



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา (๑๓) (๑๔) (๑๖) และ (๑๗) ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะต้องเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ (๑) ให้สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และวางเป้าหมาย รวมทั้งอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๓๗ (๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นภายใต้หลักการที่ สอดคล้องกับกรอบแผนระยะยาวมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๗ ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ มีสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และส่วน ที่ ๓ ภาคผนวก โดยกองกลางขอขอบคุณ กองแผนงาน สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้คำแนะนำในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหวังว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ จะเป็น เครื่องมือ และกลไกสำคัญ ในการบริหารกิจกรรม โครงการ การสื่อสาร และถ่ายทอดแนวปฏิบัติ ให้แก่หน่วยงาน และ ผู้ปฏิบัติงานภายในกองกลาง เพื่อเป็นแนวทางในการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ ต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ร่วมกันทุกประการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ตุลาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑	ความเป็นมา	๕
๑.๒	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	๕

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะ/หน่วยงาน

๒.๑	ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม	๖
๒.๒	วิสัยทัศน์	๖
๒.๓	พันธกิจ	๖
๒.๔	ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	๗
๒.๕	แผนที่ยุทธศาสตร์	๘
๒.๖	ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๙
๒.๗	รายละเอียดโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะ/หน่วยงาน	๑๐
๒.๘	สรุปงบประมาณที่ใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะ/หน่วยงาน	๑๕

ภาคผนวก

ก.	ความสอดคล้องและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นและคณะ/หน่วยงาน	๑๖
ข.	ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ คณะ/หน่วยงาน (SWOT Analysis)	๑๙
ค.	คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะ/หน่วยงาน	๒๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา (๑๓) (๑๔) (๑๖) และ (๑๗) ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่จะต้องเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ (๑) ซึ่งบัญญัติให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน นั้น กองกลาง ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัด สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ โดยยึดแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ กรอบแผนระยะยาวมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๗ ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประกอบกับข้อคิดเห็นจากการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ข้อคิดเห็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อคิดเห็นจากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เป็นกรอบแนวคิดหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้



มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก

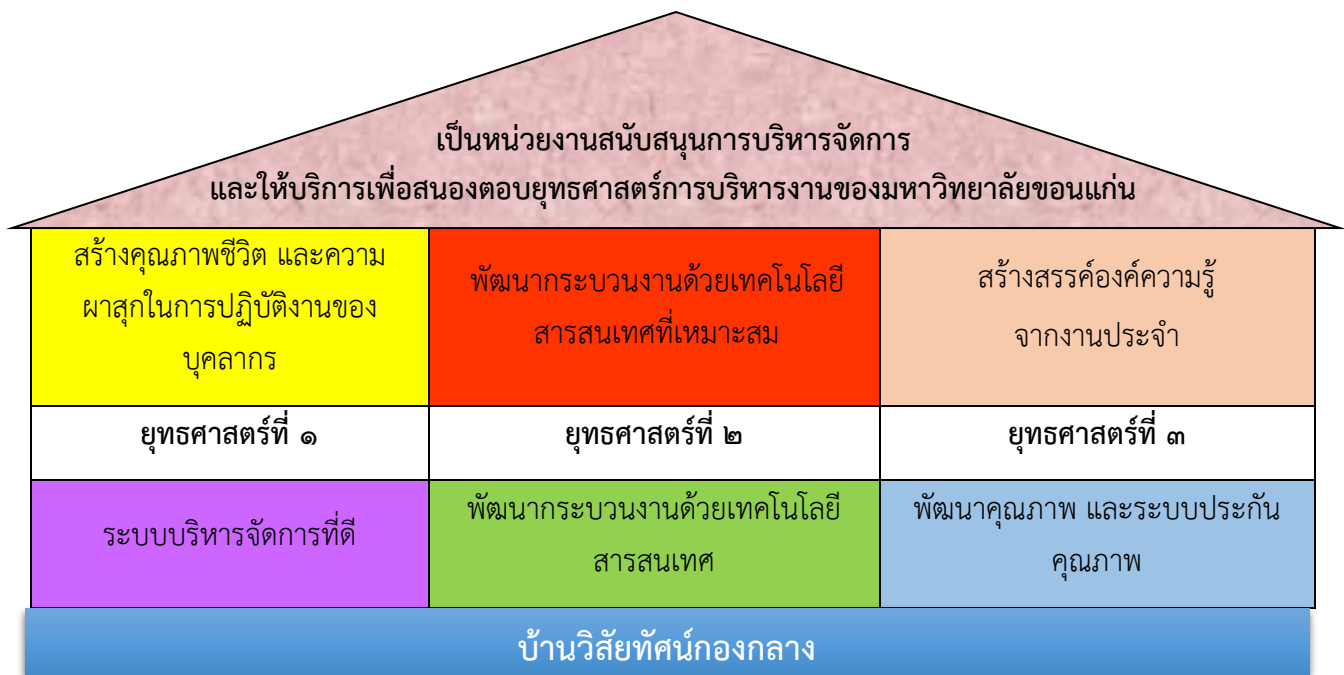
๑ ใน ๓ ของประเทศ ๑ ใน ๘๐ ของเอเชีย ๑ ใน ๔๐๐ ของโลก

