



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินการ (ระบุจำนวน)						
	จำนวน	ดำเนินการแล้วเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย		เริ่มดำเนินการแล้วแต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวมทุกประเด็นยุทธศาสตร์							
ตัวชี้วัด	18	18	100	0	0	0	0
กลยุทธ์	5	5	100	0	0	0	0
โครงการ	14	14	100	0	0	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ							
ตัวชี้วัด	2	2	100	0	0	0	0
กลยุทธ์	1	1	100	0	0	0	0
โครงการ	1	1	100	0	0	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นที่น่าทำงาน							
ตัวชี้วัด	9	9	100	0	0	0	0
กลยุทธ์	3	3	100	0	0	0	0
โครงการ	7	7	100	0	0	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล							
ตัวชี้วัด	7	7	100	0	0	0	0
กลยุทธ์	1	1	100	0	0	0	0
โครงการ	6	6	100	0	0	0	0

หมายเหตุ : ให้คณะ/หน่วยงาน สรุปลำดับจำนวนตัวชี้วัด จำนวนกลยุทธ์ และจำนวนโครงการ เพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนฯ

**สรุปข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และเป้าหมาย**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2563 กองบริหารงานกลาง**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงานปี 2563
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนการบริหารการจัดการทรัพยากรบุคคล</b>		
<b>กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร</b>		
1.โครงการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรกองบริหารงานกลาง		
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.</b> มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
<b>ตัวชี้วัดที่ 2.</b> บุคลากรได้ฝึกปฏิบัติในการเขียนผลงานวิชาการ และมีผลงานประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการได้	บุคลากรได้ฝึกปฏิบัติและมีผลงานทางวิชาการ	บุคลากรมีทักษะในการเขียนผลงาน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นที่น่าทำงาน</b>		
<b>กลยุทธ์ที่ 1 สร้างมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วยนโยบาย 5G (Green campus initiative)</b>		
2.โครงการแปลงผักปลอดภัยมหาวิทยาลัยมีสุข ปี 9		
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.</b> บุคลากรในมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 80 คน	จำนวน 80 คน	จำนวน 98 คน
<b>ตัวชี้วัดที่ 2.</b> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93
<b>กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างความผูกพันกับบุคลากรอย่างเป็นระบบ</b>		
3.โครงการเสริมสร้างความสุขในที่ทำงาน Happy Workplace Project		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงานปี 2563
ตัวชี้วัดที่ 1. บุคลากรเกิดความผ่อนคลายจากการทำงาน สร้างความสุข สร้างความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อกันและรวมถึงความผูกพันที่มีต่อองค์กร	บุคลากรมีความผ่อนคลายจากการทำงาน มีความผูกพันที่มีต่อองค์กร	บุคลากรมีความผ่อนคลายจากการทำงาน มีความผูกพันที่มีต่อองค์กร
ตัวชี้วัดที่ 2. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด	บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด	บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด
<b>กลยุทธ์ที่ 4 การจัดการความรู้และการเรียนรู้ขององค์กร</b>		
4.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ KST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 86
5.โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งานบริการกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
6.โครงการการนำระบบ OKRs มาใช้ในกองบริหารงานกลาง กรณีศึกษา งานบริการกลาง		
ตัวชี้วัดที่ 1 มีการนำระบบ OKRs มาใช้ในงานบริการกลาง	มีการนำระบบ OKRs มาใช้ใน	มีการนำระบบ OKRs มาใช้ใน
ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นแบบในการจัดทำ OKRs ของหน่วยงานอื่นในกองบริหารงานกลาง	เป็นต้นแบบในการจัดทำ OKRs	เป็นต้นแบบในการจัดทำ OKRs
7.โครงการการให้บริการประสานงานจัดทำหนังสือเดินทาง		
ตัวชี้วัดที่ 1 มีการพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีเป้าหมายลดการใช้กระดาษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
8.โครงการ KST มีลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 95

