๓) ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชุมนุม

ข้อ ๔๓ การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาดหรือสิ่งเขียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ ขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม เพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่นจะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ให้ชัดเจนและได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมผู้จัดทำ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๔ ห้ามมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้ถูกตั้งเป็นองค์กรกิจกรรม ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุม ออกประกาศ ประชาสัมพันธ์ ทำกิจกรรม การนำป้าย ชื่อ สัญลักษณ์ เอกสารในนามองค์กรกิจกรรมที่มีชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร

หากมีการฝ่าฝืนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยกรณีเป็นนักศึกษาให้ ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัยและในกรณีเป็นบุคคลภายนอก ให้ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑๑ -

ข้อ ๔๕ การดำเนินการใด ๆ ที่กระทำในนามขององค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ องค์การนักศึกษา สถานศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนกฎหมายซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบขององค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

หมวด ๑๒

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๔๖ ระเบียบนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดย

(๑) คณะกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหาร หรือ สมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดที่ยังคงสมาชิกภาพอยู่ หรือนักศึกษาจากทุกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดยื่นญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแก้ไข โดยให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็น ๓ วาระ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ให้ใช้วิธีเรียกชื่อและต้องมีเสียงเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ในวาระที่ ๒ ขั้นพิจารณาเรียงลำดับรายข้อ ให้ถือเสียงข้างมาก และในวาระที่ ๓ ขั้นรับรองการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้วิธีเรียกชื่อและต้องมีเสียงเห็นชอบในการให้แก้ไขเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเมื่อมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้ประธานสภานักศึกษานำเสนออธิการบดี เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

(๒) คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาขอแก้ไขเพิ่มเติมและนำเสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกระเบียบนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา และที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมแล้วแต่กรณีตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ ให้ชมรมและกลุ่มนักศึกษาที่จัดหรือต่อทะเบียนอยู่แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยখনแก่นว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นชมรมและกลุ่มนักศึกษาตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการประกาศของมหาวิทยาลัยให้ต่อและจดทะเบียนใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๗/๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบ กับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๗/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มิได้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกิจการ นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและนักศึกษาสถาบันอื่น ที่เข้าร่วมกิจกรรม

“ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ประเภทกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ กิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๔.๒ กิจกรรมกีฬาสีขององค์การนักศึกษา

๔.๓ กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ

๔.๔ กิจกรรมกีฬาสีสโมสรนักศึกษาคณะ

๔.๕ กิจกรรมขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาคณะที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้

ให้อธิการบดีมอบหมาย

๔.๖ โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนักศึกษาหรือสโมสร

นักศึกษาคณะ

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๒ ค่าตอบแทน

๕.๓ เงินรางวัลโล่รางวัล

๕.๔ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

~ ๒ ~

๕.๕ คำวัสดุ

๕.๖ ค่าจ้างนักศึกษา

๕.๗ ค่าจัดปัจจัยไทยธรรมหรือปัจจัย ถวาย บริจาค ผู้แทนทางศาสนา

๕.๘ ค่าของที่ระลึก

๕.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่

อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารจะต้องไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน

๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มจะต้องไม่เกิน ๒ มื้อต่อวัน

๖.๓ กรณีผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ให้เบิกค่าอาหารในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ห้าย
ประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๖.๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรที่เชิญเข้าร่วมโครงการ

๖.๔.๑ ถ้าจัดภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐ บาทต่อคน

๖.๔.๒ ถ้าจัดภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๗.๑-๗.๓ จะต้องไม่เป็นบุคลากร นักศึกษา ที่มีหน้าที่ต้อง

ปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๑.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน

๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่าย

ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย
หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำ
กลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละ
หัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า
๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

~ ๓ ~

๗.๑.๒ อัตราสมนาคุณวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษ
เฉพาะจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน
โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้อธิการบดีวินิจฉัย

อัตราและเกณฑ์การจ่าย

๗.๑.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข

๒ ห้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๗.๒ ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาที่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย

จริงไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬาภายในประเทศที่สมาคมกีฬานั้น ๆ กำหนด

กรณีนักกีฬาที่ไม่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่
เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง๗.๓ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกอบพิธีกรรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่
เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน๗.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลากรณีปฏิบัติงานในเขตอำเภอเมืองที่มหาวิทยาลัยหรือ
วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่

วันทำการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์เป็นไปตามอัตราของโรงพยาบาลผู้ให้บริการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล

๘.๑ รางวัลประกวดแข่งขัน ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่ารางวัลประกวดแข่งขัน ประเภททีม

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าโล่รางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

๙.๑ ค่าเช่าเต็นท์วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหลัง

๙.๒ ค่าเช่าเครื่องเสียง วันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๓ ค่าเช่าเวที วันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ชุดไฟวันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๕ ค่าเช่าบำรุงสถานที่จัดงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๙.๖ ค่าจ้างวงดุริยางค์ในงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

~ ๔ ~

กรณีเป็นวงดุริยางค์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดำเนินการตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๗ ค่าจ้างจัดการแสดง/ดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๘ ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผมโดยบุคคลภายนอกไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อหัว

๔.๙ ค่าเช่าชุด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละ ๔๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ค่าจัดปัจจัยไทยธรรมหรือปัจจัย ถวาย บริจาค ผู้แทนทางศาสนา ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อ

โครงการ

ข้อ ๑๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม แข่งขัน เดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นจัดให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

กรณีเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อคืน โดยใช้

ใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ขอความเห็นชอบและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อที่ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารหมายเลข ๒

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร

ส่วนงานผู้จัดโครงการ/กิจกรรม.....
โครงการ/กิจกรรม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่.....เดือน.....ปี	จำนวน ชั่วโมง	อัตราต่อชั่วโมง	รวมเป็นเงิน (บาท)	ถึงวันที่.....เดือน.....ปี	เลขที่บัญชีผู้รับ	ธนาคาร	สาขา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมจริง

(.....)
หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1267/2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2555 ข้อ 73 และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

1. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีการจัดทำโครงการ กิจกรรม ตามแบบพิมพ์ที่กองกิจการนักศึกษา กำหนด
2. การจัดกิจกรรมของแต่ละโครงการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจกรรมและแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ให้จัดโครงการในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น หรือเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือเขตพื้นที่อื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต และมีความสอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการ
4. กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนได้แก่กิจกรรม ดังนี้
 - 4.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง
 - 4.2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ
 - 4.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ
 - 4.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม
 - 4.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 4.6 กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 4.7 กิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาต
5. การดำเนินงานโครงการจะต้องมีที่ปรึกษาดูแลและรับผิดชอบตลอดการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คน
6. โครงการ กิจกรรม ต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็นหมวดหมู่ และต้องแสดงค่าใช้จ่าย

ที่เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 2 อัตราการเบิกจ่าย

7. การใช้จ่ายงบประมาณในการปฏิบัติงานโครงการของนักศึกษาให้เป็นไปตามเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดโครงการสำหรับนักศึกษา ให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

7.1.1 ภายในมหาวิทยาลัย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 25 บาทต่อมื้อ

- ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 35 บาทต่อมื้อ

7.1.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 40 บาทต่อมื้อ

- ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 150 บาทต่อวัน

7.2 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักเดินทางไปราชการ ดังนี้

ประเภท	ระดับ	เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย/วัน	ค่าที่พัก	
			พักเดี่ยว/คน	พักคู่/คน
นักศึกษา	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	150*	500	400
			กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะให้พัก 2 คน/ห้อง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด	
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติงาน	240	1,500	850
วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ, ชำนาญการ, ปฏิบัติการ, อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, อาจารย์ชำนาญการ		กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะให้พัก 2 คน/ห้อง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด	
อำนวยการ	ต้น, ระดับ 8(เดิม) หรือเทียบเท่า			
วิชาการ	รองศาสตราจารย์, เชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200
อำนวยการ	สูง		เบิกในอัตราห้องพัสดุหรือผู้ใด	
บริหาร	สูง, ระดับ 9 (เดิม) หรือเทียบเท่า			
วิชาการ	ศาสตราจารย์, เชี่ยวชาญพิเศษ	270	2,500	1,400
บริหาร	สูง, ระดับ 10(เดิม) ขึ้นไปหรือเทียบเท่า		เบิกในอัตราห้องพัสดุหรือผู้ใด	

