



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รอบ 12 เดือน

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 - 30 กันยายน พ.ศ. 2558)

## วิสัยทัศน์

“ กองกลาง เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการ ตามยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภารกิจเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ”

## พันธกิจ

1. บริหารจัดการระบบรับ ส่ง เอกสาร บริหารจัดการหนังสือราชการและผลิตเอกสารราชการ
2. การให้บริการยานพาหนะ และบริหารจัดการรถขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพมหานคร
4. สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
5. สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองกลาง การบริหารจัดการอาคารสิริคุณากร และดูแลความสะอาดเรียบร้อยอาคาร 2 สำนักงานอธิการบดี

## ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ระบบบริหารจัดการที่ดี	มีระบบบริหารจัดการที่สร้างคุณภาพชีวิตและความผูกพันในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน (Healthy organization) ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาล	1.1 โครงสร้างพื้นฐานที่ดี 1.2 การทบทวนทิศทางองค์กร 1.3 การพัฒนาบุคลากร 1.4 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	2.1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน
3. พัฒนาคุณภาพและระบบประกันคุณภาพ	พัฒนาระบบการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ	3.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ	ระดับความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพ

สรุปข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการ							(ระบุจำนวน)
	จำนวน	ดำเนินการแล้วเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย		เริ่มดำเนินการแล้วแต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย		ยังไม่ได้ดำเนินการ		
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
<b>รวมทุกประเด็นยุทธศาสตร์</b>								
ตัวชี้วัด	17	16	94.12	-	-	1	5.88	
กลยุทธ์	6	5	83.33	-	-	1	16.67	
โครงการ	16	15	93.75	-	-	1	6.25	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี</b>								
ตัวชี้วัด	14	13	92.86	-	-	1	7.14	
กลยุทธ์	4	3	75	-	-	1	25	
โครงการ	13	12	92.31	-	-	1	7.69	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>								
ตัวชี้วัด	2	2	100	-	-	-	-	
กลยุทธ์	1	1	100	-	-	-	-	
โครงการ	2	2	100	-	-	-	-	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและระบบประกันคุณภาพ</b>								
ตัวชี้วัด	1	1	100	-	-	-	-	
กลยุทธ์	1	1	100	-	-	-	-	
โครงการ	1	1	100	-	-	-	-	

สรุปข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และเป้าหมาย  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ปี 2558	ผลการดำเนินงาน ปี 2558
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี</b>		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีธรรมาภิบาล	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92.86
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 . พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/ โครงการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ</b>		
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพ	ระดับ 4	ระดับ 5

## รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี

**เป้าประสงค์ :** มีระบบบริหารจัดการที่สร้างคุณภาพชีวิต และความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน (Healthy organization) ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1 โครงสร้างพื้นฐานที่ดี</b>								
1.1.1	โครงการแปลงผักปลอดภัยมหาวิทยาลัยมีสุข ปี 4							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรทุก หน่วยงานในอาคารสิริคุณากร ได้ทานผักปลอดสารพิษจาก แปลงผักปลอดภัยมหาวิทยาลัยมี สุข	ร้อยละ	100	100	กองกลางร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี จัดตั้งกลุ่มสมาชิก “แปลงผัก ปลอดภัยมหาวิทยาลัยมีสุข” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยจัดการสัมมนาให้ความรู้ด้านทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง การเกษตรวิธีพอเพียง พึ่งตนเองได้ และได้เพาะพันธ์ ปลูกผักและ แบ่งปันกันปีละ 3 ครั้ง นอกจากได้พืชผัก แบ่งปันกันแล้ว ยังได้สร้างสัมพันธ์ภาพการ ทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดีอีกด้วย	दनัย เอี่ยม หงษ์เหม		3