Green and Smart Campus		Excellence Academy		Culture and Care Community	Creative Economy and Society
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕		ยุทธศาสตร์ที่ ๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐
พัฒนาการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	เป็นอุทยานการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม	เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต		เป็นศูนย์กลางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ศูนย์กลางของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภูมิภาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๙	
สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ	พัฒนา ว.หนองคายเป็นประตูสู่ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการวิจัย	พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล	เป็นองค์กรที่มีความห่วงใยต่อสังคม	

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รูปที่ ๑.๑ บ้านวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จากวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก” ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเด็นเป้าหมายรองในการเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้งานวิจัยเป็นฐาน มหาวิทยาลัยที่มีสุขภาวะ และการจัดการองค์กรที่ดี และมหาวิทยาลัยที่พึ่งตนเองด้านงบประมาณ ซึ่งขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์ ๑๐ ด้าน ดังแสดงในภาพ “บ้านวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ข้างต้น เป็นเป้าหมายหลักที่กองกลางยึดถือเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางทางการดำเนินงาน โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการ และให้บริการเพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น” โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ด้วยยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ดังแสดงในภาพ บ้านวิสัยทัศน์กองกลาง ดังนี้

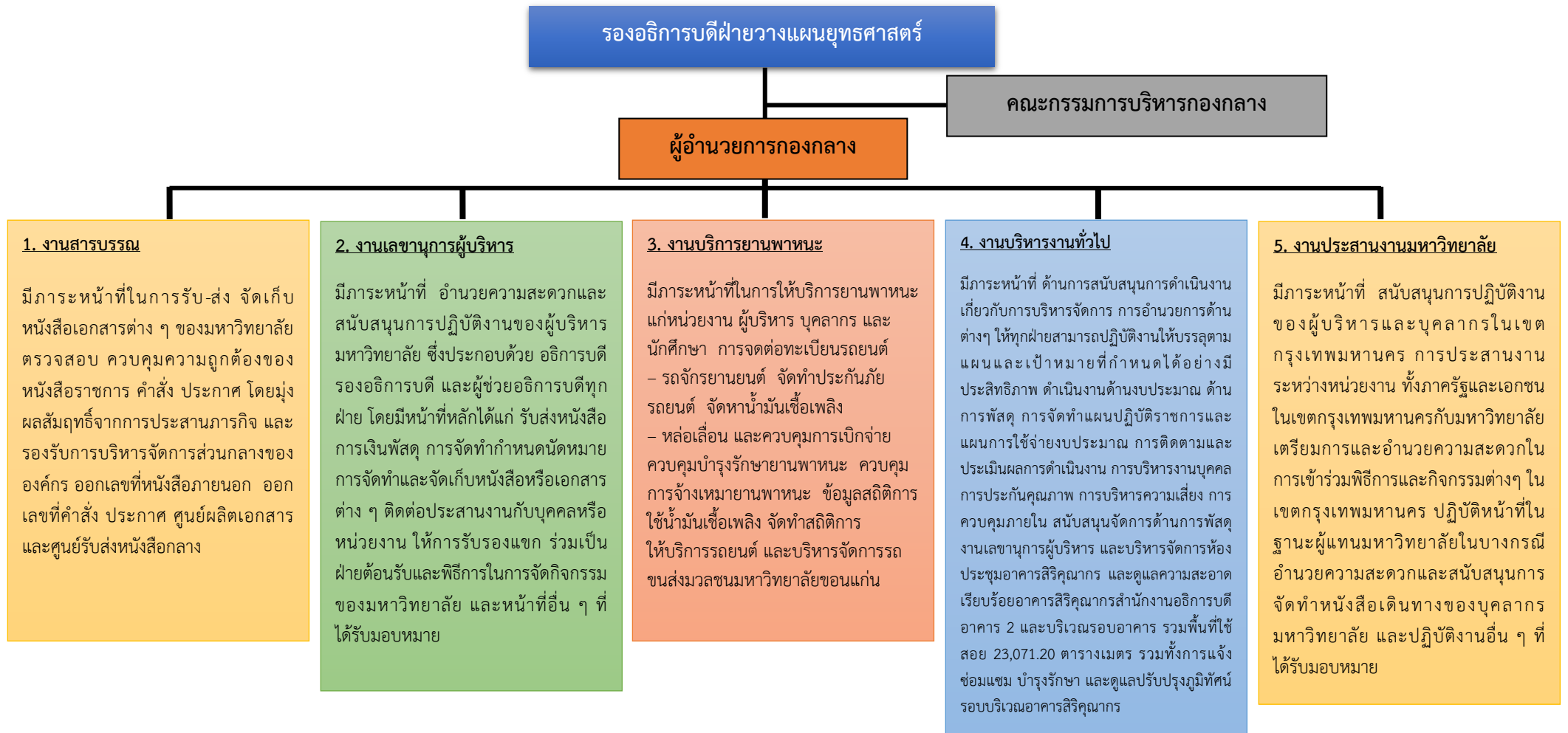


รูปที่ ๑.๒ บ้านวิสัยทัศน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบแนวคิดสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีวิสัยทัศน์มุ่งสู่การพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก โดยเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำอันดับ ๑ ใน ๓ ของประเทศ อันดับ ๑ ใน ๘๐ ของเอเชีย และอันดับ ๑ ใน ๔๐๐ ของโลก รวมถึงการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ เป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้การวิจัยเป็นฐาน เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสุขภาวะ มีการจัดการองค์กรที่ดี สามารถเป็นต้นแบบที่ดี และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพยากรสิน และทรัพยากรสินทางปัญญา เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ สามารถพึ่งตนเอง และเป็นที่พึ่งของสังคมได้ โดยถ่ายทอดบทบาทในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และบทบาทการให้บริการทุกส่วนงานที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการปฏิบัติงานของส่วนงานในสังกัดทั้งสิ้น ๕ งาน ได้แก่ งานสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานบริการยานพาหนะ งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น และงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการจะเกิดขึ้นได้ จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ดี ซึ่งกองกลางได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ ๕ ขั้นตอนดังนี้

๑. การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์สู่โครงการ และงบประมาณ โดยแผนปฏิบัติการนี้ได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากส่วนงานต่าง ๆ ของกองกลาง ก่อนที่จะนำโครงการเข้าสู่ระบบการบริหารทรัพยากรของกองกลาง เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. การถ่ายทอดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดสู่ส่วนงานและผู้ปฏิบัติ โดยกองกลางได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการกับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดเป้าหมายความรับผิดชอบ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตามความต้องการของหน่วยงาน จากนั้นได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการระหว่างผู้อำนวยการกองกลางกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดต่างๆ