* มีค่าเบี้ยเลี้ยงเฉพาะในกรณีที่ไม่ได้เบิกค่าอาหาร

การนับเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

การจัดที่พักให้แก่วิทยากรหรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

7.3 ค่ายานพาหนะเดินทางไปราชการหรือใช้ในกิจกรรม ให้รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

7.3.1 การเดินทางโดยยานพาหนะราชการ ได้แก่ ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย/คณะ หรือส่วนราชการอื่น ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และหากเป็นยานพาหนะของมหาวิทยาลัยให้ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการเท่านั้น

7.3.2 การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ถ้าต้องการเบิกค่ายานพาหนะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ ไม่ว่ายานพาหนะนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตามการเบิกจ่ายค่ายานพาหนะส่วนตัวให้เบิกในอัตรา ดังนี้

- รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท
- รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท

7.3.3 กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือยานพาหนะอื่น ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สำหรับกรณีเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีจ้างเหมารถยนต์ให้มีเอกสารประกอบด้วย ใบขับขี่ยานยนต์สาธารณะของผู้รับจ้างและคู่มือรถยนต์

7.4 ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์และประเมินผล

7.4.1 ค่าประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน 2,000 บาท

7.4.2 ค่าประเมินผล ไม่เกิน 1,000 บาท

7.5 ค่าเวชภัณฑ์และค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์

7.5.1 ค่าเวชภัณฑ์ ไม่เกิน 3,000 บาท

7.5.2 ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ เป็นไปตามประกาศของโรงพยาบาลศรีนครินทร์

7.6 ค่าสถานที่จัดงาน

7.6.1 ค่าเช่าพื้นที่ต่อหลัง วันละไม่เกิน 1,000 บาท

7.6.2 ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องเสียง วันละไม่เกิน 10,000 บาท

7.6.3 ค่าเช่า/บำรุงสถานที่จัดงานวันละไม่เกิน 5,000 บาท

7.6.4 ค่าวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

7.7 เงินรางวัล หรือค่าของรางวัล ที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

7.7.1 ค่ารางวัลประกวด/แข่งขัน ประเภทบุคคล

รางวัลที่ 1 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

รางวัลที่ 2 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท

รางวัลที่ 3 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท

7.7.2 ค่ารางวัลประกวด/แข่งขัน ประเภททีม

รางวัลที่ 1 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท

รางวัลที่ 2 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 4,000 บาท

รางวัลที่ 3 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

7.8 ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาสำหรับบุคคลภายนอก หรือบุคลากร หรือนักศึกษา ที่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬาภายในประเทศที่สมาคมกีฬานั้น ๆ กำหนด

7.9 ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ในงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน 5,000 บาทต่อวัน

7.10 ค่าจัดการแสดง/ดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน 5,000 บาท

7.11 ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีกรรมพร้อมอุปกรณ์พิธีกรรมหรือผู้นำงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน 1,500 บาท

8. การซื้อ การจ้าง การเช่าตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรืออาจใช้ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีใช้จ่ายไม่เกิน 500 บาทพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องและระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเงินอย่างชัดเจน เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย โดยอนุโลมและไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ลงนามรับรองการจ่ายทุกครั้งในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

9. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องส่งเบิกจ่ายและสรุปประเมินผลโครงการอย่างสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมซีดี 1 แผ่น ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเบิกจ่ายทันตามกำหนด และได้แจ้งให้หน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณทราบก่อนเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณพิจารณาขยายเวลาได้ไม่เกิน 15 วัน

หากไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 9 จะไม่พิจารณาอนุมัติโครงการอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และ ชมรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น ๆ

10. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศกฎระเบียบและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยเคร่งครัด

11. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 312 /2553
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายเงินรายได้ (เพิ่มเติม)

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติการควบคุมกำกับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย วินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ.2544

อาศัยอำนาจตามข้อ 6 และข้อ 10 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2540 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 312 /2553) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายเงินรายได้" เพิ่มเติม

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการยืมเงินทดรองจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1325/2552 ในข้อ 9 ดังนี้

"ข้อ 9 (4) เงินยืมทดรองจ่ายที่มีวัตถุประสงค์การยืมตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1325/2552 ในข้อ 6(2),6(3),6(7) ให้นำไปใช้เพื่อการนั้นโดยเร็ว"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1325/2552 ในข้อ 12(5) และใช้ข้อความนี้แทน