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
1.1.2	โครงการฝึกอบรมทักษะด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย	ร้อยละ	80	85.80	ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติอย่างเข้มข้น สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหากเกิดสถานการณ์ จริงและสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้ ให้เพื่อน ร่วมงานอีกทางหนึ่ง ภายหลังจากจัดโครงการ กองกลางได้ดำเนินการจัดทำ แผนผังการหนี ไฟ/ จุดรวมพล จัดซื้อถังดับเพลิง /แผนการ บำรุงรักษาอาคาร และจัดทำป้ายบอกทางหนี ไฟเพิ่มจำนวน 24 จุด	ผ่องศรี บุญ สามารถ		3
1.1.3	กิจกรรมประหยัดพลังงาน							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการ ประหยัดพลังงาน	ระดับ	5	5	กองกลางได้รณรงค์สร้างความร่วมมือจาก หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี และผู้ใช้บริการอาคารสิริคุณากร ร่วมประหยัดพลังงาน เพื่อแสดงเจตจำนงและ ความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงาน โดยติดป้าย รณรงค์ตามจุดต่าง ๆ รวมถึงเปิดไฟแสงสว่าง เท่าที่จำเป็น ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหากไม่จำเป็น และจัดสายตรวจติดตามการรั่วไหลของ	दनัย เอี่ยม หงษ์เหม		3

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
					น้ำประปาและปิดไฟที่ไม่จำเป็น			
1.1.4	โครงการ การวางระบบบริหารจัดการการทำลายเอกสารกลาง							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ความสำเร็จในการวางระบบ บริหารจัดการการทำลายเอกสาร กลาง	ระดับ	4	5	กองกลางได้ระดมความคิดเห็นและสรุป ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อจัดทำ เป็นมาตรฐาน ขั้นตอนการทำลายเอกสารของ ทุกหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดย จัดทำเป็นคู่มือการทำลายเอกสารของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี	วิไลวัลย์ เรืองธรรม		3
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2 การทบทวนทิศทางการองค์กร</b>								
1.2.1	โครงการสัมมนาเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย							
	รายละเอียดตัวชี้วัด 1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย 2. ร้อยละของบุคลากรกองกลาง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	ร้อยละ	80	100	กองกลางได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรกองกลาง เมื่อ วันที่ 12-13 กันยายน 2558 ณ วารี วิลเลจ รี สอร์ท อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น มี ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ 51 คน เป้าหมาย 50 คน โดยเนื้อหาและกิจกรรมเน้นพัฒนา สมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานได้แก่การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความ	ผ่องศรี บุญ สามารถ		3



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
					ถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม และผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของกองกลาง			
1.2.2	จัดทำรายงานประจำปี							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานประจำปี	ระดับ	5	5	กองกลางได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในทุกภารกิจ และจัดทำเป็นรายงานประจำปี พ.ศ. 2557	ณัฐรดา เวทีวุฒาจารย์		3
1.2.3	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ระดับ	5	5	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - มีการแต่งตั้งคณะทำงาน - มีการประชุมหารือระบุความเสี่ยง - มีการเตรียมแผนการรองรับ - มีการติดตามประเมินผล - มีเล่มรายงาน 1 เล่ม	ณัฐรดา เวทีวุฒาจารย์		3
1.2.4	จัดทำรายงานทางการเงิน							

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
	รายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จการรายงาน ข้อมูลทางการเงินต่อที่ประชุม กองครบทุกไตรมาส	ระดับ	5	5	มีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินให้ คณะกรรมการกองกลางทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งทำข้อเสนอแนะของที่ประชุม และ จากการตรวจสอบภายใน มาปรับปรุง กระบวนการทำงาน	ผ่องศรี บุญ สามารถ		3
<b>กลยุทธ์ที่ 1.3 การพัฒนาบุคลากร</b>								
1.3.1	โครงการเพิ่มพูนศักยภาพและทักษะผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ (อบรมการใช้งานโปรแกรม KCU Document management)							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนคณะ/ หน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าร่วม อบรม โปรแกรม KCU Document management	ร้อยละ	70	75.28	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความรู้ความเข้าใจใช้ งานโปรแกรม KCU Document management รวมถึงมีการเสนอแนะข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการพัฒนาระบบ	จุฑารัตน์ คำ หวาน		3
1.3.2	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับเลขานุการผู้บริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่เวทีโลก							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบงานเลขานุการผู้บริหาร	ระดับ	5	5	กองกลางได้ดำเนินการศึกษาพัฒนาระบบงาน ภายในของงานเลขานุการผู้บริหาร เพื่อพัฒนา ระบบงานให้มีความเหมาะสม และเกิดความ สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการ	ปรีญา โทณะ พงษ์		3

