

รายงานผลตามมาตรการ
และโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดีกำหนดให้มีการปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 10 หลัก ปะมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้เสนอแนวทางการดำเนินการและมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดีกำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีต่อคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการที่ดี และ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561 ครั้งที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561 กองบริหารงานกลาง ได้จัดทำรายงานผลตามมาตรการและโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 การดำเนินงานระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561 โดยใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหลักสำคัญ 4 หลัก คือ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ และ 3) หลักการรับผิดชอบต่อ 4) หลักการมีส่วนร่วม

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสอดคล้องกับมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561 เพื่อให้เป็นมาตรฐานและยึดถือเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม 2561

องค์ประกอบของการจัดทำรายงานผลตามมาตรการและโครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561

ปก

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 นโยบาย/แนวทางปฏิบัติของกองกลาง

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 4 รายละเอียดผลการดำเนินงาน

4.1 การรายงานผล ตามมาตรการโครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 5 แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของคณะ/หน่วยงาน

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

รายงานผลตามมาตรการและโครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561

กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานระหว่าง เดือน ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

1. นโยบายด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก 1. มุ่งเน้นการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในฐานะมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมและประเทศชาติ

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ	สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ	พยายาแสวงหาพันธมิตร	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม
1.1 กำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สนองยุทธศาสตร์ของรัฐ สอดคล้องกับศักยภาพของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ชัดเจน โดยจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีโครงการในแผนที่แสดงให้เห็นการสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยเป็นฐาน มหาวิทยาลัยสีเขียว และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุขภาวะ	1. โครงการแปลงผักปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีสุขปี 7								✓	✓			
		2.โครงการ Big cleaning day		✓							✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังข้อคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
ยาว แผนระยะปานกลาง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	2) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มี หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การบริหารหน่วยงานอย่างมีส่วนร่วม	1.โครงการสัมมนา เพื่อจัดทำระเบียบงานสารบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561			✓					✓			
	3) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มี โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ทั่วทั้งองค์การ	1. กองบริหารงานกลางได้พัฒนาเว็บไซต์ของกองบริหารงานกลาง เพื่อสื่อสารยุทธศาสตร์ให้บุคลากรและผู้สนใจทราบ					✓						
		2. กองบริหารงานกลางจัดให้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ผ่านการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์กองบริหารงานกลางสู่บุคลากร พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน				✓		✓		✓			
		3.มีกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารกองบริหารงานกลาง พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการและหัวหน้างานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองบริหารงานกลาง				✓		✓		✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังความคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
	4) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีการติดตามประเมินผลและมีรายงานผลสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน	1.กองบริหารงานกลางมีกระบวนการการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามแผน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารโดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคของแต่ละงาน เพื่อปรับแนวทางดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์แต่ละด้าน				✓							
		2.กองบริหารงานกลางได้ดำเนินได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโดยกำหนดติดตามและสะท้อนผลการดำเนินงานเป็นรอบ 2 (9 เดือน และ 12 เดือน) เพื่อจัดทำเป็นรายงานประจำปี พ.ศ. 2561		✓		✓							
1.2 มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีระบบและกลไก การประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ตลอดจนหัวหน้าหน่วยงาน	1. กองบริหารงานกลางมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ยุทธศาสตร์ผู้ใช้บริการ เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานโดยผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง ผู้ใช้บริการ เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้เครื่องมือประเมินตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และประเมินเพิ่มเติมในส่วนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังข้อคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาพันธมิตร	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
		2. การประเมินความพึงพอใจและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร โดยกำหนดเป็นหัวข้อสำคัญในแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	✓				✓	✓	✓		✓	✓	
	2) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีระบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร สายงาน และถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล	1.กองบริหารงานกลางกำหนดยุทธศาสตร์ของกองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกำหนดพันธกิจเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกองบริหารงานกลาง พร้อมทั้งจัดทำตัวชี้วัดในแต่ละพันธกิจ นอกจากนี้ยังดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อตอบสนองพันธกิจต่างๆ โดยกิจกรรมโครงการที่กำหนดขึ้น ได้ถ่ายทอดลงไปสู่ระบบบุคคล และมีตัวชี้วัด วิีวัด และเกณฑ์ระดับคะแนนที่ชัดเจน กำกับไว้ในข้อกำหนดการจ้างของบุคลากรของกอง			✓		✓				✓	✓	
		2.การสะท้อนผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดำเนินการโดยให้บุคลากรจัดทำเอกสารแสดงภาระงาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ในรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมินของแต่ละตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงเอกสารหลักฐานที่สะท้อนตัวชี้วัดระดับบุคคล			✓	✓	✓						