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงานปี 2563
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล		
กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบการทำงานและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
9.โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดการจัดทำหนังสือสั่งการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
ตัวชี้วัดที่ 1. มีกระบวนการใหม่ ในการจัดทำหนังสือสั่งการ ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ	3 กระบวนการ	4 กระบวนการ
10.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ		
ตัวชี้วัดที่ 1. มีระบบการจัดการข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	มีระบบการจัดการข้อมูลเป็น	มีระบบการจัดการข้อมูลเป็น
ตัวชี้วัดที่ 2. บุคลากรสังกัดงานสารบรรณ สามารถจัดการข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นแนวทางเดียวกัน 100 %	ร้อยละ 100	100
11.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 4/1 (2562-2563)		
ตัวชี้วัดที่ 1. มีฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการทำงานแบบ Digital Platform	มีฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
12.โครงการสะท้อนผลแผนปฏิบัติงานกับแผน OKRs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ผู้เข้าร่วมโครงการ และได้รับการถ่ายทอดผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
13.โครงการพัฒนาการขอใช้รถส่วนกลางด้วยระบบดิจิทัล		
ตัวชี้วัดที่ 1. มีการพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีเป้าหมายลดการใช้กระดาษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100
14.โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานยานพาหนะ		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงานปี 2563
ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 94

สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนการบริหารการจัดการทรัพยากรบุคคล

- เป้าประสงค์ :
1. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลโดยดิงสมรรถนะเป็นฐาน (Merit Based HRM)
  2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล (Qualified Personnel)
  3. พัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานอยู่เสมอ (Continuous Up skills)
  4. พัฒนาทักษะและสร้างการรู้เท่าทันยุคดิจิทัล (Digital Literacy and Worthiness)
  5. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมั่นคงและคุ้มค่า (Job Security and Worthiness)
  6. สนับสนุนส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย (Secure and Healthy Life)
  7. ตระหนักถึงความเท่าเทียมกันทางเพศและสภาพร่างกาย (Gender and Disability Equality)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร							

1	โครงการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรกองบริหารงานกลาง						
	1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80		ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานบริการกลาง กองบริหารงานกลาง ได้จัด		
	2. บุคลากรมีทักษะในการเขียนผลงานในการ ขึ้นสู่ตำแหน่งได้	บุคลากรมี ทักษะในการ เขียนผลงาน	บุคลากรมี ทักษะใน การเขียน ผลงาน	บุคลากรมีทักษะใน การเขียนผลงาน	โครงการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการของบุคลากรกองบริหารงานกลาง ใน ระหว่างวันที่ 29-31กรกฎาคม 2563 และวันที่ 5 , 19 ,26 สิงหาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติหลักการเขียน ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา การทบทวน วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียน ขอบเขตของการศึกษา และข้อเสนอแนะ โดย คุณ พัชรีวรรณ ดิฐสถาพรเจริญ เป็นวิทยากร จากผล การดำเนินงานในครั้งนี้ มีผู้ส่งผลงานการวิเคราะห์/ คู่มือ จำนวน 7 คน โดยได้มีการนำเสนอหัวข้อใน การศึกษา ต่อผู้บริหารของกองบริหารงานกลาง เมื่อ วันที่ 3 สิงหาคม 2563 ณ ห้องกาลพฤกษ์ 2 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร	นางพิสมัย พวงคำ	



สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นที่น่าทำงาน							
เป้าประสงค์ : 1. พัฒนาสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Good Workplace) 2. พัฒนาระบบการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพสูง (Highly Effective Internet Connection)							
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างมหาวิทยาลัยสีเขียวด้วยนโยบาย 5G (Green campus initiative)							
2	โครงการแปลงผักปลอดภัยมหาวิทยาลัยมีสุข ปี 9						
	1. บุคลากรในมหาวิทยาลัยและเครือข่าย เศรษฐกิจพอเพียง เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 80 คน	จำนวนคน	80	98 คน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการสร้างเครือข่ายโครงการแปลงผักปลอดภัย มหาวิทยาลัยมีสุข ปี 63 จากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 98 คน โดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมปลูกผักตามฤดูกาล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกผัก ในช่วงเดือน ตุลาคม 2562 ณ แปลงผักพอเพียง อาคารสิริคุณากร 2. กิจกรรมเก็บเกี่ยวผักตามฤดูกาล เป็นกิจกรรมเก็บเกี่ยวผลผลิตที่ได้ทำการปลูก ตามฤดูกาล และแบ่งปันให้กับเครือข่าย 3. กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ได้ดำเนินการการจัดกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงาน จำนวน 3 ครั้ง ตามลำดับดังนี้ - กิจกรรม "ผักจากแปลงลงจาน ที่บ้านสิริ คุณากร" เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 - กิจกรรมเก็บเกี่ยวถั่วลิสง และจัดทำกิจกรรม	งานบริการกลาง (สมควร พิรุณสุนทร)	

	2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ	80	93	<p>"ดู่ปิ่นสุข" ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระหว่างวันที่ 4-5 มิถุนายน 2563</p> <p>- กิจกรรมศึกษาดูงานภายใต้โครงการแก้ไข</p> <p>ปัญหาความยากจนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “โครงการ มข. แก้งาน” เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ณ บ้านฮ่อมฮี ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์</p> <p>มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยที่ 4.65 หรือคิดเป็นร้อยละ 93</p>		
--	---	--------	----	----	--	--	--

กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างความผูกพันกับบุคลากรอย่างเป็นระบบ								
	3	โครงการเสริมสร้างความสุขในที่ทำงาน Happy Workplace Project						
		บุคลากรเกิดความผ่อนคลายจากการทำงาน สร้างความสุข สร้างความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อกันและรวมถึงความผูกพันที่มีต่อองค์กร	บุคลากรมีความผ่อนคลายจากการทำงาน มีความผูกพันที่มีต่อองค์กร	บุคลากรมีความผ่อนคลายจากการทำงาน มีความผูกพันที่มีต่อองค์กร	บุคลากรมีความผ่อนคลายจากการทำงาน มีความผูกพันที่มีต่อองค์กร	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้ดำเนินการจัดบริเวณพื้นที่กลางของบริเวณชั้น 1 ชั้น 3 ชั้น 4 และชั้น 5 อาคารสิริคุณากร สำนักงาน อธิการบดี เป็นมุมพักผ่อนและบริการเครื่องดื่มสวัสดิการ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นพื้นที่สำหรับพักอริยาบถระหว่างเวลาปฏิบัติงาน โดยทำนอธิการบดีได้ให้เกียรติมอบพื้นที่ สุขภาวะ Healthy Space แก่บุคลากร เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563	งานบริการกลาง นางปรีญา โทณะพงษ์	
		การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด	บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด	บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด	บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่กำหนด			
กลยุทธ์ที่ 4 การจัดการความรู้และการเรียนรู้ขององค์กร								
	4	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ KST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						
		1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 70	ร้อยละ	70	86	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการดำเนินการตั้งกล่องรับแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการระบบขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น KST : KKU Smart Transit บริเวณประตูทางลงของรถที่ให้บริการ จำนวน 21 คัน โดยเริ่มเก็บแบบสำรวจตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 ถึงเดือนพฤษภาคม 2563 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในการใช้บริการระบบขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KST) คิดเป็นร้อยละ 86	น.ส.วิริยา แซ่ลี งานบริการยานพาหนะ	