๓. สื่อสาร และถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และรับรู้ถึงยุทธศาสตร์ของกองกลาง จึงจัดให้มีกิจกรรม และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. การติดตามเพื่อประเมินผล เพื่อการเรียนรู้ และเพื่อปรับแผนปฏิบัติการ โดยได้มีการประชุมเป็นวาระเพื่อติดตามผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อเรียนรู้แนวปฏิบัติ และสภาพการณ์ต่างๆในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเพื่อศึกษาความจำเป็นในการปรับแผนปฏิบัติการให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

โครงสร้างภาระงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



1. ผู้อำนวยการกองกลาง
2. หัวหน้างานสารบรรณ
3. หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
4. หัวหน้างานบริการยานพาหนะ
5. หัวหน้างานประสานงานมหาวิทยาลัย
6. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
7. นางรัชนิวรรณ มหินทรเทพ
8. นางสาวกรรณิการ์ สุจิตประเสริฐ

- เป็นประธานกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการและเลขานุการ
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างอัตรากำลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยได้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี และกองกลางขึ้นพร้อมกันนับแต่บัดนั้นเป็นต้นมา โดยการแบ่งส่วนหน่วยงานย่อย แบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ ๕ แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกคลัง แผนกบริการการศึกษา แผนกอาคารและสถานที่

ในเบื้องต้นไม่มีสำนักงานเป็นการถาวร จึงใช้อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นสำนักงานชั่วคราว จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้ย้ายที่ทำการจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มาอยู่สำนักงานอธิการบดี จนถึงปัจจุบัน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุมถึง ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านการวางแผนพัฒนา ด้านสวัสดิการของบุคลากร ตลอดจนสวัสดิการและกิจกรรมของนักศึกษา จึงมีการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดีออกเป็น ๕ หน่วยงาน คือ กองกลาง กองสวัสดิการ กองบริการการศึกษา กองห้องสมุด และศูนย์เลี้ยงสัตว์

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้มีการขยายตัวตามแผนพัฒนาในทุกด้าน รวมถึงการปรับโครงสร้างองค์การ เพื่อให้สอดคล้องและเพิ่มประสิทธิภาพให้สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการในภารกิจต่าง ๆ กองกลางเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บริหาร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยในปี ๒๕๕๙ กองกลางมีหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๕ งาน ประกอบด้วย

๑. งานสารบรรณ
๒. งานบริการยานพาหนะ
๓. งานประสานงานมหาวิทยาลัย
๔. งานเลขานุการผู้บริหาร
๕. งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยยึดแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ กรอบแผนระยะยาวมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๗ ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับได้นำข้อคิดเห็นจากการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ข้อคิดเห็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อคิดเห็นจากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เป็นกรอบแนวคิดหลักในการจัดทำ โดยแผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากส่วนงานต่างๆ ในที่ประชุมกองกลาง เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมีการแก้ไขเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ก่อนที่จะนำโครงการเข้าสู่ระบบการบริหารทรัพยากรของกองกลาง เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒.๑ ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม

ปณิธาน

มุ่งพัฒนา	ระบบงานและบุคลากร
มุ่งสนอง	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มุ่งนำ	เทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการงาน
มุ่งเน้น	การประสาน สนับสนุน และร่วมมือ
มุ่งยกระดับ	สู่หน่วยงานคุณภาพ

วัฒนธรรมองค์กร

“ เราสร้างความพึงพอใจในทุกบริการ ”

ค่านิยม (Values)

TEAM

- Trust** : สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับผู้ใช้บริการ โดยบริการด้วยความเต็มใจ สะดวก รวดเร็ว ยืดหยุ่นผ่อนปรน ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม
- Efficiency** : มุ่งปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจให้เกิดผลในทางที่ดีกว่าเสมอ โดยมุ่งเน้นลดการสูญเสียของทรัพยากรในทุกๆ ด้าน
- Attitude** : มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และพร้อมที่จะร่วมขับเคลื่อนพันธกิจในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าประสงค์ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้
- Manpower** : ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของบุคลากร โดยยึดมั่นว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นสมบัติที่มีค่าที่สุด จัดสรรให้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ จัดให้ได้รับการฝึกฝน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เอาใจใส่ดูแลด้วยสวัสดิการ และผลตอบแทนที่เหมาะสม

๒.๒ วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อให้การดำเนินงานในทุกภารกิจเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ”

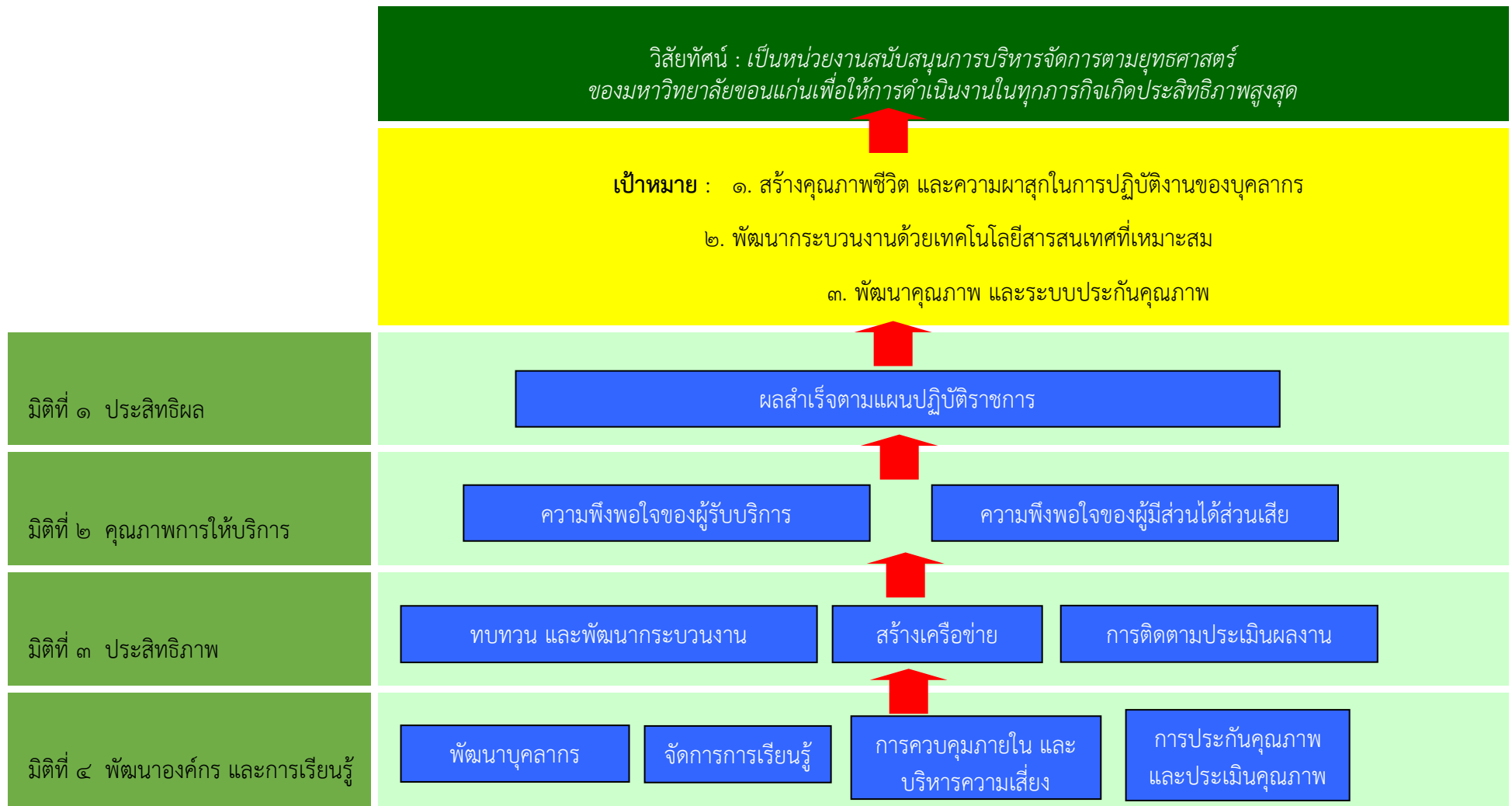
๒.๓ พันธกิจ (Mission)