"ข้อ 12 (5) กรณีที่ผู้ยืม นำเงินยืมไปชำระหนี้หรือจ่ายตามภาระผูกพัน โดยได้รับใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายพร้อมชำระคืนเงินยืมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่ครบถ้วน หากเกินระยะเวลาโดยไม่เหตุผลอันสมควร ให้ถือว่ามิเจตนาทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยโดยเคร่งครัด และให้นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้างด้วย"

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1325/2552 ในข้อ 13 ดังนี้

"ให้งานเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี นำเสนอข้อมูลผู้ค้างชำระหนี้ 2 ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์และเดือนสิงหาคมต่ออธิการบดี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้าง"

ข้อ 6 ให้เพิ่มเติมข้อความตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1325/2552 ในข้อ 15 ดังนี้

"และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ต้องรับรองการตรวจสอบการมีหนี้หรือไม่หนี้ค้างชำระเงินยืม ประกอบการเสนอเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง"

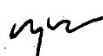
-2-

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1325/2552 ในข้อ 17 ข้อ 18 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

"ข้อ 17 ให้หน่วยงานรายงานฐานะเงินยืมต่ออธิการบดี ภายใน 10 วันของเดือนถัดไป และให้สำนักงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลรายงานฐานะเงินยืมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อการตรวจสอบได้"

"ข้อ 18 ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบรายงานฐานะเงินยืมของหน่วยงานและรายงานต่ออธิการบดี ภายใน 20 วันของเดือนถัดไป"

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกุลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ 1269/2556
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้

โดยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้การบริหารระบบการยืมเงินทรองจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 6 และข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2540 และมติคณะกรรมการเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1325/2552 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 312/2553 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2553 บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศหรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ ยกเว้นหน่วยงานในกำกับ
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“เลขานุการคณะ”	หมายความว่า	เลขานุการคณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าเลขานุการคณะ

- 2 -

“เงินยืม”	หมายความว่า	เงินยืมที่ตรงจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัย หรือเงินยืมที่ตรงจ่ายจากรายได้ของหน่วยงาน
“ใบสำคัญคู่จ่าย”	หมายความว่า	หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด 1

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ 6 เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคล ยืมเพื่อนำไปจ่ายในการดำเนินงาน ในหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการจ่ายเงินสดก่อน ดังนั้น การขอยืมเงินจึงต้องอยู่ภายใต้เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการจ่ายเงินสดล่วงหน้า ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยจะให้ยืมเงินหมุนเวียนแก่หน่วยงานที่มีระบบบริหารการเงินอยู่ภายใต้การจัดการของมหาวิทยาลัยและบุคคลในสังกัดหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิขอยืมเงิน ซึ่งจะต้องเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 7.1 เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่าย
- 7.2 เงินค่าสวัสดิการการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 7.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 7.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- 7.5 ค่าใช้จ่ายในการวิจัยหรือการให้บริการวิชาการ
- 7.6 ค่าพัสดุที่ติดต่อดังกล่าวโดยตรงกับผู้นำจากต่างประเทศ หรือค่าพัสดุที่ผู้นำมา

ไม่ให้สินเชื่อกับส่วนราชการ

7.7 ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถจ่ายตรงได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน อาจยืมเพื่อจ่ายเป็นค่าสอนของอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การได้รับอนุมัติเงินยืม เป็นการให้ยืมเงินตามหลักการในข้อ 6 การจ่ายเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ของรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 ผู้ยืมเงิน จะต้องรับผิดชอบในการคืนเงินให้ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 10 หัวหน้าหน่วยงานที่อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการขอยืมเงินของบุคลากรมีหน้าที่กำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการคืนเงินยืมของผู้ได้บังคับบัญชา

- 3 -

หมวด 2

ผู้มีอำนาจอนุมัติและผู้มีสิทธิยืมเงิน

ข้อ 11 อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทตรงจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำหรับเงินยืมหมุนเวียนของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทตรงจ่ายจากเงินหมุนเวียนของหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิยืมเงินทตรงจ่าย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างเงินยืมที่เกินกำหนดระยะเวลาในสัญญา

การยืมเงินทตรงจ่าย หากมีความจำเป็นไม่อาจยืมได้ด้วยตนเอง อาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้มีสิทธิยืมแทนได้