5	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งานบริการกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						
	<p>ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน</p> <p>โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>	ร้อยละ	80	100	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>กองบริหารงานกลางมีนโยบายนำระบบ OKRs มาใช้ ในการบริหารจัดการงานภายใน เพื่อรองรับภารกิจที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้การปฏิบัติงานของ บุคลากรงานบริการกลาง มีประสิทธิภาพตามบทบาท หน้าที่ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งานบริการกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใน ระหว่างวันที่ 8-15 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น กรุงเทพฯ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารจัดการและความต้องการของงานบริการ กลาง ที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การมอบหมายภาระงานรายบุคคล</li> <li>1.2 การมอบหมายงานเชิงพัฒนารายบุคคล</li> <li>1.3 การเสนอความต้องการพัฒนางาน</li> </ol> </li> <li>2. วิเคราะห์ภาระงานและความต้องการของหน่วย ประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ กทม.</li> <li>3. การมอบหมายให้มีหัวหน้าหน่วยในการกำกับ ดูแล และตัดสินใจ ประจำหน่วยต่าง ๆ ของงานบริการกลาง</li> </ol>	<p>หัวหน้างานบริการกลาง</p> <p>และนางพัชรีวรรณ</p>	

6	โครงการการนำระบบ OKRs มาใช้ในกองบริหารงานกลาง กรณีศึกษางานบริการกลาง						
	มีการนำระบบ OKRs มาใช้ในงานบริการกลาง	จำนวน	15	15	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ได้ทำการศึกษาหลักการวิธีการนำระบบ OKRs มาใช้ในกองบริหารงานกลาง กรณีศึกษางานบริการกลาง โดยการดำเนินการในครั้งนี้จะสามารถใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำ OKRs ของหน่วยงานอื่น ๆ ในกองบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ได้รับทราบหลักการและวิธีการ ตลอดจนสามารถจำแนกภาระงานที่รับผิดชอบหลัก/รองของบุคลากร ควรจะปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อไหร่ กับใคร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร</p>	น.ส.กรรณิการ์ สุจิตประเสริฐ	
7	โครงการการให้บริการประสานงานจัดทำหนังสือเดินทาง						
	มีการพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีเป้าหมายลดการใช้กระดาษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ	50	90	<p>หน่วยประสานงาน ได้พัฒนากระบวนการใหม่ โดยมีฐานข้อมูลของแต่ละประเทศ ที่สามารถสืบค้นได้ มีกฎกติกการและเงื่อนไขของแต่ละประเทศ ประกอบมีวิธีการขั้นตอนในการดำเนินการโดยเฉพาะจะมีระบบติดตามผลการยื่นขอเอกสาร การยื่นขอวีซ่า ซึ่งจะสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง โดยปัจจุบันนำระบบดิจิทัลมาใช้แล้วร้อยละ 90 ของการปฏิบัติงาน</p>	งานบริการกลาง	

	8	โครงการ KST มีลุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						
		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 70	ร้อยละ	70	95	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากโครงการ KST มีลุ่น ต่อการให้บริการของระบบขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการสำรวจ พบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95 โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.75</p>	<p>น.ส.วิริยา แซ่ลี</p> <p>งานบริการยานพาหนะ</p>	

สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล								
เป้าประสงค์ : 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้พร้อมต่อการใช้งานทั้ง โปรแกรม และโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Highly effective internet connection) 2. พัฒนาความทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี (Tech-savvy Work and Living Places)								
กลยุทธ์		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาอุปสรรค	
<b>กลยุทธ์ 4 การพัฒนาระบบการทำงานและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</b>								
	9	โครงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำหนังสือสั่งการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น						
		มีกระบวนการใหม่ ในการจัดทำหนังสือสั่งการ	กระบวนการ	3	4	ปัจจุบันการจัดทำหนังสือสั่งการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยังใช้รูปแบบการจัดทำจากโปรแกรม Microsoft Word เสนอลงนามในรูปแบบกระดาษ จัดเก็บโดยไฟล์ PDF และสืบค้นด้วยคำค้นที่มีข้อจำกัด รวมทั้งการไม่ทราบถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือถูกยกเลิก กระบวนการในการจัดทำมีความล่าช้า ดังนั้น การจัดทำหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย จึงได้พัฒนากระบวนการ ในรูปแบบใหม่ ดังนี้ 1. การเสนอลงนามหนังสือสั่งการ อธิการบดี ลงนาม	งานสารบรรณ (วิไลวัลย์ เรืองธรรม)	