๑. บริหารจัดการระบบรับส่งเอกสาร บริหารจัดการหนังสือ และผลิตเอกสาร
๒. สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๓. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ณ กรุงเทพมหานคร
๔. บริหารจัดการการให้บริการยานพาหนะกลาง และบริหารจัดการรถขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๕. บริหารจัดการพื้นที่ และส่วนอาคารของสำนักงานอธิการบดี
๖. ให้บริการด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
๑. ระบบบริหารจัดการที่ดี	มีระบบบริหารจัดการที่สร้างคุณภาพชีวิต และความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน (Healthy organization) ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาล	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน
๓. พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	พัฒนาระบบการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ	ระดับความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพ

๒.๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategies Map)



๒.๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
			พ.ศ.๒๕๕๘	พ.ศ.๒๕๕๙
๑. ระบบบริหารจัดการที่ดี	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีธรรมาภิบาล	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และมีธรรมาภิบาล	๙๒.๘๖	๘๐
๒. พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน	๑๐๐	๙๐
๓. พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านประกันคุณภาพ	ระดับความสำเร็จด้านการประกันคุณภาพ	๕	๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการที่สร้างคุณภาพชีวิต และความผาสุกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน (Healthy organization) ควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาล

กลยุทธ์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
			แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานที่ดี								
๑.๑	๑.โครงการแปลงผักปลอดภัย มหาวิทยาลัยมีสุข ปี ๕	๑.บุคลากรในมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเศรษฐกิจ พอเพียง เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นายदनัย เอี่ยมหงษ์เหม	๕๕๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๑
๑.๒	๒.โครงการฝึกอบรมทักษะด้านการ ป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการตามหน่วยงาน เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานใน อาคารสิริคุณากร ๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	นางสาวผ่องศรี บุญสามารถ	๕๕๐๑ (๑.๓)
๑.๓	๓.กิจกรรมประหยัดพลังงาน	ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ๑.จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความร่วมมือจากหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี และ ผู้ใช้บริการอาคารสิริคุณากร ๒.ติดป้ายรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ รวมถึงเปิดไฟแสง สว่างเท่าที่จำเป็น ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหากไม่จำเป็น ๓.จัดสายตรวจพลังงานเพื่อติดตามการรั่วไหลของ น้ำประปาและปิดไฟที่ไม่จำเป็น ๔.รายงานผลการปฏิบัติงานของสายตรวจพลังงาน ๕.มีคู่มือประหยัดพลังงานสำหรับอาคารสิริคุณากร พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในอาคาร	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นายदनัย เอี่ยมหงษ์เหม	๕๕๐๓ (๓.๖)

กลยุทธ์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
			แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๒ การทบทวนทิศทางองค์กร								
๒.๑	๔.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ติดตามแผนปฏิปัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สู่การ พัฒนา	๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวผ่องศรี บุญสามารถ	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร								
๓.๑	๕.โครงการการพัฒนาทักษะของ เลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่เลขานุการ มืออาชีพ	๑.เลขานุการผู้บริหารเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ ๒.มีคู่มือทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงาน สำหรับ เลขานุการผู้บริหาร	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	นางปริยา โทณะพงษ์	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒
๓.๒	๖.โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้กระบวนการในการ ปฏิบัติงานกับงานประสานงาน มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคที่มีที่ตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร	๑. มีการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนหรือลด ระยะเวลาในการปฏิบัติโดยมีกระบวนการที่ลด ขั้นตอน หรือลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนกระบวนการทั้งหมด ๒. มีการจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการอย่างน้อยร้อย ละ ๕๐ ของกระบวนการทั้งหมด	-	-	-	-	นายชินโชติ นาไพรวัน	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒
๓.๓	๗.โครงการสัมมนาพัฒนาทักษะ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์รับ-ส่ง หนังสือกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.เจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ ได้ร่วมรับทราบแนวปฏิบัติ และแสดงความเห็นเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติร่วมกันไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของสมาชิกทั้งหมด โดยมีการ จัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการทำงาน	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	นางวิลัยวัลย์ เรืองธรรม	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒
๓.๔	๘.โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร	๑.ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	นายชาติรี สิทธิ	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๑