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)												
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังข้อคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ		
	4) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	1.มีการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ก่อนสิ้นปีงบประมาณทุกปี ซึ่งในการทำแผนยุทธศาสตร์นั้น ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน รวมทั้งผลสะท้อนจากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ผลสะท้อนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และผลสะท้อนจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาแผนในปีถัดไป	✓		✓						✓				
		2. โครงการแผนการจัดการความรู้ (KM) กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อสกัดการเรียนรู้ระดับบุคคล มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ร่วมกันในระดับงานและระดับกอง	✓		✓	✓					✓				

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังข้อคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
	4) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการวิเคราะห์การใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆเพื่อนำไปสู่การประหยัดพลังงานหรือเกิดการใช้พลังงานทดแทน	N/A											
3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ	1) มหาวิทยาลัย มีแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาชุมชนรอบข้างมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/สถานีทดลอง ร่วมกับผู้นำชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากร และนักศึกษา ร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เสริมสร้างสุขภาวะให้กับชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาให้เป็นประโยชน์	1.โครงการพัฒนากระบวนงาน เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างกองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี		✓	✓					✓			
		2.โครงการแปลงผักปลอดภัย มหาวิทยาลัยมีสุขปี 7		✓						✓			
		3.โครงการ KST มีลุ้น	✓		✓					✓			
	2) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษาในการดูแล	1.โครงการ Big cleaning day	✓							✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)												
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังข้อคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ		
	สิ่งแวดล้อม อาทิ การกำจัดขยะ การดูแลและอนุรักษ์ต้นไม้ และพืชพันธุ์ การอนุรักษ์พลังงาน การสร้างจิตสำนึกในเรื่องภาวะโลกร้อนและการดูแลที่พักอาศัย เป็นต้น	2.กองบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการปรับปรุง ดูแลภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสิริคุณากร โดยมุ่งเน้นให้เป็นพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สุขภาพ และรักษาสิ่งแวดล้อม		✓	✓						✓				

รายงานผลตามมาตรการและโครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561

กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานระหว่าง เดือน ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

1. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก 1. มุ่งให้บริการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ด้วยความเสมอภาคเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทมติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ	
1.1 ปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส มีผู้รับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านหลายช่องทาง	1.โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับ ส่งเอกสารกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓								✓			
		2.โครงการ “เพลงชีวิต”					✓		✓	✓				
		3.โครงการยกระดับคุณภาพบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม	✓		✓					✓				
		4.โครงการบริหารจัดการศูนย์รับส่งหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓			✓				✓				

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)									
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิชอบ/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม
	<p>2) มีระบบการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร แก่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ดูแลรับผิดชอบ มีการกำหนดหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน - มีช่องทางการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ - มีการติดตาม ประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมีการรายงานผล 	<p>1.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบงานบริหารจัดการเอกสาร มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดังนี้</p> <p>1.1 เมนูค้นหาหนังสือ เพิ่มการค้นหาหนังสือ รอร์ับเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาหนังสือ รอร์ับย้อนหลัง ที่ไม่แสดงในเมนูหนังสือรอร์ับแล้ว</p> <p>1.2 การสร้างรายงาน เพิ่มรูปแบบชนิดของเอกสารเพื่อรองรับโปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft Office) ในเวอร์ชันต่างๆ</p> <p>1.3 การสร้างรายงาน เพิ่มประเภทของหนังสือ คือคำสั่ง</p>							✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการ มหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ สาธารณะ/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ พยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ	
	3) มีโครงการการปรับปรุง ประสิทธิภาพกระบวนการ ให้บริการโดยการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรายงานผล	1.โครงการพัฒนาระบบการบริการ รับ - ส่ง เอกสารกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีและการสร้าง ความสัมพันธ์เพื่อการทำงานเป็นทีมของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการ รับ - ส่ง เอกสาร ของทุก คณะหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓		✓						✓			
		2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ ยานพาหนะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ขับเคลื่อนด้วยใจบริการ”	✓								✓			
	4) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มี โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามี การดำเนินงานให้บริการกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.โครงการพัฒนากระบวนการ เพื่อรองรับการ ปรับโครงสร้างกองบริหารงานกลาง สำนักงาน อธิการบดี	✓		✓								✓	
		2.โครงการ KST มีลุ้น			✓					✓				