หมวด 3

หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน

ข้อ 13 ผู้ยืมเงินจะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้เข้าใจเป็นอย่างดีเมื่อได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่าย จะต้องปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้องและหากหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบได้ ผู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 14 เงื่อนไขการยืมเงิน

14.1 เงินยืมทตรงจ่าย เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่าย ยืมได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง

14.2 เงินยืมทตรงจ่ายเงินค่าสวัสดิการรักษายาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยืมได้ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ

14.3 เงินยืมทตรงจ่ายเพื่อการอื่น ให้ยืมได้ตามค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงและจำเป็นต้องจ่ายตามระยะเวลา ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน ทั้งนี้ให้แสดงในแผนการใช้จ่ายเงิน แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับและต้องมีงบประมาณหรือแหล่งเงินที่รองรับการเบิกจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืม

ข้อ 15 กรณีบุคลากรยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย

15.1 ให้ผู้ยืมเงินทำสัญญายืมเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบการยืมเงินดังกล่าว

15.2 หลักฐานประกอบการยืมเงิน โครงการหรือหลักฐานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงิน แผนการใช้จ่ายเงินที่แสดง วัน เวลา จำนวนเงิน ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน

15.3 ให้ยื่นเรื่องถึงกองคลัง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน

15.4 เจ้าหน้าที่ กองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองการยืมเงินและการอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

- 4 -

ข้อ 16 กรณียืมเงินหมุนเวียนของหน่วยงาน

16.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานและเลขานุการคณะเป็นผู้ยืมร่วมในการยืมเงินท่ตรงจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อใช้หมุนเวียนของหน่วยงาน โดยทำสัญญายืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ

16.2 ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินยืมหมุนเวียนของหน่วยงาน โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์คู่กับบัญชีกระแสรายวัน และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อตรวจสอบ

ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากในวรรคก่อนให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 17 กรณีบุคลากรยืมเงินหมุนเวียนของหน่วยงาน

17.1 ให้ผู้ยืมเงินทำสัญญายืมเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ

17.2 หลักฐานประกอบการยืมเงิน โครงการ/หลักฐานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินแผนการใช้จ่ายเงินที่แสดง วัน เวลา จำนวนเงิน ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน

17.3 ให้ยื่นเรื่องถึงงานคลังหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน

17.4 เจ้าหน้าที่งานคลังหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองการยืมเงินและการอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด 4**การจ่ายและสงั้เงินยืม****ข้อ 18** ผู้ดำเนินการจ่ายและรับคืนเงินยืม

18.1 กรณียืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ

18.2 กรณียืมเงินหมุนเวียนของหน่วยงาน งานคลังของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 19 การจ่ายเงินยืมให้จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ เท่านั้น ในกรณีที่บัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ ให้ผู้ยืมเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากแจ้งกองคลัง

ให้โอนเงินให้แก่ผู้ยืมก่อนวันที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินไม่เกิน 2 วันทำการ

ข้อ 20 การสงั้เงินยืม

20.1 การสงั้เงินยืมเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่ายให้กองคลังตั้งฎีกาเบิกหักผลส่งเพื่อคืนเงินยืมท่ตรงจ่าย

20.2 การสงั้เงินยืมเงินค่าสวัสดิการการรักษายาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายทันทีเมื่อได้จ่ายเงินแล้ว

หากมีเงินสดเหลือจ่ายเงินให้นำเงินสดนำฝากธนาคารไทยพาณิชย์ชื่อบัญชีเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือนำเงินสดส่งคืนที่กองคลังหรืองานคลังของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี และให้แนบเอกสารการนำฝากเงินพร้อมกับใบสำคัญคู่จ่ายตามระยะเวลา ดังนี้

- 5 -

20.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ

20.2.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม

ข้อ 21 การหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมให้ปฏิบัติ ดังนี้

กรณียืมเงินท่ตรงจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

21.1 กรณีชำระหนี้เงินยืมเป็นเงินสด ให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานแสดงการรับเงินพร้อมกับให้ล้างบัญชีลูกหนี้ภายในวันทำการ

21.2 กรณีชำระหนี้เงินยืมโดยวิธีจัดส่งเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ ให้กองคลังออกหลักฐานใบรับใบสำคัญเป็นหลักฐานให้ผู้ยืมเงิน