กลยุทธ์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
			แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้								
๔.๑	๙.โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อการ เรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิต สู่สังคม ผ่าน รายการวิทยุ	๑.มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และสาระ ความรู้ข้อความของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สู่ชุมชนใน วงกว้าง ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยขอนแก่น F.M. ๑๐๓ Mhz. ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เรื่อง	-	-	-	-	นายदनัย เอี่ยมหงษ์เหม	๕๕๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒
๔.๒	๑๐.โครงการแผนการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑.จำนวนเรื่องที่บุคลากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อย กว่า ๒๐ เรื่อง ๒.มีฐานข้อมูลในรูปแบบของการรวมเล่มการถ่ายทอด องค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดความรู้	-	-	-	-	นายอุดม โลมาอินทร์	๕๕๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ : นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
			แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๑ เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการองค์กร								
๑.๑	๑.โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการระบบเอกสาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะที่ ๑	๑. มีส่วนงานในมหาวิทยาลัยร่วมใช้ระบบบริหาร จัดการเอกสารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนส่วน งานทั้งหมด	-	๒๘๔,๐๐๐	-	๒๘๔,๐๐๐	นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๔
๑.๒	๒.โครงการอบรมโปรแกรมการจัดการ จดหมายและพัสดุ GAD Past Office (GPO)	๑.มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการในการฝากส่ง จดหมายและพัสดุ ๒.มีการจัดอบรมเครือข่ายผู้ใช้งานฝากส่งจดหมายและ พัสดุโดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ สมาชิกทั้งหมด	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นายนักสิทธิ์ ศรีกุลชา	๕๙๐๑ (๑.๓) เสาหลักที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ
เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

กลยุทธ์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
			แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	รวม		
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ								
๑.๑	๑. โครงการคุณภาพสู่องค์กร	๑. มีกิจกรรมในการให้ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้างาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นด้านการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติระดับบุคคล โดยมีบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	-	-	-	-	น.ส.กรรณิการ์ สุจิตร์ประเสริฐ	๕๙๐๑ (๑.๒)

๒.๘ สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										
		เงินแผ่นดิน			เงินรายได้			งบอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น			
		งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินการ	งบลงทุน	รวม		งบดำเนินการ	งบลงทุน	งบอื่นๆ	รวม
๑	ระบบบริหารจัดการที่ดี	-	-	-	๒๘๓,๐๐๐	-	๒๘๓,๐๐๐	-	๒๘๓,๐๐๐	-	-	๒๘๓,๐๐๐
๒	พัฒนากระบวนการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	๒๙๔,๐๐๐	-	๒๙๔,๐๐๐	-	๒๙๔,๐๐๐	-	-	๒๙๔,๐๐๐
๓	พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม ๕๗๗,๐๐๐ บาท											

ภาคผนวก

ก. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ และผลผลิต
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลผลิต/โครงการ
ยุทธศาสตร์ : การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุล สู่สังคม แผนงาน : สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อการศึกษา	๑. การบริหารจัดการองค์กรที่ดี	๑. โครงการแปลงผักปลอดภัย มหาวิทยาลัยมีสุข ปี ๔ ๒. โครงการป้องกันอัคคีภัยอาคารสูง ๓. กิจกรรมประหยัดพลังงาน ๔. โครงการวางระบบบริหารจัดการการทำลายเอกสารกลาง ๕. โครงการสัมมนาเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๖. จัดทำรายงานประจำปี ๗. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๘. จัดทำรายงานทางการเงิน ๙. โครงการเพิ่มพูนศักยภาพและทักษะผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ (อบรมการใช้งานโปรแกรม KKU Document management) ๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับเลขานุการผู้บริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่เวทีโลก ๑๑. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับเลขานุการผู้บริหาร ๑๒. โครงการพัฒนาระบบการบริการรับ-ส่งเอกสารกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลผลิต/โครงการ
ยุทธศาสตร์การศึกษา : การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมกันในสังคม แผนงาน : สนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา แผนงาน : พัฒนาด้านสาธารณสุข แผนงาน : ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๒. การผลิตบัณฑิตที่ดี ๓. การพัฒนานักศึกษา ๔. การวิจัย ๕. การบริการวิชาการ ๖. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ดี ๗. การพัฒนาคุณภาพและระบบประกันคุณภาพ ๘. ศิษย์เก่าสัมพันธ์ที่ดี	๑. โครงการสัมมนา หัวข้อ “การสร้างคุณค่าให้กับงานบริการ กองกลาง”
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	๙. การวิจัย	๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบงานบริหารจัดการเอกสาร ๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ระยะที่ ๑