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการ มหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)												
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิชอบ/ สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ พยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ		
	ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่ แบ่งแยก เช่น จัดกิจกรรมเสริมสร้าง เจตคติ จัดเสวนาด้านการสร้าง ความเข้าใจ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส จัด สภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการทำงาน และคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นต้น	กองบริหารงานกลางดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนาระบบ ดังนี้ - คู่มือสำหรับผู้ให้บริการกองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี - การออกแบบการสื่อสารของระบบบริหาร จัดการยานพาหนะ - การออกแบบระบบการจองห้องประชุม - การออกแบบระบบการซ่อมแซมอาคารสิริ คุณากร - การออกแบบระบบการสั่งผลิตเอกสาร - การออกแบบระบบฝากส่งไปรษณีย์	✓				✓			✓					

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิชอบ/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ	
1.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะและร่วมติดตาม ประเมินผลตลอดจนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) หน่วยงานมีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย - มีช่องทางในการเสนอปัญหาและความต้องการ และอุทธรณ์ร้องทุกข์ - มีผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน - มีระบบเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มีการรายงานผลการอุทธรณ์ร้องทุกข์อย่างเป็นระบบหรือผลการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	กองบริหารงานกลางมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในทุกกระบวนการงาน โดยมีเครื่องมือคือแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ และความพึงพอใจในแค่รอบการให้บริการของบุคลากรแต่ละคน				✓	✓				✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการ มหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ สาธารณะ/สามารถ ตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ พยายามแสวงหา ฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
1.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีขีดความสามารถ และ จิตสำนึกในการให้บริการ อย่างเสมอภาคเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มี ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีการกำหนดสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำตำแหน่งงานของ บุคลากร - มีแผนพัฒนาบุคลากรที่แสดงให้เห็น ถึงการพัฒนาบุคลากรในรายตำแหน่ง และมีการรายงานผลการพัฒนา บุคลากร - มีโครงการพัฒนาบุคลากรให้มี จิตสำนึกในการให้บริการ	1.โครงการพัฒนากระบวนการ เพื่อรองรับการ ปรับโครงสร้างกองบริหารงานกลาง สำนักงาน อธิการบดี	✓			✓			✓			✓	
		2.โครงการบริหารจัดการศูนย์รับ ส่งหนังสือกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓						✓				
		3.โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการรถ ขนส่งมวลชน (KST) ประจำปี 2561	✓	✓					✓	✓			

รายงานผลตามมาตรการและโครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561

กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานระหว่าง เดือน ตุลาคม 2560- กันยายน 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

1. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก 1. การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ	ความรับผิดชอบต่อสังคม	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
1.1 จัดโครงสร้างองค์การให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ	1.กองบริหารงานกลางมีระบบบริหารเอกสารกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น DMS : KKU Document Management System) ซึ่งเป็นระบบรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณ ที่ใช้งานร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของทุกคณะ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และยังเป็นแหล่งจัดเก็บเอกสารประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือสั่งการ (คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ) หนังสือประชาสัมพันธ์ (ประกาศ) และ	✓			✓					✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟัง/การรับฟัง/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายาแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
		2. กองบริหารงานกลางมีระบบผลิตเอกสารกลางสำหรับสนับสนุนทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี	✓			✓				✓			
	2) มีโครงการและกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร ประกอบด้วย - โครงการการปรับปรุงหรือลดขั้นตอนกระบวนการภายในคณะ/หน่วยงาน และการรายงานผล - โครงการการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการโดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการรายงานผล	1.กองบริหารงานกลางมีระบบบริหารเอกสารกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น (DMS : KKU Document Management System) ซึ่งเป็นระบบรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณ ที่ใช้งานร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของทุกคณะ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และยังเป็นแหล่งจัดเก็บเอกสารประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือสั่งการ (คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ) หนังสือประชาสัมพันธ์ (ประกาศ) และ	✓							✓			
		2. กองบริหารงานกลางมีระบบผลิตเอกสารกลางสำหรับสนับสนุนทุกหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี	✓			✓				✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังความคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
		3.กองบริหารงานกลางมีระบบบริการจองรถออนไลน์			✓				✓	✓			
		4.กองบริหารงานกลางมีระบบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานของ สำนักงานอธิการบดี	✓			✓	✓			✓			
		5.กองบริหารงานกลางมีระบบจองห้องประชุมออนไลน์	✓						✓	✓			
		6. กองบริหารงานกลางมีระบบแจ้งซ่อมออนไลน์	✓		✓				✓	✓			
		7.กองบริหารงานกลางมีระบบฝากส่งไปรษณีย์ออนไลน์	✓		✓				✓	✓			
1.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในทุกด้านให้มีความคล่องตัว มี	1) ถ่ายทอดการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการที่ดี และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ลงสู่คณะ/หน่วยงานต่างๆ อย่าง	1.โครงการยกระดับคุณภาพบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม			✓					✓		✓	

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟัง/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
ประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	จริงจัง ต่อเนื่องและมีระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมมากขึ้น	2.โครงการสัมมนา เพื่อจัดทำระเบียบงานสารบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561			✓						✓		
	2) มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร มีการจัดการสารสนเทศที่ดีที่สามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูลต่างๆ	1. กองบริหารงานกลางมีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านแผน การเงิน และพัสดุ ในระบบ KKUFMIS ของมหาวิทยาลัย	✓		✓	✓	✓						
	ขององค์กรช่วยในการบริหารและการตัดสินใจและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย	2.ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับให้บุคลากร ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน และทราบผลการประเมิน	✓		✓	✓	✓					✓	

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)												
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟัง/การรับฟัง/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายาแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ		
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการเงิน - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล - ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง 	<p>3.โครงการพนักงานขับรถยุคใหม่ ใส่ใจคุณภาพบริการ มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับเครือข่ายพนักงานขับรถมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากส่วนงานต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน มีความรู้ในด้านกฎหมาย เพื่อการขับขี่ปลอดภัย การดูแลรักษาและซ่อมบำรุง Google Map Google Search ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการบริหารเพื่อสร้างความประทับใจและทักษะการดูแลสุภาพสำหรับพนักงานขับรถ</p>			✓						✓			✓	

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)									
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟัง/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม
	3) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการปรับปรุงระบบการบริหารงานให้มีความคล่องตัวและตอบสนองการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อการบริหารงานที่คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ กองบริหารงานกลางได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหลายระบบ อาทิ ระบบบริหารจัดการเอกสาร ระบบการจองห้องประชุม ระบบการจองยานพาหนะออนไลน์ ระบบการส่งผลิตเอกสารออนไลน์ ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ระบบฝากส่งไปรษณีย์ออนไลน์	✓							✓	✓	
	4) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการและกิจกรรมที่แสดงให้เห็นความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานและการรายงานผล - การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย - ศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนา	1.กองบริหารงานกลางบริหารจัดการ "ศูนย์ผลิตเอกสารกลาง" ซึ่งเป็นหน่วยบริการกลาง ที่ผลิตเอกสารของทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓	✓			✓	✓	

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิชอบ/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีและมีการเปรียบเทียบย้อนหลัง - การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงาน - มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน 	2. กองบริหารงานกลางบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ได้แก่ อาคารสำนักงาน ระบบปรับอากาศ ลิฟต์ ห้องน้ำ ห้องประชุม และที่จอดรถ	✓			✓	✓		✓	✓			
	5) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีแผนการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน และการรายงานผล	N/A											
1.3 ปรับปรุงและพัฒนา ระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และดำเนินการ อย่างต่อเนื่องโดยเน้นการทำงานอย่างมีคุณภาพให้เป็น	1) มหาวิทยาลัย มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ประเมินองค์การและบุคลากร ทุกระดับ	1. มีการมอบหมายให้จัดทำภาระงานของบุคลากร	✓			✓	✓			✓			
		2. มีการจัดทำชี้แจงภาระงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน	✓			✓	✓			✓			