กรณียืมเงินหมุนเวียนของหน่วยงาน

21.3 กรณีชำระหนี้เงินยืมเป็นเงินสด ให้งานคลังของหน่วยงานออกใบรับเงินเป็นหลักฐานแสดงการรับเงินพร้อมกับให้ล้างบัญชีลูกหนี้ภายในวันทำการ

21.4 กรณีชำระหนี้เงินยืมโดยวิธีจัดส่งเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายเบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ ให้งานคลังของหน่วยงานออกหลักฐานใบรับใบสำคัญเป็นหลักฐานให้ผู้ยืมเงิน และเมื่อได้รับโอนเงินจากกองคลัง ให้หักล้างบัญชีลูกหนี้ภายในวันทำการ

ข้อ 22 เอกสารใบสำคัญคู่จ่ายฉบับใด หากเมื่อตรวจสอบแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้กองคลังหรืองานคลังหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (แล้วแต่กรณี) แจ้งผู้ยืมเงินเพื่อทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้กองคลังหรืองานคลังหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (แล้วแต่กรณี) ทราบ ให้กองคลังหรืองานคลังหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืม โดยถือว่าผู้ยืมเงินยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ในกรณีที่ผู้ยืมเงิน ไม่สามารถปฏิบัติตามคำทักท้วงในวรรคหนึ่งได้ อันเนื่องมาจากติดภารกิจอื่น ให้ผู้ยืมเงินดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ข้อ 23 ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบวันครบกำหนดคืนเงินยืมตามสัญญาเงินยืมที่ได้รับอนุมัติ ผู้ยืมเงินยังสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์กองคลัง ที่ <http://finance.kku.ac.th>

ข้อ 24 กรณีที่กิจกรรมหรือโครงการที่มีเหตุให้ระงับหรือเลื่อนการดำเนินงาน อันเป็นเหตุให้ผู้ยืมเงินไม่สามารถคืนเงินยืมได้ภายในกำหนดเดิม ให้ผู้ยืมเงินดำเนินการคืนเงินยืมทันที

- 6 -

หมวด 5

การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ 25 ให้กองคลังจัดทำทะเบียนเงินยืมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้างหรือรายงานฐานะเงินยืมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนออธิการบดีเพื่อทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ข้อ 26 เงินยืมหมุนเวียนของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรายงานฐานะเงินยืมต่ออธิการบดี ภายในวันที่ 10 วันของเดือนถัดไป

ข้อ 27 ให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลรายงานฐานะเงินยืมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเพื่อตรวจสอบได้และรายงานฐานะเงินยืมของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี

ข้อ 28 ให้หน่วยงานเปลี่ยนสัญญาการยืมเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 29 เมื่อครบกำหนดคืนเงินยืม ผู้ยืมเงินไม่มีการส่งใช้เงินคืน ให้กองคลังหรืองานคลังหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการหักเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมมีสิทธิ์ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระ เพื่อชำระคืนตามสัญญาเงินยืมจนกว่าจะครบถ้วนและมีผลต่อการประเมินเลื่อนเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำปีของผู้ยืมเงิน และให้บันทึกในทะเบียนประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 การหักเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมมีสิทธิ์ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อชำระคืนตามสัญญาเงินยืมจนกว่าจะครบถ้วน จะต้องหักไม่เกิน 3 เดือน

การหักเงินเดือนเพื่อส่งคืนเงินยืม กองคลัง ดำเนินการภายในวันที่ 10 ของเดือน หากผู้ยืมเงินนำเงินสดมาคืนหลังวันที่ 10 ของเดือน กองคลังจะดำเนินการคืนเงินให้ผู้ยืมเงินในวันสิ้นเดือน

ข้อ 31 ผู้ที่นำเงินยืมทตรงจ่ายไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ หรือมีพฤติการณ์ทวนทวนการคืนเงินยืมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหักเงินเดือนเพื่อส่งคืนเงินยืมไม่ได้ ให้ถือว่า มีเจตนาทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยโดยเคร่งครัดและให้นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้าง

- 7 -

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 ผู้ยืมเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1325/2552 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 312/2553 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2553 อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 8 -

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้นี้ เพื่อให้การบริหารระบบการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนำไปปฏิบัติมีความชัดเจนทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย และประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานในกำกับ เนื่องจากหน่วยงานในกำกับมีระบบบริหารจัดการด้านการเงินการคลังแยกจากกองคลัง