					<p>2. การเสนอชื่อนามหนังสือราชการ รองอธิการบดี ลงนามปฏิบัติการแทนอธิการบดี</p> <p>3. การเสนอชื่อนามโดยหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน ตามคำสั่งมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 636/2561 เฉพาะด้านพัสดุ</p> <p>4. การเสนอชื่อนามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น กองทรัพยากรบุคคล</p>		
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ						
	1. มีระบบการจัดการข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	มีระบบการจัดการข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน	มีระบบการจัดการข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน	มีระบบการจัดการข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	งานสารบรรณ (สุจิตร์ ประสมพิช)	
	2. บุคลากรสังกัดงานสารบรรณ สามารถจัดการข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นแนวทางเดียวกัน 90 %	ร้อยละ	90	100	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	งานสารบรรณ ได้จัดโครงการฯ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2563 เพื่อให้มีระบบการจัดการข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และบุคลากรสังกัดงานสารบรรณ สามารถจัดการข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นแนวทางเดียวกัน 100 %	



11	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 4/1 (2562-2563)						
	มีฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการทำงานแบบ Digital Platform	มีฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	มีฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Digital Platform	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาสำหรับมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยเฉพาะ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยพัฒนาต่อจากระบบบริหารจัดการเอกสาร KKU DMS รุ่นปัจจุบัน (V3) มีการวางโครงสร้างการทำงานเพื่อรองรับ Digital Platform และมีฟังก์ชันการทำงานเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระบบรุ่นปัจจุบัน (V3)	งานสารบรรณ (จุฑารัตน์ คำหวาน)	
12	โครงการสะท้อนผลแผนปฏิบัติงานกับแผน OKRs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564						
	ร้อยละของบุคลากรที่ผู้เข้าร่วมโครงการ และได้รับการถ่ายทอดผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	100	การจัดสัมมนาเพื่อสรุปผลงานตามภารกิจกองบริหารงานกลางที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรทุกคนได้รับทราบผลการดำเนินงานและได้นำเสนอแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างเป็นรูปธรรม มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ โดยต่อยอดในการนำระบบดิจิทัลเข้าช่วยมาในการปฏิบัติงาน เพื่อลดกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน ลดเวลา และมีฐานข้อมูลที่สืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว มีผู้เข้าสัมมนาโครงการทั้งสิ้น 63 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย	งานบริการกลาง	

13	โครงการพัฒนาการขอใช้รถส่วนกลางด้วยระบบดิจิทัล	ร้อยละ	50		งานบริการยานพาหนะ เมื่อเข้าสู่สมัยใหม่ การปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรวดเร็ว และตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย พร้อมทั้งการพัฒนาการบริการที่มากขึ้น ระบบบริการยานพาหนะ ได้ถูกพัฒนาขึ้นเข้าสู่ เวอร์ชันที่ 2 โดยปรับปรุงตามเสียงของผู้ใช้งาน จากระบบบริการยานพาหนะ เวอร์ชันแรก ที่ถูกใช้งานมานานกว่า 3 ปี รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยี ทางระบบคอมพิวเตอร์ จนไปถึงการแพร่หลายของ สมาร์ทโฟน ทำให้ผู้พัฒนา ตระหนักถึงการใช้งานของผู้ใช้บริการมากขึ้น ทั้งนี้จากการพัฒนาระบบสามารถลดการใช้กระดาษได้ถึงร้อยละ 100	งานบริการยานพาหนะ นายชาติรี สิทธิ	
14	โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานยานพาหนะ	ร้อยละ	70	94	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานบริการยานพาหนะ ได้จัดโครงการฯ เมื่อวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2563 ณ โรงแรมสวนเจ็ดพี่น้อง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการเปิดเวที เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่ได้จากการสังขมประสบการณ์ในการทำงานและพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับพนักงานขับรถยนต์ และมีผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน 18 คน	งานบริการยานพาหนะ	