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟัง/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
	3) มีกิจกรรมสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเสวนา - จัดให้มีอาสาสมัครภาคประชาชน หรือการจัดให้มีเครือข่ายภาคประชาชน - การจัดนิทรรศการหรืองานชุมชน - การสัมมนากลุ่มย่อย - การสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น 	N/A											
1.6 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การเชิงรุกเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยสู่สังคม	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีระบบและกลไกการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติราชการให้สาธารณชน	หน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน				✓	✓						

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)										
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟัง/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ
	2) มีระบบการสื่อสารองค์การเชิงรุกอย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบการสื่อสารองค์การเชิงรุก	1.โครงการ “เพลงชีวิต”					✓			✓			
	3) จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชนในพื้นที่ โดยให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและขยายผลให้ครอบคลุมในทุกคณะ/หน่วยงาน	1.โครงการแปลงผักปลอดภัยมหาวิทยาลัยมีสุข ปี 7			✓					✓			

รายงานผลตามมาตรการและโครงการ
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561

กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานระหว่าง เดือน ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

1. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก 1. การวางระบบการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีสมรรถนะสูงเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ/	สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ	พยายามแสวงหา	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม
1.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีแผนพัฒนาบุคลากร โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผน	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ขับเคลื่อนด้วยใจบริการ”	✓		✓						✓		✓	
		2.โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับส่งเอกสารกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓		✓						✓			
		3.โครงการสัมมนา เพื่อจัดทำระเบียบงานสารบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2561	✓		✓						✓		✓	

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับผิดชอบต่อ/	สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การ	พยายามแสวงหา	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม
1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ อย่างต่อเนื่องและมีการ	1. คณะกรรมการจรรยาบรรณของกองบริหารงานกลาง เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาถ่ายทอดให้บุคลากรได้ปฏิบัติ และมีการประเมินผลตามระบบของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง			✓								✓	
1.3 เสริมสร้างและพัฒนาบรรยากาศในการทำงานที่เป็นสุข	1) มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน มีโครงการที่ส่งเสริมการทำงานที่เป็นสุข อาทิ โครงการ Happy work place	1.โครงการยกระดับคุณภาพบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม			✓						✓			
		2.กองบริหารงานกลางมีกิจกรรม Happy work place เพื่อสร้างบรรยากาศที่ทำงาน อาทิ เช่น กิจกรรมอายุพรวันเกิด เป็นต้น		✓	✓					✓				
	2) กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างบรรยากาศของการทำงานที่เป็นสุข มีการแสดงผลงานที่ภาคภูมิใจของบุคลากร อาทิ โครงการ KKU Show & Share	1.กองบริหารงานกลางได้จัดให้มีมุมแสดงผลงานที่ภาคภูมิใจ ของบุคลากร ซึ่งเป็นการให้กำลังใจ และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่เพื่อนร่วมงาน		✓	✓					✓				

แนวปฏิบัติ (1)	มาตรการ/โครงการมหาวิทยาลัย (2)	โครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานกลาง (โครงการสำคัญ) ที่สนับสนุนมาตรการโครงการมหาวิทยาลัย/ผลการดำเนินงาน (3)	ความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 10 หลัก (4)											
			ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	การตอบสนอง	การรับฟังข้อคิดเห็น/สามารถตรวจสอบได้	เปิดเผย/โปร่งใส	หลักนิติธรรม	ความเสมอภาค	การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหา	การกระจายอำนาจ	คุณธรรม/จริยธรรม	หมายเหตุ	
	2) เพิ่มรางวัลประเภท/สาขาต่างๆ เพื่อมอบให้แก่องค์กร/บุคคลที่เป็นคนดีและทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม และ/หรือมหาวิทยาลัยขอแลก ให้มีหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่เหมาะสม	มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น โดยมอบเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติคุณ			✓						✓			