การเชื่อมโยงแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ นโยบาย	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์
๑. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก	-
๒. นโยบายความมั่นคงของรัฐ	-
๓. นโยบายเศรษฐกิจ	-
๔. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต	๑. ด้านพัฒนาคุณภาพและระบบประกันคุณภาพ
๕. นโยบายที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-
๖. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยฯ	-
๗. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	-
๘. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ระบบบริหารจัดการที่ดี ๒. พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
๒. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์รองรับการบริหารจัดการภารกิจประจำและงานเฉพาะกิจ ส่วนกลาง รวมถึงภารกิจที่ไม่เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
๓. ผู้นำหน่วยงานมีภาวะความเป็นผู้นำ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ทีมงาน มีความเป็นอิสระ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอโครงการที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าประสงค์โดยรวม
๔. เป็นศูนย์รวมข้อมูลเอกสารราชการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและจัดระบบความพร้อมในการสืบค้น
๕. สามารถนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพงานนำไปสู่การปฏิบัติ เกิดประสิทธิผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๖. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจที่มอบหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ
๒. การเข้าถึงเทคโนโลยีบางกรณียังต้องรับการพัฒนา

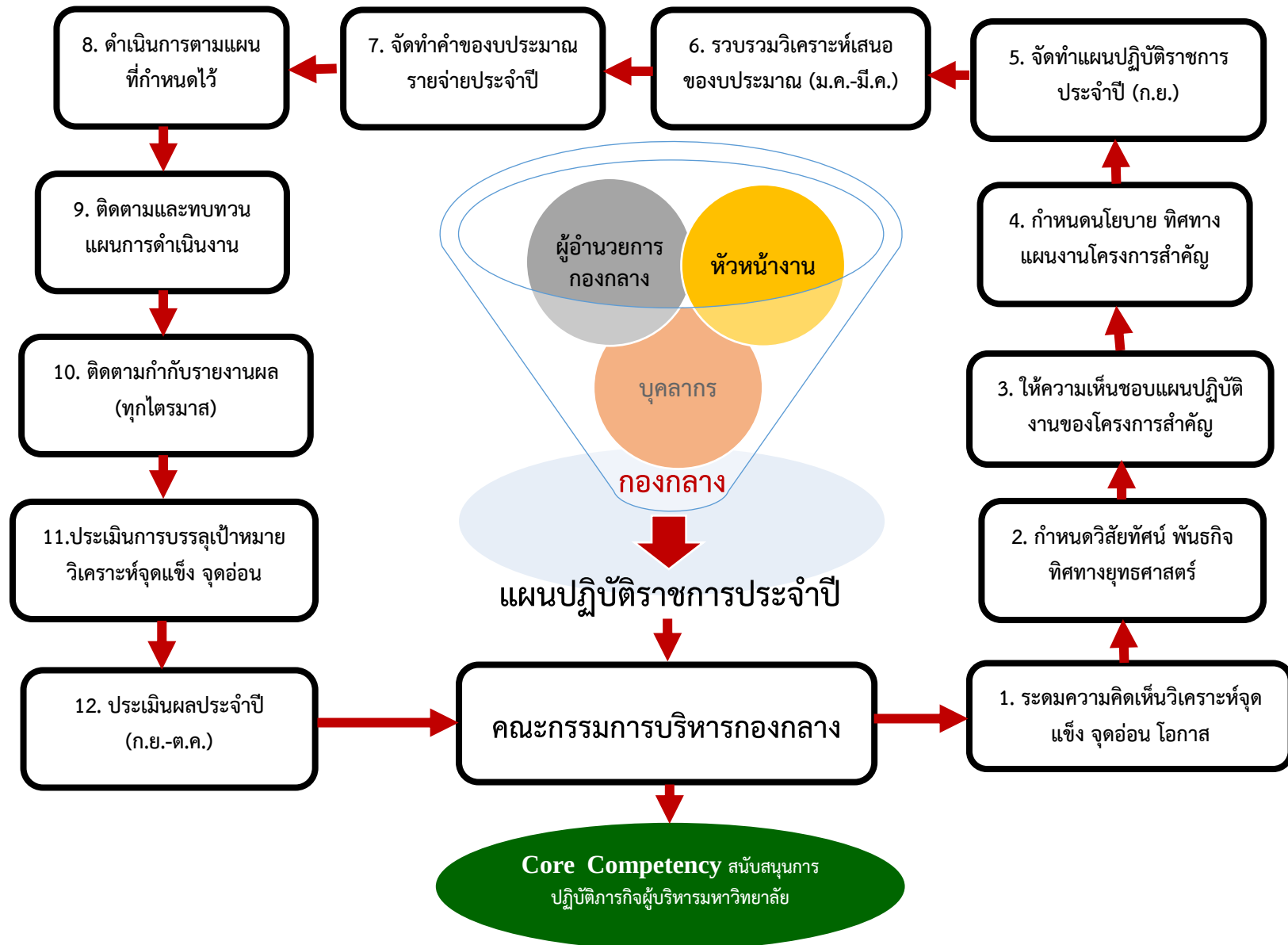
โอกาส (Opportunities)