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
					บริหารงานของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการพัฒนา มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้มีโอกาสศึกษาดูงาน ระบบเลขานุการของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนากระบวนการ			
1.3.3	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพ สำหรับเลขานุการผู้บริหาร							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรงาน เลขานุการผู้บริหารเข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ	100	100	บุคลากรงานเลขานุการผู้บริหาร มีพัฒนาการด้านบุคลิกภาพที่ดีขึ้น เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาติดต่องาน และสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน	ปรียา โทณะพงษ์		3
1.3.4	โครงการพัฒนาระบบการบริการรับ-ส่ง เอกสารกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น							
	รายละเอียดตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย	คน	70	65	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีและการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อการทำงานเป็นทีมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งเอกสารจากทุกคณะ/หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อรรถพล ศรีมาร์ตัน		3
1.4 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้								

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557- 30 กันยายน 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน	
1.4.1	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี								
	รายละเอียดตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย	คน	19		ด้วยกลุ่มเป้าหมายตามโครงการเดิมคือ บุคลากรสังกัดงานเลขานุการผู้บริหาร 19 คน คณะกรรมการบริหารกองกลางจึงพิจารณาเห็น ว่า ควรขยายผลการจัดทำโครงการในภาพรวม ของบุคลากรกองกลางทั้งสิ้น 67 คน อันจะเกิด ประโยชน์สูงสุดและใช้ทรัพยากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพจึงปรับรายละเอียดโครงการ และ ยกไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นั้น กองกลาง ได้พัฒนาแหล่งข้อมูลการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูน ทักษะที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักในการ ปฏิบัติงานบนเว็บไซต์กองกลาง โดยเปิดให้ บุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ใน หัวข้อต่าง ๆ ได้ตามความสนใจ	ปรียา โทณะ พงษ์		1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เป้าประสงค์ : นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557-31 มีนาคม 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
<b>กลยุทธ์ ที่ 2.1 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร</b>								
2.1.1	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบงานบริหารจัดการเอกสาร							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะผู้ใช้งาน	ระดับ	5	5	<p>มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมนูค้นหาหนังสือ เพิ่มการค้นหาหนังสือรองรับ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาหนังสือรองรับย้อนหลังที่ไม่แสดงในเมนูหนังสือรองรับแล้ว</li> <li>2. การสร้างรายงาน เพิ่มรูปแบบชนิดของเอกสารเพื่อรองรับโปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft Office) ในเวอร์ชันต่าง ๆ</li> <li>3. การสร้างรายงาน_เพิ่มประเภทของหนังสือ คือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ</li> <li>4. เมนูผู้ดูแลระบบ มีการแสดงข้อมูลทำงานของโปรแกรมเมอร์ แสดงพื้นที่ในการเก็บ</li> </ol>	จุฑารัตน์ คำหวาน		3

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557-31 มีนาคม 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
					ข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบได้			
2.1.2	พัฒนาระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ระยะที่ 1							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะผู้ใช้งาน	ร้อยละ	5	5	กองกลางได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ระบบตามข้อเสนอแนะ ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรม และผู้รับบริการ ดังนี้ - มีการออกแบบโครงสร้างของระบบบริหารจัดการยานพาหนะ - กระบวนการและขั้นตอนในการจองรถ - การสร้างรายงาน ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ และง่ายต่อการใช้งาน	ภาสพันธ์ จิโนทา		3

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ**  
**พัฒนากระบวนการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ**

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557-31 มีนาคม 2558)	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	ระดับผลงาน
กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ								
3.1.1	โครงการ สัมมนา หัวข้อ “การสร้างคุณค่าให้กับงานบริการ กองกลาง”							
	รายละเอียดตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจและได้รับประโยชน์จากการสัมมนาครั้งนี้	ร้อยละ	90	93.20	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจวิธีการสร้างคุณค่าให้กับงานบริการ 2. บุคลากรมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2559	ณัฐรดา เวทีวุฒาจารย์		3