

**แบบขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**1. ส่วนของผู้ขอรับเงินสนับสนุน**

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
 เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน) ..... (มือถือ) ..... วันเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 เป็นผู้มีสิทธิในการยื่นขอรับเงิน มีฐานะเป็น  บิดา  มารดา  
 ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... อายุ....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร สำหรับปีการศึกษา..... จำนวน..... คน  
 รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

( ) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือหลักฐานการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานการชำระเงิน (ที่ระบุระดับชั้น การศึกษาจากสถานศึกษา)

( ) สูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และไม่ได้ยื่นขอรับเงินซ้ำซ้อนกับคู่สมรส (กรณีคู่สมรส ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีตามชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้า ไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือรับเงินโดยไม่มีสิทธิ หรือรับเกินสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิดังกล่าวตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งให้ธนาคารที่ข้าพเจ้าขอให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นโอนเงินช่วยเหลือเข้าบัญชีเงินฝากหักในบัญชีข้าพเจ้า เพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงลงมือเขียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงินสนับสนุน  
 (.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**2. การตรวจสอบ สำหรับผู้ตรวจสอบ (กองทรัพยากรบุคคล/ส่วนงาน)**

ได้ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นรับรองแล้ว

( ) มีสิทธิในการขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรจำนวน..... คน เป็นเงิน..... บาท  
 ( ) ไม่มีสิทธิเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายของส่วนงาน/หน่วยงาน

## ข้อมูลประกอบการการยื่นขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

### 1. วิธีการยื่นขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร

1.1 ให้ผู้มีสิทธิกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด และยื่นขอรับเงิน ดังนี้

1.1.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน หรือผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ยื่นขอรับเงินที่ กองทรัพยากรบคคล

1.1.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นขอรับเงินที่ส่วนงาน

### 2. เอกสารประกอบการยื่น

1. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือหลักฐานการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานการชำระเงิน (ที่ระบุระดับชั้น การศึกษาจากสถานศึกษา)

2. สูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

### 3. เกณฑ์การให้เงินสนับสนุน

3.1 การจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาบุตร ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ร่วมจ่าย คนละครึ่ง

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งสองคน ให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นแบบ ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรเพียงผู้เดียวเท่านั้น

กรณีผู้ปฏิบัติงานถึงแก่กรรมในปีการศึกษาใด ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้ยื่นแบบ ขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรในปีการศึกษานั้นแทนได้

3.3 ให้จ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษาตอนต้น ต่อหนึ่งปีการศึกษา

### 4. อัตราการจ่ายเงิน

กรณี	อัตราจ่ายไม่เกิน (บาท)
เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร	
สนับสนุนการศึกษา ต่อปีการศึกษา ต่อคน	7,000