๑. มีผลงานที่เกิดจากแนวคิดนำไปสู่การปฏิบัติในส่วนกลางอย่างกว้างขวาง
๒. มีศักยภาพในการดำเนินภารกิจที่บัญชาในทุกกรณี
๓. สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (One stop service)

ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน ประจำปี
๒. ความไม่ชัดเจนของลำดับขั้นตอนการบริหาร ระดับนโยบายยังครอบคลุมการบริหารภายใน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘)

นโยบายงบประมาณ	รหัสงบประมาณ
๑) นโยบายทั่วไป (รหัส ๕๙๐๑)	
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และนโยบายลักษณะแบบบูรณาการ ทั้งมีนโยบายสำคัญของรัฐบาลและ มติของพื้นที่ คือ (๑) การเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (๒) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (๔) การบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (๕) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (๖) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ (๗) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (๘) การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (๙) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ (๑๐) การสร้างความปรองดอง (๑๑) การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (๑๒) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (๑๓) การฟื้นฟู ป้องกัน และจัดการภัยพิบัติ (๑๔) การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (๑๕) การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (๑๖) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน (๑๗) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและแก้ปัญหาที่ดินทำกิน (๑๘) การจัดระเบียบการค้าในที่สาธารณะ	(รหัส ๕๙๐๑๐๑)
๑.๒ สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗	(รหัส ๕๙๐๑๐๒)

๑.๓ ให้ความสำคัญกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ๔ เสาหลักยุทธศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เสาหลักที่ ๑.Green and Smart Campus : พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม พัฒนาพื้นที่ของคณะ/หน่วยงาน พื้นที่ระหว่างคณะ/หน่วยงาน การสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นอุทยานการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ และพัฒนาวิทยาเขตหนองคายให้พร้อมต่อการเป็นประตูสู่ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เสาหลักที่ ๒.Excellent Academy : เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความเป็นสากลและเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ เสาหลักที่ ๓.Cultured and Care Community : เป็นองค์กรที่ห่วงใยต่อสังคม ดูแล พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ และนำผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์สู่สังคม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีการบูรณาการที่ยั่งยืน เสาหลักที่ ๔.Creative Economy and Society : เป็นศูนย์กลางของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภูมิภาค นวัตกรรม เทคโนโลยี องค์ความรู้จากศาสตร์ต่างๆของมหาวิทยาลัยมาบูรณาการ พัฒนา สร้างความแตกต่างและเกิดมูลค่าเพิ่มสินค้าและบริการของชุมชน สังคม โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆให้เกิดการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน สังคม	(รหัส ๕๙๐๑๐๓)
๒) นโยบายงบประมาณแผ่นดิน (รหัส ๕๙๐๒)	
๒.๑ สนับสนุนผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	(รหัส ๕๙๐๒๐๑)
๒.๒ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย	(รหัส ๕๙๐๒๐๒)
๒.๓ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นนานาชาติ	(รหัส ๕๙๐๒๐๓)
๒.๔ ให้ความสำคัญกับการตั้งศูนย์กลางบริการสุขภาพขั้นเลิศ (Medical Hub) ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑)	(รหัส ๕๙๐๒๐๔)
๒.๕ ให้ความสำคัญกับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	(รหัส ๕๙๐๒๐๕)
๒.๖ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต การป้องกัน ปราปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การสร้างความโปร่งใส การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรและนักศึกษา	(รหัส ๕๙๐๒๐๖)

๓) นโยบายงบประมาณเงินรายได้ (รหัส ๕๙๐๓)	
๓.๑ สนับสนุนการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาวะ ตลอดจนการปรับปรุงระบบขนส่งมวลชน	(รหัส ๕๙๐๓๐๑)
๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริม การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการรักษาพยาบาล การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการใช้องค์ความรู้จากการเรียนการสอนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างมีส่วนร่วมกับประชาคมต่างๆ	(รหัส ๕๙๐๓๐๒)
๓.๓ สนับสนุนการเสาะแสวงหาอาจารย์เพื่อมาบรรจุใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร เพื่อเพิ่มสมรรถนะ ศักยภาพ ให้ปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล รองรับความเป็นนานาชาติและประชาคมอาเซียน	(รหัส ๕๙๐๓๐๓)
๓.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนทุนนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับการพัฒนาสังคม ประเทศ และรองรับประชาคมอาเซียน	(รหัส ๕๙๐๓๐๔)
๓.๕ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย และพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ	(รหัส ๕๙๐๓๐๕)
๓.๖ ส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน	(รหัส ๕๙๐๓๐๖)
๓.๗ สนับสนุนโครงการกิจกรรมที่สร้างรายได้และผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	(รหัส ๕๙๐๓๐๗)
๓.๘ สนับสนุน การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเชื่อมโยงกับทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน	(รหัส ๕๙๐๓๐๘)